ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1. สำเนาหนังสือผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ตามหนังสือที่ อก 5103.3.1/1729 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2567
2. สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568
3. เอกสารมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
4. แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Prevention Maintenance Program) ประจำปี 2569
5. ตัวอย่างเอกสารบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบบำบัดมลพิษอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
6. เอกสารการดำเนินงานเปลี่ยนถุงกรองของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
7. สถิติการเปลี่ยนถุงกรองของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศย้อนหลัง (ปี 2557-ปัจจุบัน)
8. คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
9. สำเนาเอกสารผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
10. เส้นระดับเสียงเท่า (Noise Contour)
11. แผนผัง/ขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียน และบันทึกข้อร้องเรียน
12. เอกสารการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ประจำปี 2569
13. ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบสภาพบ่อรวบรวมน้ำเสีย บ่อพักน้ำทิ้ง และบ่อพักน้ำฉุกเฉิน (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
14. การทำความสะอาดบริเวณรางระบายน้ำของโครงการ (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
15. กิจกรรม Big Cleaning (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
16. กฎระเบียบและข้อปฏิบัติในการขนถ่ายสินค้า วัตถุดิบ และกากของเสีย
17. ตัวอย่างเอกสารการติดตามรถขนถ่ายสินค้า วัตถุดิบ และกากของเสียด้วยระบบ GPS ของรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
18. ใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4 ของพนักงานขับรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว
19. การฝึกอบรมการซ้อมแผนฉุกเฉินในการขนส่งอะลูมิเนียม
20. ใบอนุญาตประเภทรถบรรทุกเฉพาะกิจจากกรมขนส่งทางบก (รถที่ใช้ในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลว)
21. การสำรวจเส้นทางขนส่งอะลูมิเนียมเหลว
22. แผนปฏิบัติการก่อนที่จะมีการส่งให้ผู้รับบริการ
23. ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบสภาพรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลวและอุปกรณ์ผูกยึดภาชนะบรรจุอะลูมิเนียมเหลว (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
24. ข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (SDS)
25. คู่มือในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลวประจำรถขนส่ง
26. ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนดำเนินการขนส่งฯ ตามเอกสารทบทวนเครื่องจักร (Check Sheet) (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
27. บันทึกสถิติอุบัติเหตุจากการขนส่งของโครงการ (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
28. บันทึกสถิติอุบัติเหตุ 3 ปี ย้อนหลัง (2566-2568)

ภาคผนวกที่ 1

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

29. ตัวอย่างเอกสารกรมธรรม์ประกันภัยของรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว
30. แผนฉุกเฉินในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลว
31. การตรวจสอบ (Audit) ผู้รับกำจัดของเสีย
32. ตัวอย่างใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest Form) แบบกอ. 2 (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
33. ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จรับเงินค่ากำจัดมูลฝอย (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
34. เอกสารบันทึก ชนิด และปริมาณของวัสดุของเสีย (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
35. สำเนาหนังสือขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (กอ. 1) (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
36. นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
37. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
38. เอกสารเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
39. แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2569
40. ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
41. ตัวอย่างเอกสารการขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit) (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
42. การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
43. คู่มือความปลอดภัยให้กับพนักงาน
44. ตัวอย่างเอกสารผลการตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
45. แผนการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2569
46. สำเนาหน้าสมุดสุขภาพประจำตัวพนักงาน
47. การวิเคราะห์ลักษณะการปฏิบัติงานและความเสี่ยง (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
48. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE)
49. บันทึกสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
50. ตัวอย่างการทดสอบ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบดับเพลิง
51. Internal Audit ISO 9001 (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
52. แผนฉุกเฉินในการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ระดับ 1-3)
53. ผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (ระดับ 1) ประจำปี 2568
54. การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบก๊าซธรรมชาติ
55. แบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานบริเวณท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
56. การเข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือชุมชน และการประชาสัมพันธ์โครงการ (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
57. เอกสารแสดงสัดส่วนจำนวนพนักงานท้องถิ่น (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)
58. หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)
59. เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569
60. แผนผังพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ
61. การประสานกับโรงพยาบาลปิยะเวชช์ บ่อวิน

เอกสารแนบที่ 1

สำเนาหนังสือผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ

ตามหนังสือที่ อก 5103.3.1/1729

ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2567

ที่ อก 5103.3.1/1729

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

4 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอลูมิเนียม (ครั้งที่ 5) ของบริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ที่ HSE-L24-021 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ได้ส่งมอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอลูมิเนียม (ครั้งที่ 5) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ซึ่งจัดทำรายงานฯ โดยบริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด ทั้งนี้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดยคณะกรรมการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้มีมติให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าว ในการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กนอ. ขอให้บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบุปผา กวินวศิน)
รองผู้ว่าการ (พัฒนาที่ยั่งยืน) ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย
กองสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0 2253 0561 ต่อ 6429
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ env.ieat@gmail.com

ตารางมาตรการ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

เอกสารแนบที่ 2

สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568

บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Head Office : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/99 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8441 (Auto 5 Lines) Fax : 0-3821-4634, 0-3821-4572
Branch No. 00001 : Amata City Chonburi Industrial Eatate 700/241 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8120-1 Fax : 0-3846-8122
Branch No. 00002 : Amata City Rayong Industrial Estate 7/412 Moo.6 T.Mabyangporn, A.Pluak Daeng, Rayong 21140 Tel : 0-3802-7513-15 Fax : 0-3802-7516

HSE-26-004

วันที่ 26 มกราคม 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 3 อัน

ตามที่บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 7/412 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ทะเบียนโรงงานเลขที่ น. 60-1/2556-นอต. ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เปิดดำเนินการโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม ตามหนังสือที่ ทส 1009.3/3194 ลงนามวันที่ 15 มีนาคม 2559 ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ อก 5102.3.1/4217 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561, หนังสือรับทราบที่ ทส 1010.3/542 ลงวันที่ 13 มกราคม 2563, หนังสือเห็นชอบที่ ทส 1010.3/10102 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563, หนังสือรับทราบที่ ทส 1009.3/12133 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 และหนังสือเห็นชอบที่ อก 5103.3.1/1729 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2567 ตามลำดับ นั้น โดยต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ซึ่งรายงานฯ ครั้งที่ 2/2568 (ข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568) ได้ดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2568 (ข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568) ให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลว. 30 ม.ค. 69

นายคะซุฮิโระ คาวาบาตะ
ผู้จัดการฝ่ายผลิต

บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Head Office : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/99 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8441 (Auto 5 Lines) Fax : 0-3821-4634, 0-3821-4572
Branch No. 00001 : Amata City Chonburi Industrial Eatate 700/241 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8120-1 Fax : 0-3846-8122
Branch No. 00002 : Amata City Rayong Industrial Estate 7/412 Moo.6 T.Mabyangporn, A.Pluak Daeng, Rayong 21140 Tel : 0-3802-7513-15 Fax : 0-3802-7516

HSE-26-004

วันที่ 26 มกราคม 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 อัน

ตามที่บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 7/412 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ทะเบียนโรงงานเลขที่ น. 60-1/2556-นอต. ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เปิดดำเนินการโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม ตามหนังสือที่ ทส 1009.3/3194 ลงนามวันที่ 15 มีนาคม 2559 ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ อก 5102.3.1/4217 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561, หนังสือรับทราบที่ ทส 1010.3/542 ลงวันที่ 13 มกราคม 2563, หนังสือเห็นชอบที่ ทส 1010.3/10102 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563, หนังสือรับทราบที่ ทส 1009.3/12133 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 และหนังสือเห็นชอบที่ อก 5103.3.1/1729 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2567 ตามลำดับ นั้น โดยต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ซึ่งรายงานฯ ครั้งที่ 2/2568 (ข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568) ได้ดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2568 (ข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดระยอง ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

นายคะซุฮิโระ คาวาบาตะ
ผู้จัดการฝ่ายผลิต

30 ม.ค. 2569

บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Head Office : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/99 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8441 (Auto 5 Lines) Fax : 0-3821-4634, 0-3821-4572
Branch No. 00001 : Amata City Chonburi Industrial Eatate 700/241 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8120-1 Fax : 0-3846-8122
Branch No. 00002 : Amata City Rayong Industrial Estate 7/412 Moo.6 T.Mabyangporn, A.Pluak Daeng, Rayong 21140 Tel : 0-3802-7513-15 Fax : 0-3802-7516

HSE-26-004

วันที่ 26 มกราคม 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 อัน

กสว. ได้รับเอกสารแล้ว

ตามที่บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 7/412 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ทะเบียนโรงงานเลขที่ น. 60-1/2556-นอต. ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เปิดดำเนินการโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม ตามหนังสือที่ ทส 1009.3/3194 ลงนามวันที่ 15 มีนาคม 2559 ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ อก 5102.3.1/4217 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561, หนังสือรับทราบที่ ทส 1010.3/542 ลงวันที่ 13 มกราคม 2563, หนังสือเห็นชอบที่ ทส 1010.3/10102 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563, หนังสือรับทราบที่ ทส 1009.3/12133 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 และหนังสือเห็นชอบที่ อก 5103.3.1/1729 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2567 ตามลำดับ นั้น โดยต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ซึ่งรายงานฯ ครั้งที่ 2/2568 (ข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568) ได้ดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2568 (ข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568) ให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

30 ม.ค. 69

บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

ขอแสดงความนับถือ

.....

นายคะซุฮิโระ คาวาบาตะ
ผู้จัดการฝ่ายผลิต

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor :	256901-1245
ชื่อโครงการ :	รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4)
รอบรายงาน :	ก.ค. 68 - ธ.ค. 68
วันที่ยื่นรายงาน :	31/01/2569
เลขที่ IEE/EIA/EHIA :	9950
ผู้ยื่นรายงาน :	บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
อีเมล :	monitor@spscon.com
โทรศัพท์ :	029394370

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารแนบที่ 3

เอกสารมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

ใบคำรับรองการจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน

ของโรงงานควบคุม บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) สาขาอมตะซิตี้

1. ประธานคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

ข้าพเจ้าในฐานะประธานคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของโรงงานควบคุมขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ .....
(คาซุฮิโระ คาวาบาตะ)
วันที่...../...../.....

2. ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของโรงงานควบคุมขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ .....
(นายสุเทพ ประเสริฐศรี)
ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส
ทะเบียนเลขที่ ผอส.อยู่ระหว่างการแต่งตั้ง
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ .....
(นายช.ภูรินาถ พันธ์ชู)
ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ
ทะเบียนเลขที่ ผชร.15689
วันที่...../...../.....

3. เจ้าของโรงงานควบคุม

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของโรงงานควบคุม/ผู้รับมอบอำนาจ ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ .....
(คาซุฮิโระ คาวาบาตะ)
วันที่...../...../.....

รายงาน
การจัดการพลังงาน
ประจำปี 2567



ชื่อนิติบุคคล : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
ชื่อโรงงานควบคุม : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) สาขาอมตะซิตี้
TSIC-ID : 24202-1007

ส่งรายงานภายในมีนาคม 2568

ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลทั่วไป

1 **ชื่อนิติบุคคล :** บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อโรงงานควบคุม บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) สาขาอมตะซิตี้

TSIC-ID : 24202-1007

2 **ระบุกลุ่มโรงงานควบคุม ดังนี้**

☐ กลุ่มที่ 1 (ขนาดเล็ก): โรงงานควบคุมที่ใช้เครื่องวัดไฟฟ้าหรือติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวมกันน้อยกว่าสามพันกิโลวัตต์หรือสามพันห้าร้อยสามสิบกิโลโวลต์แอมแปร์หรือโรงงานควบคุมที่ใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อนจากไอน้ำ หรือพลังงานสิ้นเปลืองอื่นๆ โดยมีปริมาณพลังงานเทียบเท่าพลังงานไฟฟ้าต่ำกว่าหกสิบล้านเมกะจูล/ปี

☑ กลุ่มที่ 2 (ขนาดใหญ่): โรงงานควบคุมที่ใช้เครื่องวัดไฟฟ้าหรือติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวมกันตั้งแต่สามพันกิโลวัตต์หรือสามพันห้าร้อยสามสิบกิโลโวลต์แอมแปร์ขึ้นไปหรือโรงงานควบคุมที่ใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อนจากไอน้ำ หรือพลังงานสิ้นเปลืองอื่นๆ โดยมีปริมาณพลังงานเทียบเท่าพลังงานไฟฟ้าตั้งแต่หกสิบล้านเมกะจูล/ปีขึ้นไป

3 **ที่อยู่โรงงาน**

นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ เลที่ 7/412 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง
จังหวัดระยอง 21140

โทรศัพท์ :0-3802-7513 - 5 โทรสาร :0-3802-7516 E-mail :maintenance_1@dik-th.in.th

4 **ที่อยู่สำนักงาน**

นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร เลขที่ 700/99 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง
จังหวัดชลบุรี 20160

โทรศัพท์ : 0-3821-4631 - 3 โทรสาร :0-3821-4634 E-mail :-

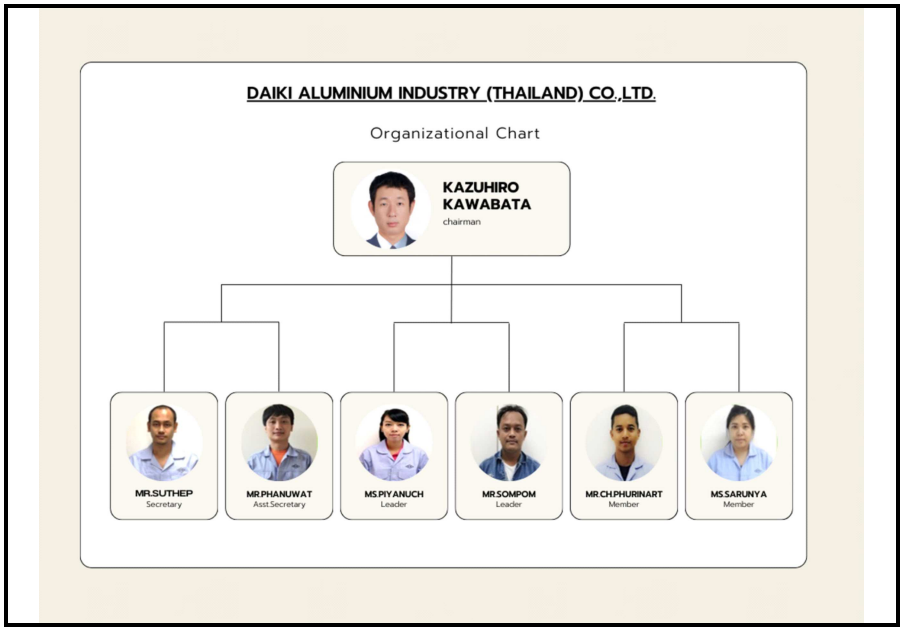
สารบัญ

		หน้า
ข้อมูลเบื้องต้น		1
ข้อมูลด้านการจัดการพลังงาน		
ขั้นตอนที่ 1	**คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน**	3
ขั้นตอนที่ 2	**การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น**	7
ขั้นตอนที่ 3	**นโยบายอนุรักษ์พลังงาน**	8
ขั้นตอนที่ 4	**การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน**	11
ขั้นตอนที่ 5	**การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน**	26
ขั้นตอนที่ 6	**การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน**	38
ขั้นตอนที่ 7	**การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน**	57
ขั้นตอนที่ 8	**การทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน**	61
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก.	**แผนการดำเนินการมาตรการอนุรักษ์พลังงานในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า**	
ภาคผนวก ข.	**เอกสารประกอบอื่นๆ**	

ข้อมูลด้านการจัดการพลังงาน

ขั้นตอนที่ 1 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

1.1 โครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน



รูปที่ 1-1 ผังโครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

5 ประเภทอุตสาหกรรม

☐ หิน กรวด ดิน ทราย ☐ อาหาร เครื่องดื่มและยาสูบ ☐ สิ่งทอ ☐ ไม้
☐ กระดาษ ☐ เคมี ☐ อโลหะ ☐ โลหะมูลฐาน
☑ ผลิตภัณฑ์จากโลหะ ☐ การผลิตอื่นๆ ☐ การไฟฟ้าและก๊าซ ☐ การประปา

6 โรงงานเริ่มดำเนินการผลิต เมื่อ ปี 2557

จำนวนพนักงาน 100 คน

จำนวน 7 แผนก

7 เวลาทำงาน

ส่วนสำนักงาน:	จำนวนชั่วโมงทำงาน	8	ชั่วโมง/วัน
	จำนวนวันทำงาน	300	วัน/ปี
	รวมจำนวนชั่วโมงทำงาน	2,400	ชั่วโมง/ปี
ส่วนโรงงาน:	จำนวนชั่วโมงทำงาน	24	ชั่วโมง/วัน
	จำนวนวันทำงาน	365	วัน/ปี
	รวมจำนวนชั่วโมงทำงาน	8,760	ชั่วโมง/ปี

สำหรับโรงงานที่ไม่ได้ดำเนินการผลิตต่อเนื่องตลอดทั้งปี ระบุระยะเวลาที่ดำเนินการจริง

ตั้งแต่ เดือน - ถึง เดือน - รวมเป็น - เดือน

8 ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณสมบัติ***	ทะเบียนเลขที่
1	นายสุเทพ ประเสริฐศรี	☐ ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ☑ ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	ผอส.อยู่ระหว่างการแต่งตั้ง
2	นายช.ภูรินาถ พันธ์ชู	☑ ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ☐ ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	ผชร.15689
3	นายนพดล สาลีสี	☐ ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ☑ ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	ผอส.03803

***คุณสมบัติผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ
(ก) เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและมีประสบการณ์การทำงานในโรงงานอย่างน้อยสามปีโดยมีผลงานด้านการอนุรักษ์พลังงานตามการรับรองของเจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุม
(ข) เป็นผู้ได้รับปริญญาทางวิศวกรรมศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ โดยมีผลงานด้านการอนุรักษ์พลังงานตามการรับรองของเจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุม
(ค) เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือการฝึกอบรมที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกันที่อธิบดีให้ความเห็นชอบ
(ง) เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ที่อธิบดีให้ความเห็นชอบ
(จ) เป็นผู้ที่สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจากการจัดสอบผู้รับผิดชอบด้านพลังงานซึ่งจัดโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส
(ก) เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ที่อธิบดีให้ความเห็นชอบ
(ข) เป็นผู้ที่สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจากการจัดสอบผู้รับผิดชอบด้านพลังงานซึ่งจัดโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

1.3 วิธีการเผยแพร่คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

☑ ติดประกาศ
จำนวนติดประกาศ 1 แห่ง

☐ โปสเตอร์
จำนวนติดประกาศ ..... แห่ง

☐ เอกสารเผยแพร่
แผ่นพับ ..... ฉบับ

☐ เสียงตามสาย
สัปดาห์ละ ..... ครั้ง ช่วงเวลา .....

☐ จดหมายอิเล็คทรอนิกส์
จำนวนผู้ได้รับ ..... คน
ระดับที่ได้รับ .....

☐ การประชุมพนักงาน
เดือนละ ..... ครั้ง

☐ อื่นๆ (ระบุ)

เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน



(1) .....(ติดประกาศ).....

รูปที่ 1-3 ภาพการเผยแพร่คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

หมายเหตุ : กรณีมีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ โรงงานสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

1.2 การแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ



ประกาศ

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการพลังงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจากตัวแทนของหน่วยงานต่างๆภายในองค์กร เพื่อร่วมประสานงานการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงานให้บรรลุตามนโยบายด้านการจัดการพลังงานและวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมไปถึงการลดค่าใช้จ่ายของบริษัทด้วย โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านจัดการพลังงานมีรายชื่อดังต่อไปนี้

..นาย..คาซูฮิโระ.....คาวาบาตะ..... ประธานคณะทำงานการจัดการพลังงาน
..นาย..ภาณุวัฒน์.....กุประดิษฐ์..... เลขานุการ
..นาย..สุเทพ.....ประเสริฐศรี.....ผู้ช่วยเลขานุการ
..นาย..ช.ภูรินาถ.....พันธ์ชู.....คณะทำงาน
..นาย..สมพร.....ผิวพรรณ..... คณะทำงาน
..นางสาว..รัชนี.....โพธิน..... คณะทำงาน
..นางสาว..ศรัญญา.....ทุมอนันต์..... คณะทำงาน
..นางสาว..ปิยะนุช.....ภูแง่ผา..... คณะทำงาน
..นาย..บัญชา.....แป้นโพธิ์..... คณะทำงาน

อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

1. ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานขององค์กร
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติการตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากรขององค์กร
3. ควบคุมดูแลให้การจัดการพลังงานขององค์กรเป็นไปตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน
4. รายงานผลการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานขององค์กรให้เจ้าของทราบ
5. เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานให้เจ้าของพิจารณา
6. สนับสนุนให้เจ้าของ หรือผู้บริหารมีส่วนร่วม และส่งเสริมการดำเนินการปฏิบัติตาม พ.ร.บ .การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2567
บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
Kawabata
(นาย.คาซูฮิโระ...คาวาบาตะ..)
(ผู้จัดการโรงงาน)

รูปที่ 1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น

ผลการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น

ตารางที่ 2.1 การประเมินการจัดการพลังงานขององค์กร

ระดับคะแนน	นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน	การจัดองค์กร	การกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ	ระบบข้อมูลข่าวสาร	ประชาสัมพันธ์คุณค่าของการประหยัดพลังงาน และผลการดำเนินงานของการจัดการพลังงาน	การลงทุน
4	มีนโยบายการจัดการพลังงานจากฝ่ายบริหาร และถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของบริษัท	มีการจัดองค์กรและเป็นโครงสร้างส่วนหนึ่งของฝ่ายบริหาร กำหนดพื้นที่ความรับผิดชอบไว้ชัดเจน	มีการประสานงานระหว่างผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน และทีมงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ	กำหนดเป้าหมายที่ครอบคลุม ติดตามผล ข้อผิดพลาด ประเมินผล และการบำรุงการใช้งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์คุณค่าของการประหยัดพลังงาน และผลการดำเนินงานของการจัดการพลังงาน	จัดสรรงบประมาณโดยละเอียด โดยพิจารณาถึงความสำคัญของโครงการ
3	มีนโยบายและมีการสนับสนุนเป็นครั้งคราวจากฝ่ายบริหาร	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายต่างๆ	คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานเป็นช่องทางหลักในการดำเนินงาน	แจ้งผลการใช้พลังงานจากมิเตอร์ย่อยให้ทีละฝ่ายทราบ แต่ไม่มีการแจ้งถึงผลการประหยัด	ให้พนักงานรับทราบโครงการอนุรักษ์พลังงาน และให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ	ใช้ระยะเวลา คุ้มทุนเป็นหลักในการพิจารณาการลงทุน
2	ไม่มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน โดยผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน รายงานต่อคณะกรรมการเฉพาะกิจ แต่สายงานบังคับบัญชาไม่ชัดเจน	คณะกรรมการเฉพาะกิจเป็นผู้ดำเนินการ	ทำรายงานติดตามประเมินผลโดยดูจากมิเตอร์ให้คณะกรรมการ เฉพาะกิจเข้ามาเกี่ยวข้องกับการตั้ง	จัดฝึกอบรมให้พนักงานรับทราบเป็นครั้งคราว	ลงทุนโดยดูมาตรการที่มีระยะเวลาคืนทุนเร็ว
1	ไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบจำกัด	มีการติดต่ออย่างไม่เป็นทางการระหว่างวิศวกรกับผู้ใช้พลังงาน (พนักงาน)	มีการสรุปรายงานด้านค่าใช้จ่ายการใช้พลังงานเพื่อใช้กันภายในฝ่ายวิศวกรรม	แจ้งให้พนักงานทราบอย่างไม่เป็นทางการเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	พิจารณาเฉพาะมาตรการที่ลงทุนต่ำ
0	ไม่มีนโยบายที่ ชัดเจน	ไม่มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	ไม่มีการติดต่อกับผู้ใช้พลังงาน	ไม่มีระบบรวบรวมข้อมูลและบัญชีการใช้พลังงาน	ไม่มีการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน	ไม่มีการลงทุนใดๆในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

หมายเหตุ 1. ข้อมูลการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้นประเมินจาก.....7.....แผนก ของจำนวนทั้งหมด.....7.....แผนก คิดเป็นร้อยละ .....100.00%.....ของแผนก หรือบุคลากรจำนวน.....17.....คน จากทั้งหมด.....80.....คน (ข้อมูลปี 2558)

2. ข้อมูลการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้นประเมินจาก.....7.....แผนก ของจำนวนทั้งหมด.....7.....แผนก คิดเป็นร้อยละ .....100.00%.....ของแผนก หรือบุคลากรจำนวน.....007.....คน จากทั้งหมด.....080.....คน (ข้อมูลปี 2567)

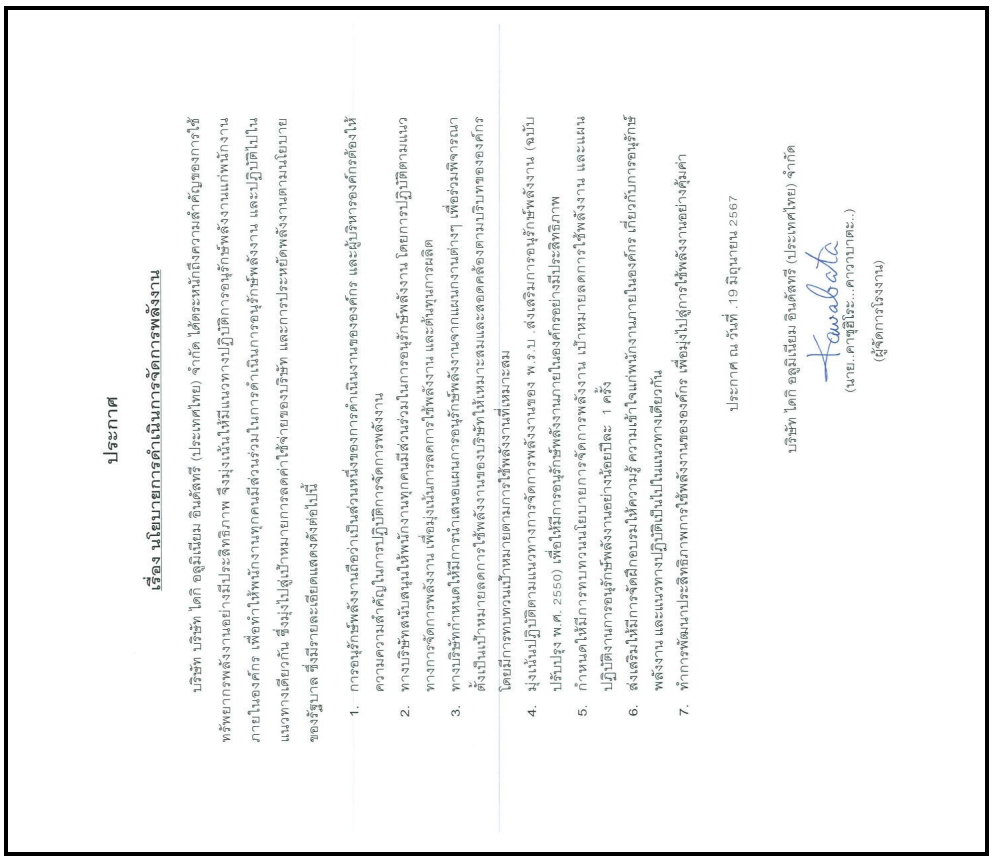
3. ในกรณีที่โรงงานควบคุมพัฒนาระบบการจัดการพลังงานในรอบที่สอง ในขั้นตอนนี้โรงงานควบคุมจะดำเนินการหรือไม่ดำเนินการก็ได้ หากดำเนินการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานภายในองค์กรต่อเนื่องทุกๆปี จะทำให้ทราบสถานภาพการจัดการพลังงานที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ดียิ่งขึ้น

4. การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานในภาพรวมของโรงงานควบคุม หากทางโรงงานมีวิธีการอื่นที่เหมาะสมกว่า ก็สามารถนำมาใช้แทนตารางด้านบนได้

ขั้นตอนที่ 3 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

3.1 นโยบายอนุรักษ์พลังงานขององค์กร

เพื่อแสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงาน โรงงานควบคุมได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานตามหัวข้อประสงค์และเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งสอดคล้องกับสถานภาพการใช้พลังงานและเหมาะสมกับโรงงานควบคุม ดังต่อไปนี้



ประกาศ

เรื่อง นโยบายมาตรการดำเนินการจัดการพลังงาน

บริษัท บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งมั่นให้มีแนวทางปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อทำให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน และปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งมุ่งไปสู่เป้าหมายถอดถอดค่าใช้จ่ายของบริษัท และการประหยัดพลังงานตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งมีรายละเอียดแสดงดังต่อไปนี้

1. การอนุรักษ์พลังงานถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร และผู้บริหารขององค์กรต้องให้ความสำคัญ
2. ทางบริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน โดยการปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงาน เพื่อมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงาน และต้นทุนการผลิต
3. ทางบริษัทกำหนดให้มีการนำเสนอแผนการอนุรักษ์พลังงานจากแผนกงานต่างๆ เพื่อร่วมพิจารณาตั้งเป็นเป้าหมายลดการใช้พลังงานของบริษัทให้เหมาะสมและลดคลดต้องตามบริบทขององค์กร โดยมีการทบทวนเป้าหมายตามความเหมาะสม
4. มุ่งมั่นปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงานของ พ.ร.บ ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อให้มีการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
5. กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการจัดการพลังงาน เป้าหมายลดการใช้พลังงาน และแผนปฏิบัติงานการอนุรักษ์พลังงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ส่งเสริมให้มีการจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานภายในองค์กร เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และแนวทางปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
7. ทำการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กร เพื่อมุ่งไปสู่การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2567

บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

Kawabata

(นาย..คาซูฮิโระ...คาวาบาตะ..)

(ผู้จัดการโรงงาน)

รูปที่ 3-1 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน

การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมแบ่งออกได้เป็น 3 ระดับ คือ

(4.1) การประเมินระดับองค์กร

(4.2) การประเมินระดับผลิตภัณฑ์

(4.3) การประเมินระดับเครื่องจักร/อุปกรณ์

โดยมีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

3.2 การเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุม จึงได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

☑ ติดประกาศ
จำนวนติดประกาศ 1 แห่ง

☐ เอกสารเผยแพร่
แผ่นพับ ..... ฉบับ

☐ จดหมายอิเล็คทรอนิกส์
จำนวนผู้ได้รับ ..... คน
ระดับที่ได้รับ .....

☐ อื่นๆ (ระบุ)

☐ โปสเตอร์
จำนวนติดประกาศ ..... แห่ง

☐ เสียงตามสาย
สัปดาห์ละ ..... ครั้ง ช่วงเวลา .....

☐ การประชุมพนักงาน
เดือนละ ..... ครั้ง

เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน



(1) .....(ติดประกาศ).....

รูปที่ 3-2 ภาพการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

หมายเหตุ : กรณีมีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ โรงงานสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

4.1) การประเมินระดับองค์กร

4.1.1) ข้อมูลผลผลิตในรอบปี 2566

ปริมาณการผลิตปี 2566

ตารางที่ 4.1 ปริมาณการผลิตจำแนกตามผลิตภัณฑ์ ปี 2566

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์(หน่วย)	กำลังผลิตติดตั้ง (กำลังการผลิตสูงสุดของเครื่องจักร)	ปริมาณผลผลิตจริง	ร้อยละปริมาณผลผลิต
1	น้ำอลูมิเนียม (Ton)	38,894.40	27,934.00	71.82

รายละเอียดข้อมูลการผลิตในรอบปี 2566

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลการผลิตในรอบปี 2566

ลำดับที่ 1	น้ำอลูมิเนียม											
วัตถุดิบหลัก	อลูมิเนียม											
เดือนที่ผลิต	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ชั่วโมงทำงาน	672	672	744	528	744	720	744	744	720	744	720	600
หน่วยผลผลิต	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton
ปริมาณผลผลิตจริง	2,577.00	2,485.00	2,641.00	1,477.00	2,399.00	2,475.00	2,627.00	2,225.00	2,379.00	2,450.00	2,407.00	1,792.00
กำลังผลิตติดตั้ง	3,303	2,984	3,303	3,197	3,303	3,197	3,303	3,303	3,197	3,303	3,197	3,303

หมายเหตุ : กรณีมีหลายผลิตภัณฑ์หลักให้เพิ่มตารางตามจำนวนชนิดของผลิตภัณฑ์

4.1.2) ข้อมูลระบบไฟฟ้า

4.1.2.1) ข้อมูลหม้อแปลงไฟฟ้า

ลำดับที่	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	หมายเลขเครื่องวัดไฟฟ้า	ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า	อัตราการใช้ไฟฟ้า	หม้อแปลงไฟฟ้า
1	9087 02001834294 4	19933507	4.2.2.4	☐ ปกติ ☐ TOD ☑ TOU	ขนาด 1,250 kVA จำนวน 1 ตัว ขนาด 500 kVA จำนวน 1 ตัว ขนาด kVA จำนวน ตัว
				☐ ปกติ ☐ TOD ☐ TOU	ขนาด kVA จำนวน ตัว ขนาด kVA จำนวน ตัว ขนาด kVA จำนวน ตัว
				☐ ปกติ ☐ TOD ☐ TOU	ขนาด kVA จำนวน ตัว ขนาด kVA จำนวน ตัว ขนาด kVA จำนวน ตัว
รวม					1,750 KVA

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในรอบปี 2566

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 9087 020018342944 หมายเลขเครื่องวัดไฟฟ้า 19933507

เดือน	พลังไฟฟ้าสูงสุด				พลังงานไฟฟ้า		ค่าไฟฟ้ารวม (บาท)	ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์)	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย (บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
	P (กิโลวัตต์)	PP/OP1 (กิโลวัตต์)	OP/OP2 (กิโลวัตต์)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ปริมาณ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่าย (บาท)			
ม.ค.	632	640	576	84,011.76	304,960.00	984,248.83	1,648,888.04	64.05	5.41
ก.พ.	616	664	600	81,884.88	282,820.00	916,268.41	1,537,172.99	63.38	5.44
มี.ค.	600	592	552	79,758.00	300,520.00	976,860.13	1,629,070.67	67.32	5.42
เม.ย.	592	512	552	78,694.56	198,840.00	631,367.69	1,089,706.64	46.65	5.48
พ.ค.	592	520	576	78,694.56	278,140.00	904,873.19	1,324,141.97	63.15	4.76
มิ.ย.	584	592	544	77,631.12	275,420.00	898,834.05	1,313,888.21	64.62	4.77
ก.ค.	624	600	544	82,948.32	297,800.00	957,705.33	1,404,406.79	64.15	4.72
ส.ค.	632	608	616	84,011.76	287,480.00	935,291.32	1,371,492.11	61.14	4.77
ก.ย.	608	608	528	80,538.30	274,760.00	898,379.77	1,107,986.24	62.76	4.03
ต.ค.	608	576	592	80,821.44	273,520.00	891,295.49	1,100,437.29	60.47	4.02
พ.ย.	624	576	544	82,948.32	279,600.00	916,227.95	1,130,723.13	62.23	4.04
ธ.ค.	560	544	576	74,440.80	194,440.00	614,222.69	779,812.83	45.37	4.01
รวม				966,383.82	3,248,300.00	10,525,574.85	15,437,726.91		
เฉลี่ย				80,531.99	270,691.67	877,131.24	1,286,477.24	55.84	4.75

หมายเหตุ : กรณีอัตรา ปกติ ให้กรอกค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) ในช่อง P

กรณีอัตรา TOD: P หมายถึง On Peak / PP หมายถึง Partial Peak / OP หมายถึง Off Peak

กรณีอัตรา TOU: P หมายถึง Peak / OP1 หมายถึง Off Peak1 / OP2 หมายถึง Off Peak2

กรณีโรงงานมีเครื่องวัดไฟฟ้ามากกว่า 1 เครื่องให้เพิ่มจำนวนตารางแสดงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนของเครื่องวัดไฟฟ้า

$$\text{ค่าตัวประกอบภาระ} = \frac{\text{kWh}}{\text{Peak Max(kW)} \times 24\text{(Hr)} \times \text{จำนวนวันในแต่ละเดือน}} \times 100\%$$

4.1.3) ข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงในรอบปี 2566

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียน

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียนในรอบปี 2566

ชนิดพลังงานที่ใช้	หน่วย/มูลค่า	ปริมาณการใช้													ค่าความร้อนเฉลี่ย (เมกะจูล/หน่วย)	ปริมาณพลังงานรวม (เมกะจูล)
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม		
น้ำมันเตา	ลิตร															
(ชนิด A)	บาท															
น้ำมันดีเซล	ลิตร															
	บาท															
ก๊าซปิโตรเลียมเหลว	ลิตร															
	บาท															
ก๊าซธรรมชาติ	ล้านบีทียู	10,145.25	10,796.08	10,972.73	8,170.82	9,992.81	10,484.43	11,051.43	10,420.44	10,625.68	9,802.03	10,701.92	7,955.19	121,118.81	1,055	127,780,344.55
	บาท	4,377,881.74	4,665,865.20	5,220,648.58	4,042,858.92	4,757,582.52	4,910,909.48	5,479,731.95	6,334,960.98	6,266,797.71	5,298,217.61	5,292,988.76	3,851,821.93	60,500,265.38		
ถ่านหิน	ตัน															
ระบุชนิด	บาท															
ไอน้ำที่ซื้อ	หน่วย(ระบุ)															
(.....bar / .....°C)	บาท															
อื่นๆ (ระบุ)	หน่วย(ระบุ)															
	บาท															
รวมการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง																127,780,344.55
พลังงานหมุนเวียน	หน่วย(ระบุ)															
	บาท															
รวมการใช้พลังงานหมุนเวียน																
รวมปริมาณพลังงานความร้อนทั้งหมด																127,780,344.55

หมายเหตุ : 1.ในกรณีไม่มีค่าความร้อนเฉลี่ยจากผู้จำหน่าย ให้อ้างอิงค่าความร้อนเฉลี่ยตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

2.ระบุข้อมูลในตารางเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเท่านั้น (ไม่รวมระบบขนส่ง, การผลิตไฟฟ้า และการประกอบอาหาร)

4.1.4) ข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงเพื่อผลิตไฟฟ้าในรอบปี 2566

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า

☐ ผลิตสำรองกรณีฉุกเฉิน ☐ ผลิตใช้เองภายในโรงงาน ☐ ผลิตเพื่อจำหน่าย

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าในรอบปี 2566

เดือน	กำลังผลิตติดตั้ง (กิโลวัตต์)	ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงหลัก			ชั่วโมงการเดินเครื่อง (ชั่วโมง)	ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้ (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)		ปริมาณไอน้ำ (ตัน)	
		ชนิด	ปริมาณ	หน่วย		สำหรับใช้เอง	สำหรับจำหน่าย	สำหรับใช้เอง ....บาร์/.... ° C	สำหรับจำหน่าย ....บาร์/.... ° C
ม.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ก.พ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มี.ค.	-	-					-	-	-
เม.ย.	-	-					-	-	-
พ.ค.	-	-					-	-	-
มิ.ย.	-	-					-	-	-
ก.ค.	-	-					-	-	-
ส.ค.	-	-					-	-	-
ก.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ต.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พ.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธ.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม						0	0	0	0

ไม่มีการใช้

4.1.5) ข้อมูลสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าในรอบปี 2566

สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าในรอบปี 2566

ตารางที่ 4.6 สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกตามระบบปี 2566

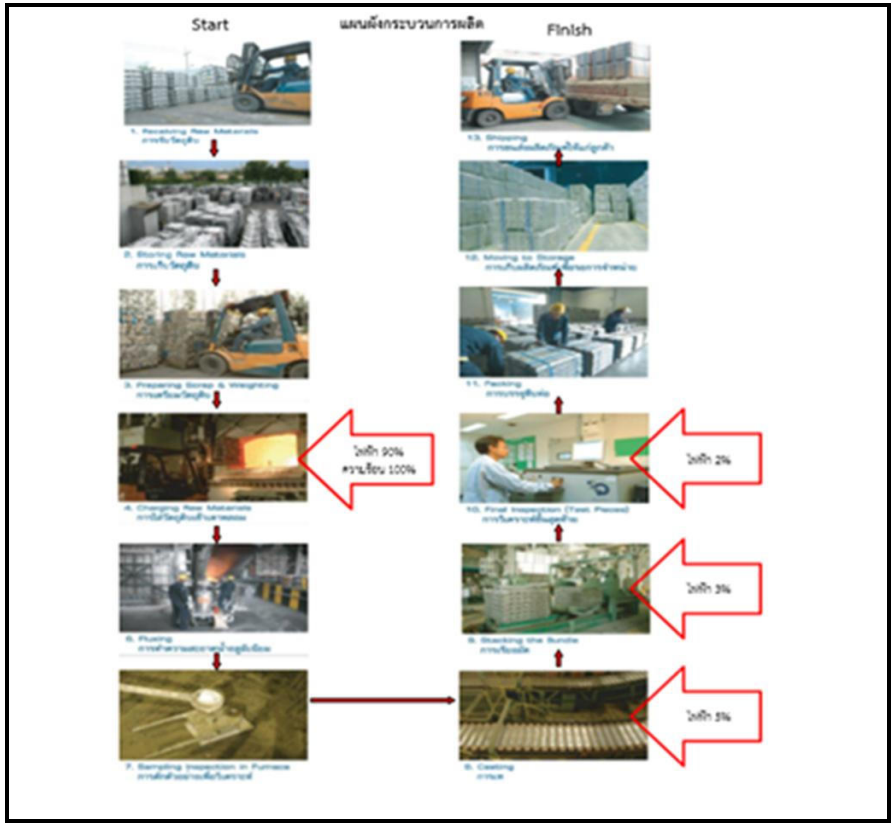
ระบบ	การใช้พลังงานไฟฟ้า		วิธีการ	
	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
แสงสว่าง	149,040.00	4.59	✓	
ปรับอากาศสำนักงาน*	122,880.00	3.78	✓	
ทำความเย็น	0.00	0.00	✓	
การผลิต	2,592,826.29	79.82	✓	
อัดอากาศ	327,199.94	10.07	✓	
อื่นๆ	56,353.77	1.73	✓	
รวม	**3,248,300.00**	**100.00**		

หมายเหตุ : * เฉพาะเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

4.2 การประเมินระดับผลิตภัณฑ์

4.2.1 ผลิตภัณฑ์ที่ 1 (ระบุได้มากกว่า 1 ผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้พลังงานรวมกันสูงเกินกว่า 80% ของการใช้พลังงานทั้งหมด)

กระบวนการผลิตน้ำอลูมิเนียม



รูปที่ 4-1 แผนผังกระบวนการผลิต

4.1.6) ข้อมูลสัดส่วนการใช้พลังงานความร้อนในรอบปี 2566

ตารางที่ 4.7 สัดส่วนการใช้พลังงานเชื้อเพลิงแยกตามระบบปี 2566

ระบบ	อุปกรณ์	การใช้พลังงานจากเชื้อเพลิง			วิธีการ	
		ชนิดเชื้อเพลิง	เมกะจูล/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
เตาอุตสาหกรรม	Melting Furnace	NG	74,842,268.74	58.57	✓	
เตาอุตสาหกรรม	Holding Furnace	NG	35,618,497.40	27.87	✓	
เตาอุตสาหกรรม	Pre Heat Burner	NG	4,281,868.94	3.35	✓	
เตาอุตสาหกรรม	Rotary Furnace	NG	13,037,709.47	10.20	✓	
รวม			127,780,344.55	100.00		

4.2.2) ค่าการใช้พลังงานจำเพาะต่อหน่วยผลผลิต

ตารางที่ 4.8 ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตของน้ำอลูมิเนียม ในรอบปี 2566

เดือน	ปริมาณผลผลิต (Ton)	ปริมาณพลังงานที่ใช้		ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ(SEC) (เมกะจูล/Ton)
		ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	ความร้อน (เมกะจูล)	
ม.ค. 66	2,577.00	304,960.00	10,703,238.75	4,579.39
ก.พ. 66	2,485.00	282,820.00	11,389,864.40	4,993.17
มี.ค. 66	2,641.00	300,520.00	11,576,230.15	4,792.92
เม.ย. 66	1,477.00	198,840.00	8,620,215.10	6,320.95
พ.ค. 66	2,399.00	278,140.00	10,542,414.55	4,811.89
มิ.ย. 66	2,475.00	275,420.00	11,061,073.65	4,869.73
ก.ค. 66	2,627.00	297,800.00	11,659,258.65	4,846.34
ส.ค. 66	2,225.00	287,480.00	10,993,564.20	5,406.06
ก.ย. 66	2,379.00	274,760.00	11,210,092.40	5,127.88
ต.ค. 66	2,450.00	273,520.00	10,341,141.65	4,622.78
พ.ย. 66	2,407.00	279,600.00	11,290,525.60	5,108.88
ธ.ค. 66	1,792.00	194,440.00	8,392,725.45	5,074.06
รวม	27,934.00	3,248,300.00	127,780,344.55	
เฉลี่ย	2,327.83	270,691.67	10,648,362.05	**4,992.99**

$$\text{หมายเหตุ: ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ(SEC)} = \frac{\text{ปริมาณพลังงานไฟฟ้า(กิโลวัตต์ – ชั่วโมง)} \times 3.6(\text{เมกะจูล/กิโลวัตต์ – ชั่วโมง}) + \text{ปริมาณพลังงานความร้อน(เมกะจูล)}}{\text{ปริมาณผลผลิต(หน่วย)}}$$

กรณีมีหลายผลิตภัณฑ์หลักให้เพิ่มตารางตามจำนวนชนิดของผลิตภัณฑ์

คำอธิบายกระบวนการผลิต

คำอธิบายกระบวนการผลิต

บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เป็นโรงงานผลิตอลูมิเนียมแท่ง โดยมรวัตถุดิบหลักคือ อลูมิเนียม , ขี้เลื่อย , ชิ้นส่วน Recycle เป็นต้น ซึ่งมีขั้นตอนในการผลิตดังนี้

การเตรียมวัตถุดิบ

ในขั้นตอนนี้เป็นการเตรียมวัตถุดิบต่างๆ ก่อนเข้าเตาหลอม เช่น การอบขี้เลื่อย(ขี้กลึง), การแยกอลูมิเนียมออกจากเหล็ก,การคัดเลือกวัตถุดิบและแยกวัตถุดิบ เป็นต้น โดยจะมีการใช้เครื่องจักรในการเตรียมวัตถุดิบบางตัว เช่น การใช้เตา Rotary ในการแยกอลูมิเนียมติดเหล็กและการแยกอลูมิเนียมออกจากของเสีย (Dross) , การใช้เตา ER ในการอบขี้เลื่อย

การผสมและหลอมวัตถุดิบ

เป็นการผสมวัตถุดิบต่างๆให้ผสมกัน โดยเริ่มจากการหลอมอลูมิเนียมแท่งก่อนนั้นจะเติมวัตถุดิบต่างๆเข้าเตาหลอม โดยคุณสมบัติของอลูมิเนียมจะขึ้นอยู่กับคุณสมบัติที่ลูกค้ากำหนดว่าจะมีเปอร์เซ็นต์อลูมิเนียม , สังกะสี และคุณสมบัติอื่นๆซึ่งอุณหภูมิของอลูมิเนียมจะอยู่ประมาณ 650-700˚C ใช้เวลาในการหลอมประมาณ 8-9 ชั่วโมง จากนั้นจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของอลูมิเนียม เมื่อคุณสมบัติได้ตามที่ต้องการแล้วก็จะเข้าสู่กระบวนการต่อไป ส่วนของเสียที่ลอยอยู่ด้านหน้าจะถูกนำไปแยกอลูมิเนียมอีกครั้งและส่วนหนึ่งจะถูกนำกลับไปหลอมใหม่

การขึ้นรูป

กระบวนการนี้เป็นการขึ้นรูปอลูมิเนียมส่วนใหญ่ที่นิยมจะทำอยู่ในรูปแท่งซึ่งการขึ้นรูปทำได้โดยการเทน้ำอลูมิเนียมลงในแม่พิมพ์ ซึ่งเป็นเครื่องจักรอัตโนมัติ จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการหล่อเย็นต่อไป

การหล่อเย็น

กระบวนการนี้เป็นการหล่อเย็นแม่พิมพ์เพื่อให้สามารถแกะอลูมิเนียมออกจากแม่พิมพ์ได้ง่ายขึ้นเนื่องจากเมื่ออลูมิเนียมเย็นตัวลงจะหดตัวลงทำให้สามารถแกะอลูมิเนียมออกจากแม่พิมพ์ได้

การนำอลูมิเนียมออกจากแม่พิมพ์

เมื่อหล่อเย็นแล้วจะเทอลูมิเนียมออกจากแม่พิมพ์หลังจากนั้นจะนำอลูมิเนียมแท่งไปตั้งทิ้งไว้ให้เย็น หลังจากนั้นจะทำการบรรจุและขนย้ายเข้าคลังสินค้าเพื่อรอการจัดจำหน่ายต่อไป

หมายเหตุ กรณีมีหลายผลิตภัณฑ์ให้เพิ่มแผนผังกระบวนการผลิตตามจำนวนของผลิตภัณฑ์หลัก

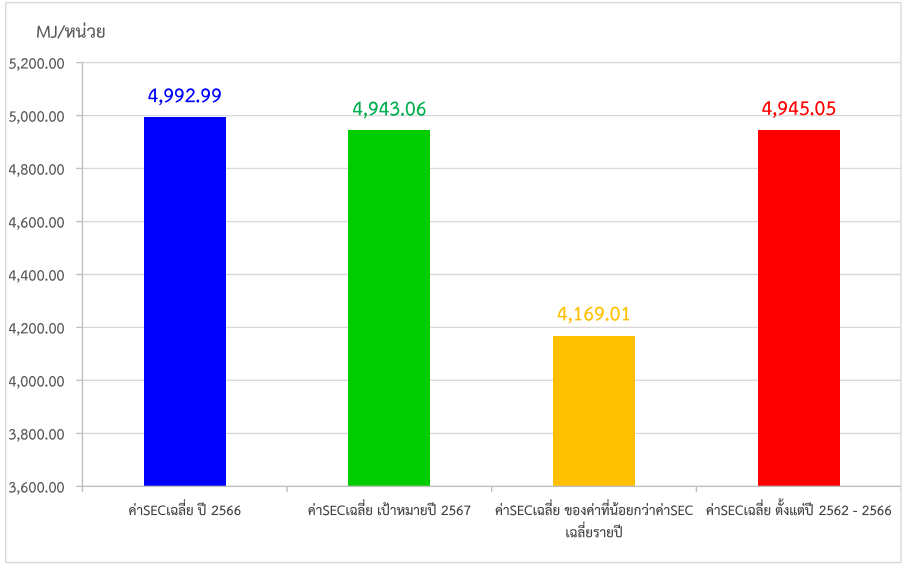
หมายเหตุ : กรณีมีหลายผลิตภัณฑ์ให้เพิ่มแผนผังกระบวนการผลิตตามจำนวนของผลิตภัณฑ์หลัก

4.3 การประเมินระดับเครื่องจักร/อุปกรณ์

การค้นหาการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญในเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก โรงงานควบคุมได้ดำเนินการโดยการตรวจวัดหาข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน ชั่วโมงการทำงาน และวิเคราะห์หาค่าประสิทธิภาพและการสูญเสียพลังงานในแต่ละเครื่องจักร/อุปกรณ์หลักที่มีการใช้ในโรงงานควบคุม ซึ่งมีผลสรุปได้ดังนี้

เปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงานหรือดัชนีการใช้พลังงานเทียบกับค่าเป้าหมายภายในโรงงาน หรือเปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงานกับโรงงานอื่น (ถ้ามี)

กราฟแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลดัชนีการใช้พลังงานของน้ำอลูมิเนียม



รูปที่ 4-2 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงานหรือดัชนีการใช้พลังงานเทียบกับค่าเป้าหมายภายในโรงงานหรือเปรียบเทียบข้อมูล (ถ้ามี)

4.3.1) การประเมินศักยภาพของเครื่องจักร/อุปกรณ์ที่มีนัยสำคัญ เพื่อนำไปค้นหามาตรการอนุรักษ์พลังงาน

การค้นหาการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญในเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก โรงงานควบคุมได้ดำเนินการโดยการตรวจวัดหาข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน ชั่วโมงการทำงาน และวิเคราะห์หาค่าประสิทธิภาพและการสูญเสียพลังงานในแต่ละเครื่องจักร/อุปกรณ์หลักที่มีการใช้ในโรงงานควบคุม ซึ่งมีผลสรุปได้ดังนี้

แบบประเมินการใช้พลังงานในเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก

แผนก วิศวกรรม วันที่ เดือนกุมภาพันธ์ 2567

เครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก	ประเภทพลังงาน	(1) ขนาดการใช้พลังงาน					(2) ชั่วโมงการใช้พลังงาน					(3) ศักยภาพการปรับปรุง					(3) = (2) x (1) ระดับการพิจารณา	ลำดับความสำคัญ
		น้อยที่สุด (กรณีระดับ1)	น้อย (กรณีระดับ2)	ปานกลาง (กรณีระดับ3)	มาก (กรณีระดับ4)	มากที่สุด (กรณีระดับ5)	น้อยที่สุด (กรณีระดับ1)	น้อย (กรณีระดับ2)	ปานกลาง (กรณีระดับ3)	มาก (กรณีระดับ4)	มากที่สุด (กรณีระดับ5)	น้อยที่สุด (กรณีระดับ1)	น้อย (กรณีระดับ2)	ปานกลาง (กรณีระดับ3)	มาก (กรณีระดับ4)	มากที่สุด (กรณีระดับ5)		
Air com	ไฟฟ้า				4				3					3			36	1
เครื่องปรับอากาศสำนักงาน	ไฟฟ้า			3					3				2				18	2
หลอดเมทัลไฮไลท์	ไฟฟ้า			3					3				2				18	2

หมายเหตุ : 1. เครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก ที่มีคะแนนรวมมาก ถือว่ามีความสำคัญในการนำไปกำหนดเป็นมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

2. กรณีมีหลายแผนกให้เพิ่มตารางตามจำนวนแผนกที่มีการใช้พลังงาน

3. แนวทางนี้เป็นข้อแนะนำเท่านั้นท่านสามารถใช้วิธีการอื่นในการประเมินที่มีค่านี้ได้ เช่น การตรวจวัด ,การใช้งานจริง

ตารางที่ 4.9 แสดงปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของเครื่องจักร/อุปกรณ์ที่มีนัยสำคัญ ปี 2566

ระบบที่ใช้พลังงาน	ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก	พื้นที่		จำนวน	อายุการใช้งาน (ปี)	ชั่วโมงใช้งานต่อปี (ชั่วโมง/ปี)	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี)	อัตราส่วนการใช้พลังงานในระบบ	ค่าประสิทธิภาพหรือสมรรถนะ				หมายเหตุ
		หน่วย	ขนาด						หน่วย	ใช้งานจริง	หน่วย	ค่าพิกัด	
อัดอากาศ	เครื่องอัดอากาศ	kW	37	1	6	7,200	111,888.00	63.40	kW/m3/min	5.543	kW/m3/min	5.139	7.86
อัดอากาศ	เครื่องอัดอากาศ	kW	37	1	6	7,200	111,888.00	63.40	kW/m3/min	5.543	kW/m3/min	5.139	7.86

หมายเหตุ : ให้ผู้ตรวจประเมินพิจารณาเลือกเครื่องจักร/อุปกรณ์หลักที่มีนัยสำคัญ

ตารางที่ 4.10 แบบบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานความร้อนที่มีนัยสำคัญของเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก ปี 2566

ระบบที่ใช้พลังงาน	ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก	พิกัด		จำนวน	อายุการใช้งาน	ชั่วโมงใช้งานเฉลี่ยต่อปี	การใช้เชื้อเพลิง		ปริมาณการใช้พลังงานความร้อน	สัดส่วนการใช้พลังงาน	ค่าประสิทธิภาพหรือสมรรถนะ				หมายเหตุ
		ขนาด	หน่วย				ชนิด	หน่วย			ค่าพิกัด	หน่วย	ใช้งานจริง	หน่วย	
เตาอุตสาหกรรม	Melting	40000	(kg/batch)	1	2	8,760	NG	m3	72,430,514.56	96.78	-	%	34.16	%	
เตาอุตสาหกรรม	Holding	25000	(kg/batch)	1	2	8,760	NG	m3	34,758,684.41	46.44	-	%	3.32	%	
เตาอุตสาหกรรม	Pre Heat Burner	-	(kg/batch)	1	2	8,760	NG	m3	4,151,739.93	5.55	-	%		%	

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการบันทึกเฉพาะเครื่องจักร/อุปกรณ์หลักที่มีนัยสำคัญ

ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมและกิจกรรม
เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

โรงงานควบคุมได้กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน

เป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน

การกำหนดเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	หน่วย
☐ ร้อยละที่ลดลงของปริมาณพลังงานที่ใช้เดิม		
☑ ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ 1	49.93	(เมกะจูล/Ton)
☐ ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ 2		
☐ ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ 3		
☐ ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่		

หมายเหตุ : กรณีเลือกเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานเป็นค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตและมีหลายผลผลิตให้
ระบุให้ครบตามผลผลิตที่โรงงานดำเนินการ

ตารางที่ 5.1 มาตรการและเป้าหมายในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับที่	มาตรการ	เป้าหมายการประหยัด							ร้อยละผลประหยัด	เงินลงทุน (บาท)	ระยะเวลาคืนทุน(ปี)
		ไฟฟ้า			เชื้อเพลิง						
		กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี	ชนิด	ปริมาณ/ปี	หน่วย	บาท/ปี			
ด้านไฟฟ้า											
1	ติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 194.40 kWp		245,814.48	1,168,247.03					0.63	15,467,600.00	13.24
รวมด้านไฟฟ้า			245,814.48	1,168,247.03					0.63	15,467,600.00	
ด้านความร้อน											
รวมด้านความร้อน						0.00	MJ	0.00	0.00	0.00	
รวมทั้งหมด			245,814.48	1,168,247.03		0.00	MJ	0.00	0.63	15,467,600.00	

ไม่มีมาตรการด้านความร้อน

หมายเหตุ : 1. ร้อยละผลประหยัด คิดเทียบจากข้อมูลการใช้พลังงานรวมในปีที่ผ่านมา

2. อัตราค่าไฟฟ้าเฉลี่ย .....4.75.....บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง (ปี 2566)

3. อัตราค่าเชื้อเพลิง .....0.47..... บาท/(เมกะจูล) (ปี 2566)

ตารางที่ 5.2 แผนอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า

ลำดับที่	มาตรการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา		เงินลงทุน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)		
1	ติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 194.40 kWp	เพื่อลดการใช้พลังงาน	มกราคม/67	เมษายน/67	15,467,600.00	นายสุเทพ ประเสริฐศรี

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบมาตรการ(ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ)

ตารางที่ 5.3 แผนอนุรักษ์พลังงานด้านความร้อน

ลำดับที่	มาตรการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา		เงินลงทุน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)		

ไม่มีมาตรการด้านความร้อน

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบมาตรการ(ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ)

รายละเอียดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
(สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า)

1) มาตรการลำดับที่ : 1
2) ชื่อมาตรการ : ติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 194.40 kWp
3) ผู้รับผิดชอบมาตรการ : นายสุเทพ ประเสริฐศรี ตำแหน่ง : ผู้รับผิดชอบพลังงาน
4) อุปกรณ์ที่ปรับปรุง : Solar Rooftop
5) จำนวนอุปกรณ์ที่ปรับปรุง : 194.4 kWp
6) สถานที่ปรับปรุง : หลังคาโรงงาน
7) สาเหตุการปรับปรุง : เนื่องจากปัจจุบัน ทางโรงงานมีการใช้ปริมาณไฟฟ้า ใช้พลังงานปริมาณมาก เช่น อุปกรณ์/เครื่องจักรที่ซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้า ที่ซึ่งพาพลังงานจาก ก๊าซธรรมชาติ ถ่านหิน และน้ำมันเป็นหลัก ทำให้ราคาค่าไฟฟ้าเพิ่มผวนตามราคาของเชื้อเพลิงในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นตาม
8) การใช้พลังงานก่อนการปรับปรุง

กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
-	3,248,300.00	15,437,726.91

9) การใช้พลังงานหลังการปรับปรุง

-	3,002,485.52	14,269,479.88

10) ผลประหยัด

	245,814.48	1,168,247.03

11) เงินลงทุนทั้งหมด

15,467,600.00	บาท

12) ระยะเวลาคืนทุน

13.24	ปี

13) รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง
เนื่องจากปัจจุบัน ทางโรงงานมีการใช้ปริมาณไฟฟ้า ใช้พลังงานปริมาณมาก จึงดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาขนาด 194.40 kWp เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซื้อไฟฟ้าและหันมาใช้พลังงานไฟฟ้าที่มาจากแสงอาทิตย์แทน คาดว่าจะช่วยให้ลดเสถียรภาพในการใช้ไฟฟ้าในช่วงที่มีปัญหาการจ่ายไฟฟ้าจากการไฟฟ้าและช่วยลดผลกระทบจากค่าไฟฟ้าแพงในอนาคต
14) วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง
ดำเนินการตรวจวัดและบันทึกพลังงานไฟฟ้าก่อนติดตั้งและหลังติดตั้ง แล้วนำไปวิเคราะห์หาผลประหยัดต่อไป

รายละเอียดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

(สำหรับมาตรการด้านความร้อน)

1) มาตรการลำดับที่ : .....

2) ชื่อมาตรการ : .....

3) ผู้รับผิดชอบมาตรการ : ..... ตำแหน่ง : .....

4) อุปกรณ์ที่ปร .....

5) จำนวนอุปก

6) สถานที่ปรับ .....

7) สาเหตุการบ .....

ไม่มีมาตรการด้านความร้อน

	ชนิด	MJ/ปี	บาท/ปี
8) การใช้พลังงานก่อนการปรับปรุง			
9) การใช้พลังงานหลังการปรับปรุง			
10) ผลประหยัด			
11) เงินลงทุนทั้งหมด			บาท
12) ระยะเวลาคืนทุน			ปี

13) รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง

.....

.....

14) วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง

.....

15) ภาพก่อนดำเนินการปรับปรุง



รูปที่ 2-1 ภาพก่อนดำเนินการปรับปรุง

รายละเอียดการคำนวนมาตรการ

สภาพก่อนปรับปรุง

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ได้จากบิลค่าไฟฟ้า	=	3,248,300.00	kWh/ปี	\\\ บิลค่าไฟฟ้า
ค่าใช้จ่ายจากใช้ไฟฟ้าก่อนปรับปรุง	=	15,429,425.00	บาท/ปี	

วันทำงาน 365 วัน/ปี

ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย 4.75 บาท/kWh

สภาพหลังการปรับปรุง

จากการคำนวนพื้นที่ของหลังคาสามารถติดตั้ง Solar cell	=	359	แผง	\\\ เอาพื้นที่ติดตั้งหักลบ 20% หารขนาดแผง
ประสิทธิภาพในการผลิตพลังงานไฟฟ้าต่อหนึ่งแผ่น	=	540	Wp/แผง	\\\ ขนาดแผง 120 * 200 cm
ชั่วโมงการทำงานที่แผงทำได้เต็มประสิทธิภาพต่อวัน	=	4	ชั่วโมง/วัน	
วันทำงาน	=	317	วัน/ปี	193.86
ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยต่อหนึ่งหน่วย	=	4.75	บาท/kWh	
ประสิทธิภาพที่ลดลงต่อปี	=	0.38	%	

พลังงานไฟฟ้าที่หลังจากการติดตั้ง Solar cell ต่อหนึ่งวัน = (ประสิทธิภาพในการผลิตไฟฟ้าต่อหนึ่งแผ่น) x (จำนวนแผ่น Solar cell ทั้งหมด) x (ชั่วโมงการทำงาน)

= (540 Wp) x (359) x (4 Hr.)

= 775,440 Wh/day

= 775.44 kWh/day

คำนวณพลังงานไฟฟ้าที่ Solar cell สามารถผลิตได้ต่อปี = (พลังงานไฟฟ้าที่หลังจากการติดตั้ง Solar cell ต่อหนึ่งวัน) x จำนวนวันทำงาน

= (775.44 kWh/day) x 317 day/Year

พลังงานไฟฟ้าที่ Solar cell สามารถผลิตได้ต่อปี = 245,814.48 kWh/Year

ผลประหยัดต่อปี = (พลังงานไฟฟ้าที่ Solar cell สามารถผลิตได้ต่อปี) x (ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย)

= 1,167,618.78 บาท

พลังงานไฟฟ้าที่ใช้หลังปรับปรุง	=	3,002,485.52	kWh/ปี
ค่าใช้จ่ายจากใช้ไฟฟ้าหลังปรับปรุง	=	14,261,806.22	บาท/ปี

ผลประหยัด

ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ลดลง	=	245,814.48	kWh/ปี
ค่าใช้จ่ายจากใช้ไฟฟ้าก่อนปรับปรุง	=	1,167,618.78	บาท/ปี

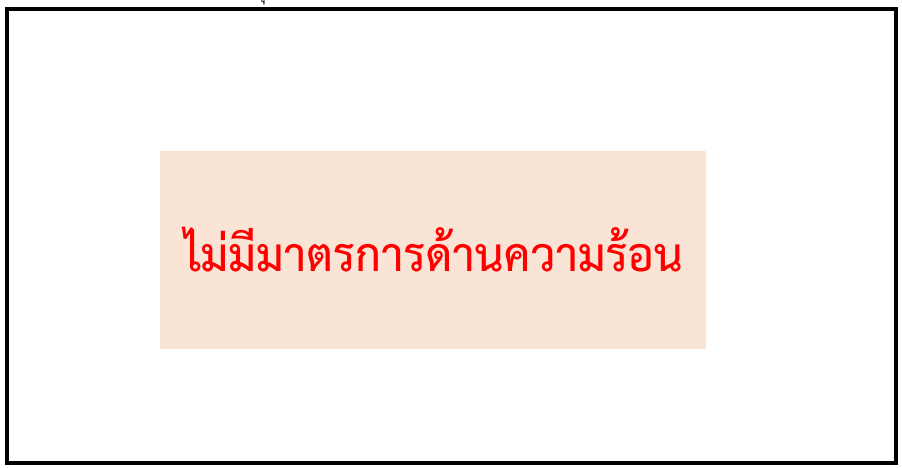
การลงทุน

งบประมาณที่ใช้ในการลงทุนจริง	=	15,467,600	บาท
ระยะเวลาคืนทุน	=	**13.25**	ปี

รายละเอียดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

(สำหรับมาตรการด้านความร้อน)(ต่อ)

15) ภาพก่อนดำเนินการปรับปรุง



รูปที่ 5- ภาพก่อนดำเนินการปรับปรุง

16) แสดงวิธีการคำนวณประกอบ

ตารางที่ 5.4 แสดงการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2567

ลำดับที่	หมายเลขผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้งาน	กลุ่มผู้ใช้งาน	ประเภทผู้ใช้งาน	ปีที่ดำเนินการ												
						ร.ค.	พ.ย.	ต.ค.	ก.ย.	ส.ค.	ก.ค.	มิ.ย.	พ.ค.	เม.ย.	มี.ค.	ก.พ.	ม.ค.
1		ติดตั้งระบบบริหารจัดการพลังงานตามมาตรฐาน ISO 50001	ผู้ใช้งานทั่วไป	4												✓	

ตารางที่ 5.5 แสดงการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2567

ลำดับที่	หมายเลขผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้งาน	กลุ่มผู้ใช้งาน	ประเภทผู้ใช้งาน	ปีที่ดำเนินการ												
						ธ.ค.	พ.ย.	ต.ค.	ก.ย.	ส.ค.	ก.ค.	มิ.ย.	พ.ค.	เม.ย.	มี.ค.	ก.พ.	ม.ค.
1		ติดตั้งระบบบริหารจัดการพลังงานตามมาตรฐาน ISO 50001	ผู้ใช้งานทั่วไป	4							✓	✓					

(กรณีมีมาตรการมากกว่า 1 มาตรการ ให้ดำเนินการตามข้อ 15) และ 16) ในมาตรการถัดไป)

เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน



(1) .....(ติดประกาศ).....

รูปที่ 5-1 ภาพการเผยแพร่แผนกิจกรรม

5.3 การเผยแพร่แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าร่วมดำเนินการตามแผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขององค์กร โดยโรงงานได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

☑ ติดประกาศ
จำนวนติดประกาศ 1 แห่ง

☐ โปสเตอร์
จำนวนติดประกาศ ..... แห่ง

☐ เอกสารเผยแพร่
แผ่นพับ ..... ฉบับ

☐ เสียงตามสาย
สัปดาห์ละ ..... ครั้ง ช่วงเวลา .....

☐ จดหมายอิเล็คทรอนิกส์
จำนวนผู้ได้รับ ..... คน
ระดับที่ได้รับ .....

☐ การประชุมพนักงาน
เดือนละ ..... ครั้ง

☐ อื่นๆ (ระบุ)

เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนการฝึกอบรม



(1) .....(ให้ระบุวิธีการเผยแพร่).....

รูปที่ 5- ภาพการเผยแพร่แผนการฝึกอบรม

หมายเหตุ : กรณีมีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ โรงงานสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

ตรวจสอบการปฏิบัติตามเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 6.2 สรุปผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน

การติดตามการดำเนินการ	แผนการอนุรักษ์พลังงานตามเป้าหมาย	แผนการอนุรักษ์พลังงานที่เกิดขึ้นจริง	หน่วย
* ร้อยละที่ลดลงของปริมาณพลังงานที่ใช้เดิม			
R ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ 1	49.93	เพิ่มขึ้น 289.56	(เมกะจูล/Ton)
* ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ 2			
* ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ 3			
* ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่			

<u>ขั้นตอนที่ 6</u> การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

6.1 สรุปผลการติดตามการดำเนินการของมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนและมาตรการอนุรักษ์พลังงาน โดยผลการดำเนินการสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6.1 สรุปผลการติดตามการดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับที่	มาตรการ	สถานภาพการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 194.40 kWp	☑ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ ☐ ล่าช้า เนื่องจาก.....	
		☐ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ ☐ ล่าช้า เนื่องจาก.....	
		☐ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ ☐ ล่าช้า เนื่องจาก.....	
		☐ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ ☐ ล่าช้า เนื่องจาก.....	
		☐ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... ☐ ล่าช้า เนื่องจาก.....	

ตารางที่ 6.3 ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า

ชื่อมาตรการ : ติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 194.40 kWp

มาตรการลำดับที่ : 1 จากจำนวนทั้งหมด : 1 มาตรการ

ระยะเวลาดำเนินการ		สถานภาพการดำเนินการ	เงินลงทุน		ผลการอนุรักษ์พลังงาน					
					ตามเป้าหมาย (ค่าจากการคำนวณ)			ที่เกิดขึ้นจริง (จากการตรวจสอบหลังดำเนินการ)		
ตามแผนดำเนินการ	ที่เกิดขึ้นจริง		ตามแผน (บาท)	ลงทุนจริง (บาท)	ไฟฟ้า			ไฟฟ้า		
					กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
มกราคม/67 - เมษายน/67	มกราคม/67 - เมษายน/67	ดำเนินการตามแผน	15,467,600.00	15,467,600.00		245,814.48	1,168,247.03	0.00	426,401.27	1,587,101.67

หมายเหตุ : 1. ระบุมาตรการเรียงตามลำดับ โดยกรอก 1 แผ่น ต่อ 1 มาตรการ

2. รายละเอียด และที่มีของผลการอนุรักษ์พลังงานที่เกิดขึ้นจริงอยู่หน้าถัดไป

ชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจาก พพ. (ถ้ามี) : .....

จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน : .....

ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ : .....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : .....

รายละเอียดผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง
(สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า)

ชื่อมาตรการ : ติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 194.40 kWp
มาตรการลำดับที่ : 1
ภาพพลังดำเนินการปรับปรุง





รูปที่ 6-1 ภาพพลังดำเนินการปรับปรุง

เดือน	พลังงานไฟฟ้า ปริมาณ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่าย (บาท)
ม.ค.	-	-
ก.พ.	39,127.00	-
มี.ค.	46,283.00	-
เม.ย.	51,587.00	-
พ.ค.	23,462.00	-
มิ.ย.	44,259.00	-
ก.ค.	36,299.00	-
ส.ค.	4,421.00	-
ก.ย.	26,982.00	-
ต.ค.	38,429.00	-
พ.ย.	44,850.00	-
ธ.ค.	35,168.83	-
รวม	390,867.83	
เฉลี่ย	35,533.44	

ผลประหยัด
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ลดลง = 426,401.27 kWh/ปี
ค่าใช้จ่ายจากใช้ไฟฟ้าก่อนปรับปรุง = 1,587,101.67 บาท/ปี

การลงทุน
งบประมาณที่ใช้ในการลงทุนจริง = 15,467,600 บาท
ระยะเวลาคืนทุน = 9.75 ปี

ตารางที่ 6.4 ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
สำหรับมาตรการด้านความร้อน

ชื่อมาตรการ : .....

มาตรการลำดับที่ : ..... จากจำนวนทั้งหมด : _____ มาตรการ

ระยะเวลาดำเนินการ		สถานภาพการดำเนินการ	เงินลงทุน		ผลการอนุรักษ์พลังงาน					
					ตามเป้าหมาย (ค่าจากการคำนวณ)		ที่เกิดขึ้นจริง (จากการตรวจสอบหลังดำเนินการ)			
ตามแผนดำเนินการ	ที่เกิดขึ้นจริง						เชื้อเพลิง			
						บาท/ปี	ชนิด	ปริมาณ (MJ/ปี)	บาท/ปี	

ไม่มีมาตรการด้านความร้อน

หมายเหตุ : 1. ระบุมาตรการเรียงตามลำดับ โดยกรอก 1 แผ่น ต่อ 1 มาตรการ
2. รายละเอียด และที่มีของผลการอนุรักษ์พลังงานที่เกิดขึ้นจริงอยู่หน้าถัดไป

ชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจาก พพ. (ถ้ามี) :

จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน :

ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ :

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

รายละเอียดผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง
(สำหรับมาตรการด้านความร้อน)

ชื่อมาตรการ : .....

มาตรการลำดับที่ : .....

ภาพหลังดำเนินการปรับปรุง

ไม่มีมาตรการด้านความร้อน

รูปที่ 6- ภาพหลังดำเนินการปรับปรุง

แสดงวิธีการคำนวณประกอบ

6.2 ผลการติดตามการดำเนินงานของแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 6.6 สรุปสถานภาพการดำเนินงานตามหลักสูตรแผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	สถานภาพการดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมส่ง วิธีการประหยัดพลังงานในแบบของคุณ	☑ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... ☐ ล่าช้า เนื่องจาก.....	พนักงานทุกคน	
		☐ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... ☐ ล่าช้า เนื่องจาก.....		
		☐ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... ☐ ล่าช้า เนื่องจาก.....		

หมายเหตุ : กรณีมีแผนการฝึกอบรม มากกว่าลำดับที่กำหนดสามารถเพิ่มเติมได้

ภาพ/หลักฐานแสดงกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน





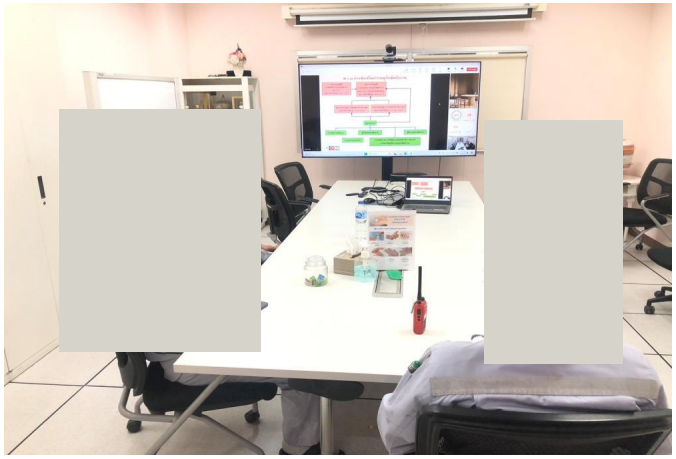
6.2 ผลการติดตามการดำเนินงานของแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 6.5 สรุปสถานภาพการดำเนินงานตามหลักสูตรแผนการฝึกอบรม

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม	สถานภาพการดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าอบรม	หมายเหตุ
1	หัวข้อการจัดการพลังงานตาม กม.สู่มาตราฐานสากล ISO 50001	☑ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ ☐ ล่าช้า เนื่องจาก.....	5	
		☐ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ ☐ ล่าช้า เนื่องจาก.....		
		☐ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ ☐ ล่าช้า เนื่องจาก.....		

หมายเหตุ : กรณีมีแผนการฝึกอบรม มากกว่าลำดับที่กำหนดสามารถเพิ่มเติมได้

ภาพ/หลักฐานแสดงการฝึกอบรม



ภาพ/หลักฐานแสดงกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน





ภาพ/หลักฐานแสดงกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน







6.3 ข้อมูลทางด้านพลังงานในรอบปี 2567

6.3.1) ข้อมูลการผลิตในรอบปี 2567

ตารางที่ 6.7 ปริมาณการผลิตจำแนกตามผลิตภัณฑ์ ปี 2567

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์(หน่วย)	กำลังผลิตติดตั้ง (กำลังการผลิตสูงสุดของเครื่องจักร)	ปริมาณผลผลิตจริง	ร้อยละปริมาณผลผลิต
1	น้ำอลูมิเนียม (Ton)	39,000.96	25,185.00	64.58

รายละเอียดข้อมูลการผลิตในรอบปี 2567

ตารางที่ 6.8 ข้อมูลการผลิตในรอบปี 2567

ลำดับที่ 1	น้ำอลูมิเนียม											
วัตถุดิบหลัก	อลูมิเนียม											
เดือนที่ผลิต	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ชั่วโมงทำงาน	696	696	744	504	744	720	744	744	720	744	720	600
หน่วยผลผลิต	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton
ปริมาณผลผลิตจริง	2,339.00	2,369.00	1,941.00	1,647.00	2,033.00	1,927.00	2,315.00	2,357.00	2,252.00	1,996.00	2,133.00	1,876.00
กำลังผลิตติดตั้ง	3,303	3,090	3,303	3,197	3,303	3,197	3,303	3,303	3,197	3,303	3,197	3,303

หมายเหตุ : กรณีมีหลายผลิตภัณฑ์หลักให้เพิ่มตารางตามจำนวนชนิดของผลิตภัณฑ์

6.3.2) ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าในรอบปี 2567

ตารางที่ 6.9 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้ารวมในรอบปี 2567

เดือน	พลังไฟฟ้าสูงสุด				พลังงานไฟฟ้า		ค่าไฟฟ้ารวม (บาท)	ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์)	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย (บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
	P (กิโลวัตต์)	PP/OP1 (กิโลวัตต์)	OP/OP2 (กิโลวัตต์)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ปริมาณ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่าย (บาท)			
ม.ค.				85,075.20	263,720.00	856,487.66	1,120,068.39		4.25
ก.พ.				82,948.32	277,447.32	767,345.97	1,010,989.67		3.64
มี.ค.				76,567.68	297,043.00	798,851.08	1,043,606.17		3.51
เม.ย.				76,567.68	242,067.00	609,663.96	815,556.72		3.37
พ.ค.				89,328.96	308,582.00	920,423.88	1,201,946.77		3.90
มิ.ย.				76,567.68	258,299.00	673,156.21	893,506.52		3.46
ก.ค.				74,440.80	264,099.00	747,919.25	977,075.26		3.70
ส.ค.				91,455.84	256,021.00	814,311.87	1,076,436.55		4.20
ก.ย.				80,821.44	261,222.00	757,734.20	997,141.57		3.82
ต.ค.				87,202.08	257,949.00	718,522.82	955,756.61		3.71
พ.ย.				78,694.56	256,010.00	682,976.55	905,066.03		3.54
ธ.ค.				68,060.16	210,968.83	553,553.79	740,176.73		3.51
รวม				967,730.40	3,153,428.15	8,900,947.24	11,737,326.99		
เฉลี่ย				80,644.20	262,785.68	741,745.60	978,110.58		3.72

หมายเหตุ : กรณีอัตรา ปกติ ให้กรอกค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) ในช่อง P

กรณีอัตรา TOD: P หมายถึง On Peak / PP หมายถึง Partial Peak / OP หมายถึง Off Peak

กรณีอัตรา TOU: P หมายถึง Peak / OP1 หมายถึง Off Peak1 / OP2 หมายถึง Off Peak2

กรณีโรงงานมีเครื่องวัดไฟฟ้ามากกว่า 1 เครื่องให้เพิ่มจำนวนตารางแสดงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนของเครื่องวัดไฟฟ้า

$$\text{ค่าตัวประกอบภาระ} = \left(\frac{\text{kWh}}{\text{Peak Max(kW)} \times 24\text{(Hr)} \times \text{จำนวนวันในแต่ละเดือน}}\right) \times 100\%$$

ตารางที่ 6.9 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในรอบปี 2567

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 9087 020018342944 **หมายเลขเครื่องวัดไฟฟ้า** 19933507

เดือน	พลังไฟฟ้าสูงสุด				พลังงานไฟฟ้า		ค่าไฟฟ้ารวม (บาท)	ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์)	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย (บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
	P (กิโลวัตต์)	PP/OP1 (กิโลวัตต์)	OP/OP2 (กิโลวัตต์)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ปริมาณ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่าย (บาท)			
ม.ค.	640	592	560	85,075.20	263,720.00	856,487.66	1,120,068.39	55.38	4.25
ก.พ.	624	576	560	82,948.32	238,320.32	767,345.97	1,010,989.67	54.87	4.24
มี.ค.	576	592	544	76,567.68	250,760.00	798,851.08	1,043,606.17	56.93	4.16
เม.ย.	576	608	512	76,567.68	190,480.00	609,663.96	815,556.72	43.51	4.28
พ.ค.	672	640	624	89,328.96	285,120.00	920,423.88	1,201,946.77	57.03	4.22
มิ.ย.	576	560	512	76,567.68	214,040.00	673,156.21	893,506.52	51.61	4.17
ก.ค.	560	528	496	74,440.80	227,800.00	747,919.25	977,075.26	54.68	4.29
ส.ค.	688	608	560	91,455.84	251,600.00	814,311.87	1,076,436.55	49.15	4.28
ก.ย.	608	576	528	80,821.44	234,240.00	757,734.20	997,141.57	53.51	4.26
ต.ค.	656	560	576	87,202.08	219,520.00	718,522.82	955,756.61	44.98	4.35
พ.ย.	592	576	464	78,694.56	211,160.00	682,976.55	905,066.03	49.54	4.29
ธ.ค.	512	592	480	68,060.16	175,800.00	553,553.79	740,176.73	39.91	4.21
รวม				967,730.40	**2,762,560.32**	8,900,947.24	**11,737,326.99**		
เฉลี่ย				80,644.20	230,213.36	741,745.60	978,110.58	45.71	**4.25**

หมายเหตุ : กรณีอัตรา ปกติ ให้กรอกค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) ในช่อง P

กรณีอัตรา TOD: P หมายถึง On Peak / PP หมายถึง Partial Peak / OP หมายถึง Off Peak

กรณีอัตรา TOU: P หมายถึง Peak / OP1 หมายถึง Off Peak1 / OP2 หมายถึง Off Peak2

$$\text{ค่าตัวประกอบภาระ} = \left(\frac{\text{kWh}}{\text{Peak Max(kW) x 24(Hr) x จำนวนวันในแต่ละเดือน}}\right) \times 100\%$$

กรณีโรงงานมีเครื่องวัดไฟฟ้ามากกว่า 1 เครื่องให้เพิ่มจำนวนตารางแสดงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนของเครื่องวัดไฟฟ้า

ตารางที่ 6.9 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในรอบปี 2567

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า **หมายเลขเครื่องวัดไฟฟ้า**

เดือน	พลังไฟฟ้าสูงสุด				พลังงานไฟฟ้า		ค่าไฟฟ้ารวม (บาท)	ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์)	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย (บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
	P (กิโลวัตต์)	PP/OP1 (กิโลวัตต์)	OP/OP2 (กิโลวัตต์)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ปริมาณ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่าย (บาท)			
ม.ค.	-	-	-	-	-	-	-		
ก.พ.	-	-	-	-	39,127.00	-	-		
มี.ค.	-	-	-	-	46,283.00	-	-		
เม.ย.	-	-	-	-	51,587.00	-	-		
พ.ค.	-	-	-	-	23,462.00	-	-		
มิ.ย.	-	-	-	-	44,259.00	-	-		
ก.ค.	-	-	-	-	36,299.00	-	-		
ส.ค.	-	-	-	-	4,421.00	-	-		
ก.ย.	-	-	-	-	26,982.00	-	-		
ต.ค.	-	-	-	-	38,429.00	-	-		
พ.ย.	-	-	-	-	44,850.00	-	-		
ธ.ค.	-	-	-	-	35,168.83	-	-		
รวม				0.00	**390,867.83**	0.00	**0.00**		
เฉลี่ย					35,533.44				**0.00**

หมายเหตุ : กรณีอัตรา ปกติ ให้กรอกค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) ในช่อง P

กรณีอัตรา TOD: P หมายถึง On Peak / PP หมายถึง Partial Peak / OP หมายถึง Off Peak

กรณีอัตรา TOU: P หมายถึง Peak / OP1 หมายถึง Off Peak1 / OP2 หมายถึง Off Peak2

$$\text{ค่าตัวประกอบภาระ} = \left(\frac{\text{kWh}}{\text{Peak Max(kW) x 24(Hr) x จำนวนวันในแต่ละเดือน}}\right) \times 100\%$$

กรณีโรงงานมีเครื่องวัดไฟฟ้ามากกว่า 1 เครื่องให้เพิ่มจำนวนตารางแสดงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนของเครื่องวัดไฟฟ้า

6.3.2) ข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียนในรอบปี 2567

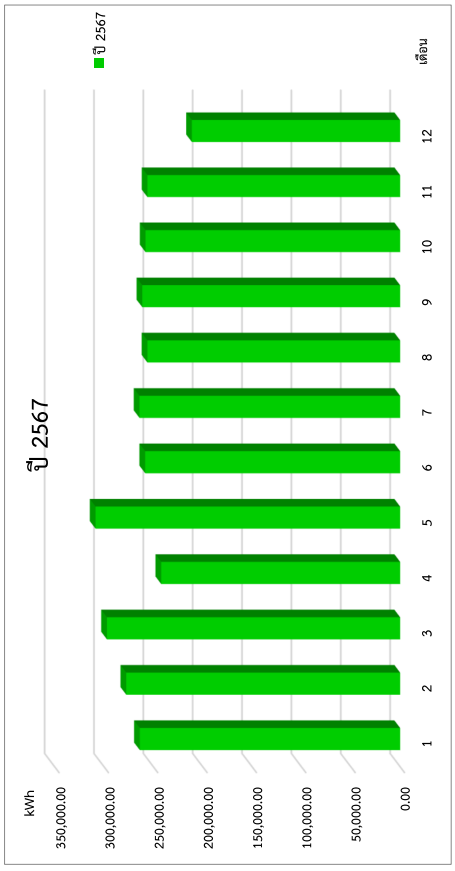
ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียน

ตารางที่ 6.10 ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียนในรอบปี 2567

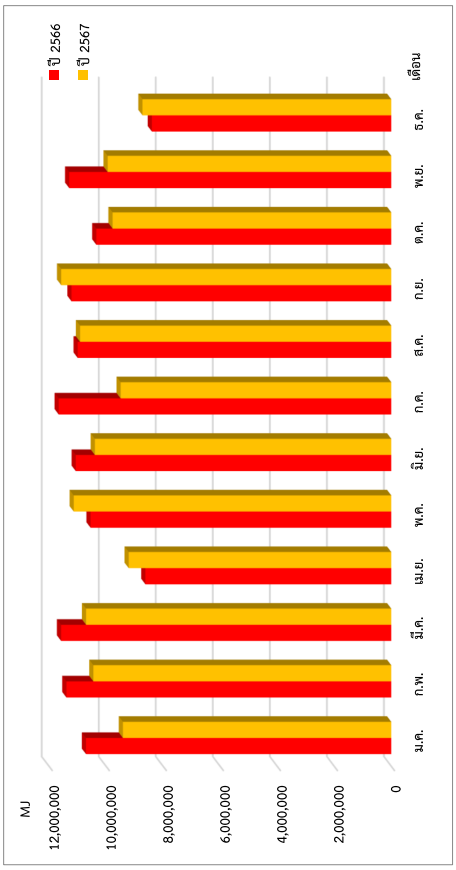
ชนิดพลังงานที่ใช้	หน่วย/มูลค่า	ปริมาณการใช้													ค่าความร้อนเฉลี่ย (เมกะจูล/หน่วย)	ปริมาณพลังงานรวม (เมกะจูล)
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม		
น้ำมันเตา (ชนิด A)	ลิตร															
	บาท															
น้ำมันดีเซล	ลิตร															
	บาท															
ก๊าซปิโตรเลียมเหลว	ลิตร															
	บาท															
ก๊าซธรรมชาติ	ล้านบีทียู	8,917.33	9,898.82	10,141.59	8,725.66	10,550.79	9,850.96	8,993.02	10,342.59	10,969.82	9,261.51	9,425.21	8,267.42	115,344.72	1,055	121,688,679.60
	บาท	4,350,083.42	4,929,361.47	5,210,248.10	4,935,846.14	6,045,551.35	5,588,763.73	5,186,787.96	6,292,679.80	5,629,082.68	4,873,849.47	5,162,524.53	4,511,918.04	62,716,696.69		
ถ่านหิน ระบุชนิด	ตัน															
	บาท															
ไอน้ำที่ซื้อ (.....bar / .....°c)	หน่วย(ระบุ)															
	บาท															
อื่นๆ (ระบุ)	หน่วย(ระบุ)															
	บาท															
รวมการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง																121,688,679.60
พลังงานหมุนเวียน	หน่วย(ระบุ)															
	บาท															
รวมการใช้พลังงานหมุนเวียน																
รวมปริมาณพลังงานความร้อนทั้งหมด																121,688,679.60

หมายเหตุ : 1.ในกรณีไม่มีค่าความร้อนเฉลี่ยจากผู้จำหน่าย ให้อ้างอิงค่าความร้อนเฉลี่ยตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

2.ระบุข้อมูลในตารางเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเท่านั้น (ไม่รวมระบบขนส่ง, การผลิตไฟฟ้า และการประกอบอาหาร)



รูปที่ 6-2 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้ารายเดือน ปี 2566 และปี 2567



รูปที่ 6-3 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิงรายเดือน ปี 2566 และปี 2567

กราฟแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงาน

6.3.4) ข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าในรอบปี 2567

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า

☐ ผลิตสำรองกรณีฉุกเฉิน ☐ ผลิตใช้เองภายในโรงงาน ☐ ผลิตเพื่อจำหน่าย

ตารางที่ 6.11 ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าในรอบปี 2567

เดือน	กำลังผลิตติดตั้ง (กิโลวัตต์)	ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงหลัก			ชั่วโมงการเดินเครื่อง (ชั่วโมง)	ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้ (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)		ปริมาณไอน้ำ (ตัน)	
		ชนิด	ปริมาณ	หน่วย		สำหรับใช้เอง	สำหรับจำหน่าย	สำหรับใช้เอง ....บาร์/.... ° C	สำหรับจำหน่าย ....บาร์/.... ° C
ม.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ก.พ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มี.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เม.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พ.ค.	-	-	-					-	-
มิ.ย.	-	-	-					-	-
ก.ค.	-	-	-					-	-
ส.ค.	-	-	-					-	-
ก.ย.	-	-	-					-	-
ต.ค.	-	-	-					-	-
พ.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธ.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม						0	0	0	0

ไม่มีการใช้



ไม่มีการใช้

รูปที่ 6-4 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานเชื้อเพลิงผลิตไฟฟ้ารายเดือน ปี 2566 และปี 2567

6.3.6) ข้อมูลสัดส่วนการใช้พลังงานความร้อนในรอบปี 2567

ตารางที่ 6.13 สัดส่วนการใช้พลังงานเชื้อเพลิงแยกตามระบบปี 2567

ระบบ	อุปกรณ์	การใช้พลังงานจากเชื้อเพลิง			วิธีการ	
		ชนิดเชื้อเพลิง	เมกะจูล/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
เตาอุตสาหกรรม	Melting Furnace	NG	72,039,698.32	59.20	✓	
เตาอุตสาหกรรม	Holding Furnace	NG	34,620,429.35	28.45	✓	
เตาอุตสาหกรรม	Pre Heat Burner	NG	3,991,388.69	3.28	✓	
เตาอุตสาหกรรม	Rotary Furnace	NG	11,037,163.24	9.07	✓	
รวม			**121,688,679.60**	**100.00**		

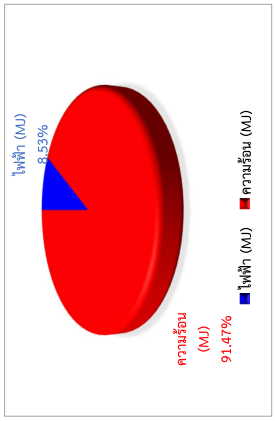
6.3.5) สัดส่วนการใช้พลังงานแยกตามระบบในรอบปี 2567

สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าในรอบปี 2567

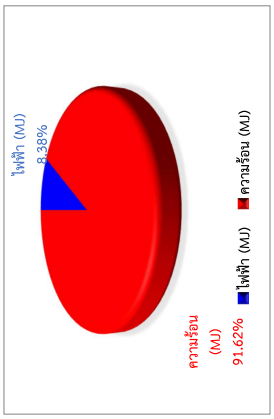
ตารางที่ 6.12 สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกตามระบบปี 2567

ระบบ	การใช้พลังงานไฟฟ้า		วิธีการ	
	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
แสงสว่าง	149,040.00	4.73	✓	
ปรับอากาศสำนักงาน*	122,880.00	3.90	✓	
ทำความเย็น	0.00	0.00	✓	
การผลิต	2,422,926.29	76.83	✓	
อัดอากาศ	302,400.00	9.59	✓	
อื่นๆ	156,181.85	4.95	✓	
รวม	**3,153,428.15**	**100.00**		

หมายเหตุ : * เฉพาะเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

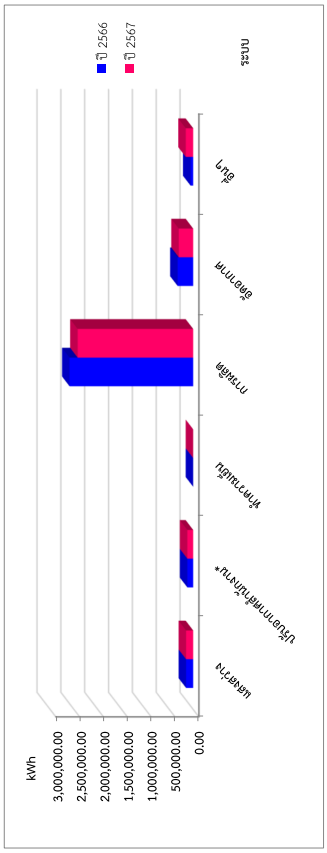


สัดส่วนการใช้พลังงาน ปี 2567

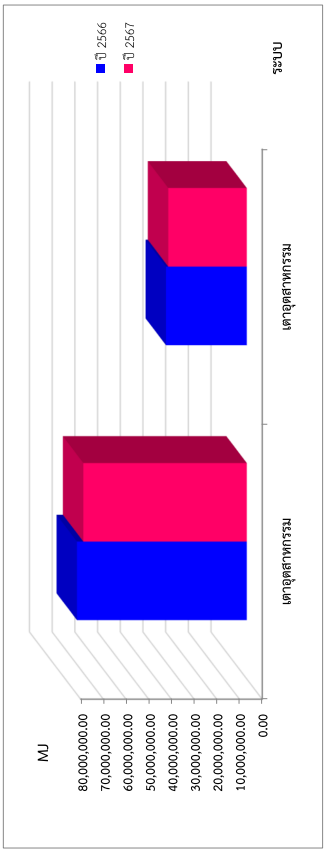


สัดส่วนการใช้พลังงาน ปี 2566

รูปที่ 6-5 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบสัดส่วนการใช้พลังงาน ปี 2566 และปี 2567



รูปที่ 6-6 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า ปี 2566 และปี 2567



รูปที่ 6-7 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบสัดส่วนการใช้พลังงานความร้อน ปี 2566 และปี 2567

6.3.7) ค่าการใช้พลังงานจำเพาะต่อหน่วยผลผลิต

ตารางที่ 6.14 ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตของน้ำอลูมิเนียม ในรอบปี 2566 และปี 2567

เดือน	ปริมาณผลผลิต (Ton)	ปริมาณพลังงานที่ใช้		ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ(SEC) (เมกะจูล/Ton)	เดือน	ปริมาณผลผลิต (Ton)	ปริมาณพลังงานที่ใช้		ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ(SEC) (เมกะจูล/Ton)
		ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	ความร้อน (เมกะจูล)				ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	ความร้อน (เมกะจูล)	
ม.ค. 66	2,577.00	304,960.00	10,703,238.75	4,579.39	ม.ค. 67	2,339.00	263,720.00	9,407,783.15	4,428.04
ก.พ. 66	2,485.00	282,820.00	11,389,864.40	4,993.17	ก.พ. 67	2,369.00	277,447.32	10,443,255.10	4,829.91
มี.ค. 66	2,641.00	300,520.00	11,576,230.15	4,792.92	มี.ค. 67	1,941.00	297,043.00	10,699,377.45	6,063.23
เม.ย. 66	1,477.00	198,840.00	8,620,215.10	6,320.95	เม.ย. 67	1,647.00	242,067.00	9,205,571.30	6,118.40
พ.ค. 66	2,399.00	278,140.00	10,542,414.55	4,811.89	พ.ค. 67	2,033.00	308,582.00	11,131,083.45	6,021.63
มิ.ย. 66	2,475.00	275,420.00	11,061,073.65	4,869.73	มิ.ย. 67	1,927.00	258,299.00	10,392,762.80	5,875.79
ก.ค. 66	2,627.00	297,800.00	11,659,258.65	4,846.34	ก.ค. 67	2,315.00	264,099.00	9,487,636.10	4,509.02
ส.ค. 66	2,225.00	287,480.00	10,993,564.20	5,406.06	ส.ค. 67	2,357.00	256,021.00	10,911,432.45	5,020.41
ก.ย. 66	2,379.00	274,760.00	11,210,092.40	5,127.88	ก.ย. 67	2,252.00	261,222.00	11,573,160.10	5,556.64
ต.ค. 66	2,450.00	273,520.00	10,341,141.65	4,622.78	ต.ค. 67	1,996.00	257,949.00	9,770,893.05	5,360.48
พ.ย. 66	2,407.00	279,600.00	11,290,525.60	5,108.88	พ.ย. 67	2,133.00	256,010.00	9,943,596.55	5,093.87
ธ.ค. 66	1,792.00	194,440.00	8,392,725.45	5,074.06	ธ.ค. 67	1,876.00	210,968.83	8,722,128.10	5,054.17
รวม	27,934.00	3,248,300.00	127,780,344.55		รวม	25,185.00	3,153,428.15	121,688,679.60	
เฉลี่ย	2,327.83	270,691.67	10,648,362.05	4,992.99	เฉลี่ย	2,098.75	262,785.68	10,140,723.30	5,282.55

หมายเหตุ: ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ(SEC) = $\frac{\text{ปริมาณพลังงานไฟฟ้า(กิโลวัตต์ – ชั่วโมง)} \times 3.6(\text{เมกะจูล/กิโลวัตต์ – ชั่วโมง}) + \text{ปริมาณพลังงานความร้อน(เมกะจูล)}}{\text{ปริมาณผลผลิต(หน่วย)}}$

กรณีมีหลายผลิตภัณฑ์หลักให้เพิ่มตารางตามจำนวนชนิดของผลิตภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 7 การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน

7.1 คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

ประกาศ

เรื่อง การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด มุ่งมั่นการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และหวังผลการดำเนินการอย่างจริงจัง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติ และความรับผิดชอบดูแลการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน จึงพิจารณาการแต่งตั้งคณะตรวจติดตามประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. คุณภาณุวัฒน์ กุประดิษฐ์ ประธานคณะตรวจติดตามภายในองค์กร
2. คุณศิริธร ลีบศรี ผู้ตรวจประเมินด้านการจัดการพลังงาน

ซึ่งอำนาจหน้าที่ของคณะตรวจติดตามภายใน จะเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินการจัดการพลังงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการพลังงานของบริษัท รวมถึงการประเมินความรับผิดชอบด้านอนุรักษ์พลังงานของส่วนพื้นที่ต่างๆในการดำเนินการจัดการพลังงาน

แจ้งมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2567

บริษัท บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

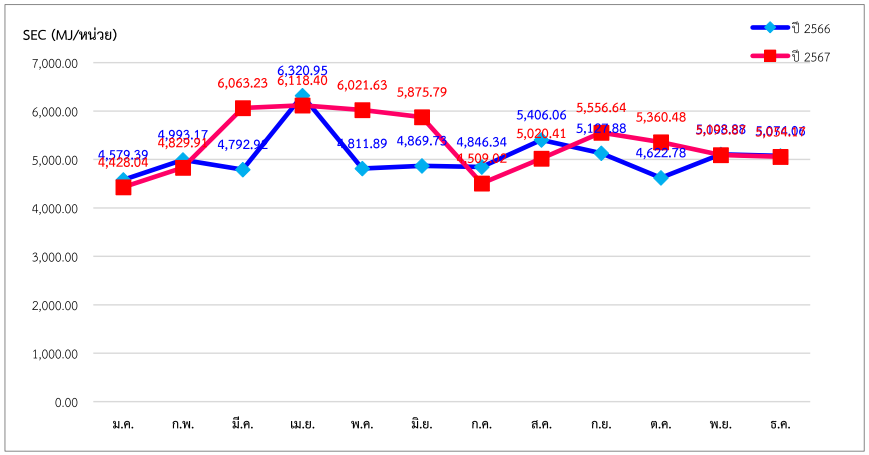
Kawabata

(นาย.คาซูฮิโระ..คาวาบาตะ..)

(ผู้จัดการโรงงาน)

รูปที่ 7-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง



รูปที่ 6-8 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบค่า SEC ของผลิตภัณฑ์ ปี 2566 และ ปี 2567

7.3 ผลการตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

ตารางที่ 7.1 การตรวจติดตามการดำเนินการจัดการพลังงาน

ข้อกำหนด	สิ่งที่ต้องมีเอกสาร/หลักฐาน	ผลการตรวจสอบ		ความถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด		ข้อควรปรับปรุง/ข้อเสอนแนะ
		มี	ไม่มี	ครบ	ไม่ครบ	
1. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ที่ระบุโครงสร้าง อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงาน	✓		✓		
	2. เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานให้บุคลากรรับทราบด้วยวิธีการต่างๆ	✓		✓		
	3. อื่น ๆ (ระบุ) การเผยแพร่	✓		✓		
2. การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น	1. ผลการประเมินการดำเนินงานด้านพลังงานที่ผ่านมา โดยใช้ตารางการประเมินการจัดการพลังงาน (Energy Management Matrix)	✓		✓		
	2. อื่น ๆ (ระบุ)	✓		✓		
3. นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	1. นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
	2. เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงานให้บุคลากรรับทราบด้วยวิธีการต่างๆ	✓		✓		
	3. อื่น ๆ (ระบุ) การเผยแพร่	✓		✓		
4. การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน	1. การประเมินการใช้พลังงานระดับองค์กร	✓		✓		
	2. การประเมินการใช้พลังงานระดับผลิตภัณฑ์	✓		✓		
	3. การประเมินการใช้พลังงานระดับเครื่องจักร/อุปกรณ์	✓		✓		
	4. อื่น ๆ (ระบุ).....	✓		✓		
5. การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	1. มาตรการและเป้าหมายในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
	2. แผนการอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า	✓		✓		
	3. แผนการอนุรักษ์พลังงานด้านความร้อน	✓		✓		
	4. แผนการฝึกอบรม	✓		✓		
	5. แผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
	6. อื่น ๆ (ระบุ) การเผยแพร่	✓		✓		
6. การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	1. ผลการดำเนินการตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
	2. สรุปผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามเป้าหมายอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
	3. ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานสำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า	✓		✓		
	4. ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานสำหรับมาตรการด้านความร้อน	✓		✓		
	5. ผลการติดตามการดำเนินการตามแผนฝึกอบรม	✓		✓		
	6. ผลการติดตามการดำเนินการตามแผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
	7. อื่น ๆ (ระบุ).....	✓		✓		
7. การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร	✓		✓		
	2. รายงานผลการตรวจประเมิน	✓		✓		
	3. อื่น ๆ (ระบุ) การเผยแพร่	✓		✓		
8. การทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน	1. แผนการทบทวนการดำเนินงานการจัดการพลังงาน	✓		✓		
	2. รายงานสรุปผลการทบทวน วิเคราะห์และแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน	✓		✓		
	3. อื่น ๆ (ระบุ) การเผยแพร่	✓		✓		

ลงชื่อ _____
(นายบัญชา แป้นโพธิ์)
ประธานคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร
วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568

7.2 การเผยแพร่ คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร โดยโรงงานได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

☑ ติดประกาศ
จำนวนติดประกาศ 1 แห่ง

☐ เอกสารเผยแพร่
แผ่นพับ ..... ฉบับ

☐ จดหมายอิเล็คทรอนิกส์
จำนวนผู้ได้รับ ..... คน
ระดับที่ได้รับ .....

☐ อื่นๆ (ระบุ)

☐ โปสเตอร์
จำนวนติดประกาศ ..... แห่ง

☐ เสียงตามสาย
สัปดาห์ละ ..... ครั้ง ช่วงเวลา .....

☐ การประชุมพนักงาน
เดือนละ ..... ครั้ง

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กรให้กับพนักงานในองค์กรได้รับทราบอย่างทั่วถึง



(1) .....(ติดประกาศ).....

รูปที่ 7-2 เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

หมายเหตุ : กรณีมีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ โรงงานสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

การประชุมทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน
บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

หัวข้อ/ประเด็นการประชุม : ทบทวนการดำเนินงาน การจัดการพลังงานประจำปี 2567
ผู้เข้าร่วมประชุม : คณะทำงานการจัดการพลังงานและคณะผู้ตรวจประเมินโดยการนำผลการตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กรมาประกอบการประชุม
เนื้อหาการประชุม : ตามระบบการจัดการพลังงานดังนี้

วาระ	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม
1.	พิจารณาทีมคณะทำงานการจัดการพลังงาน	-
2.	สถานภาพการจัดการพลังงาน ณ ปัจจุบัน	ทางโรงงานมีการประเมินสถานะภาพตั้งแต่ปี 2558 จึงให้มีการประเมินสถานะภาพ ในปี 2567
3.	นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	ปัจจุบันนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ยังมีความเหมาะอยู่
4.	ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน	ทางโรงงานมีการดำเนินการวิเคราะห์การใช้พลังงานต่อเนื่องทุกๆ
5.	การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	เป้าหมายการอนุรักษพลังงานทางโรงงานมีแผนมาตรการ ทุกปี
6.	ดำเนินการติดตามแผนเป้าหมาย	-
7.	พิจารณาทีมตรวจประเมินภายใน	-
8.	การเผยแพร่ทบทวนผลการวิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน	-

ขั้นตอนที่ 8 การทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

โรงงานควบคุมมีการทบทวนผลการดำเนินการด้านการจัดการพลังงานโดยได้มีการประชุมไปแล้ว ...(1)... ครั้งรวมทั้งได้นำข้อมูลที่ได้จากคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร มาใช้ร่วมในการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการการจัดการพลังงาน(มีการลงนามในผลการตรวจประเมินการจัดการพลังงานฯวันที่... 3 กุมภาพันธ์ 2568...ซึ่งเป็นวันที่ดำเนินการก่อนประชุมทบทวนฯ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.1 การทบทวนการดำเนินงานการจัดการพลังงาน

ตารางที่ 8.1 การทบทวนการดำเนินงานการจัดการพลังงาน ประจำปี 2567

ครั้งที่	ปี 2567											
	เดือน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.

หมายเหตุ : กรณีโรงงานดำเนินการทบทวนภายหลังเดือน ธันวาคม ให้ระบุเพิ่มเติม

ครั้งที่ 1 วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
ครั้งที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 2568
ครั้งที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 8.2 สรุปผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน ประจำปี 2567

ขั้นตอน	ผลการทบทวน		ข้อบกหร่องที่ตรวจพบ	แนวทางการปรับปรุง
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง		
1. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน	✓			
2. การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น	✓			
3. นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	✓			
4. การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน	✓			
5. การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	✓			
6. การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	✓			
7. การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน	✓			
8. การเผยแพร่ทบทวนผลการวิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน	✓			

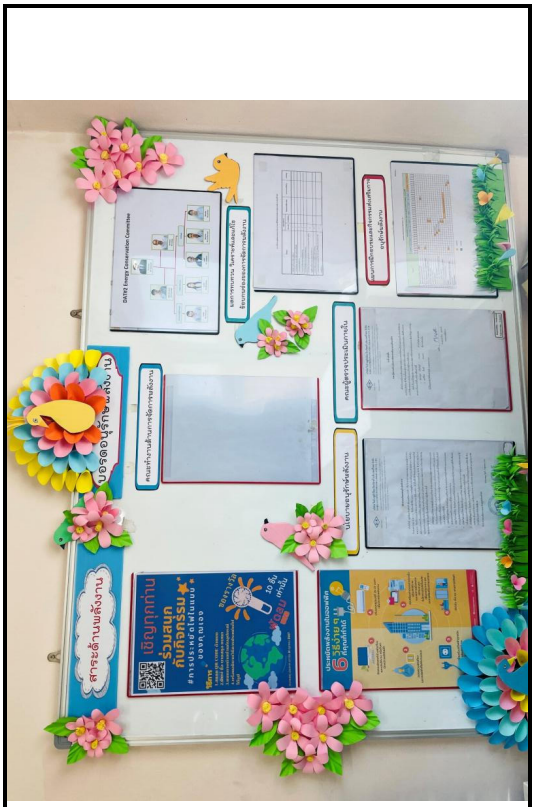
8.2 การเผยแพร่ผลการทบทวนวิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและติดตามผลการทบทวนวิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานของงค์กร โดยโรงงานได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่ผลการทบทวนวิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

- ☑ ติดประกาศ
  - จำนวนติดประกาศ 1 แห่ง
- ☐ เอกสารเผยแพร่
  - แผ่นพับ ..... ฉบับ
- ☐ จดหมายอิเล็คทรอนิกส์
  - จำนวนผู้ได้รับ ..... คน
  - ระดับที่ได้รับ .....
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)
- ☐ โปสเตอร์
  - จำนวนติดประกาศ ..... แห่ง
- ☐ เสียงตามสาย
  - สัปดาห์ละ ..... ครั้ง ช่วงเวลา .....
- ☐ การประชุมพนักงาน
  - เดือนละ ..... ครั้ง

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่ผลการทบทวนวิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานให้พนักงานในองค์กรได้รับทราบอย่างทั่วถึง



(1) .....(บอร์ดประชาสัมพันธ์).....

รูปที่ 8-2 เผยแพร่ผลการทบทวนวิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานขององค์กร

หมายเหตุ : กรณีมีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ โรงงานสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงผลอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. แผนการดำเนินการมาตรการอนุรักษ์พลังงานในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า

ภาคผนวก ข. เอกสารประกอบอื่นๆ

เอกสารแนบที่ 4

แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Prevention Maintenance Program)

ประจำปี 2569

DIK	TITLE :	MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 01/26
					Effective Date
Doc. No.	Reviewed By		Approved By		14 Jan 26
DIK2-QS-MT-002					Page 1 of 11

หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Melthod	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by	Daily	Weekly	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
เตา/Furnace Melting furnace,Holding furnace	1	ชุดยึดฝาเตา	ตรวจเช็คน็อตสลกและใช	เช็คสภาพอุปกรณ์ว่ามีชำรุดเสียหายหรือไม่	1 ครั้ง/3เดือน	MT					●			●			○			○	
	2	เครนประตูเตา	ตรวจเช็คเครนใช้	PM โดยหน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/ปี	Safety															ตามSafety
	3	Motor Blower	ตรวจเช็คมอเตอร์	ฟังเสียงว่ามีผิดปรกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	ML			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	4	ท่อแก๊ส	ตรวจเช็ครั่วซึมตามจุดต่างๆ	เช็ดว่าใช้งานได้หรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	5	**หัวเผ็ด**	ตรวจเช็ดหัวเผ็ด	ดูดทำความสะอาด	*2 ครั้ง/ปี*	MT						●								○	
	6	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	*2 ครั้ง/ปี*	MT						●								○	
	7	ชุดวัดอุณหภูมิ	ตรวจเช็ดตัววัดอุณหภูมิ	สอบเทียบตัววัดอุณหภูมิ	1 ครั้ง/ปี	QC															ทำงานQC
	8	เตา	ตรวจเช็คสภาพภายในเตา	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	ML			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	9	ห้าง Ceramic Ball	ทำความสะอาด Ceramic Ball	ล้างเซรามิกบอล	1 ครั้ง/3เดือน	ML					●			●			○			○	
MRM	1	**ชุดปั้นใบกวน**	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ชุดปั้นใบกวน	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	ชุดปั๊มไฮดรอลิค	ตรวจเช็คสภาพซีลกันซึมของน้ำมัน	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ปั๊มไฮดรอลิค	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คระบบไฮดรอลิคยกขึ้น-ลง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	3	ชุดของ Cold Dross	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ Cold Dross	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	*2 ครั้ง/ปี*	MT						●								○	
Casting Machine(CM1,2)	1	**ชุดหัวจ่ายน้ำ**	ตรวจเช็คมุม	ทุการหมุนของเพลา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คโช้ค,เฟือง	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คหัวจ่ายน้ำ	ดูรอยแตกร้าว	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	ชุดแบบเท	ตรวจเช็คโช้ค,เฟือง	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คแบบเท	ดูรอยแตกร้าว	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	3	**ชุดน้ำหล่อเย็น**	ตรวจเช็คท่อน้ำหล่อเย็น	น้ำไหลพ่นได้ปรกติ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	*2 ครั้ง/ปี*	MT						●								○	
	5	ห้วนำฝุ่นแบบเท	ตรวจเช็คไม่โครแมะปิมิเตอร์	ค่าความต้านทาน 2-6 μA (ไมโครแอมป์)	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจสอบเซนเซอร์วัดอุณหภูมิแบบเท	*ใช้เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรดวัดเทียบค่า ±2 °C*	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
Stacking Machine No. 1,2	1	ชุดไข่ลำเลียง	ตรวจเช็คเฟือง	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คโช้	ดูการเคลื่อนที่ของโช้	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	ชุดหนีบอินด็อก	ตรวจเช็คชุดจับยึดเรียบ	จับยึนงานได้ปรกติ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คแท่นหมุนหัวจับ	ดูการหมุนของหัวจับ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	3	ชุดชั่งน้ำหนัก	ตรวจเช็คแท่นจำเลี้ยง	เคลื่อนที่ได้ปรกติ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คแท่นชั่งน้ำหนัก	ดูน้ำหนักที่ชั่งได้	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			การสอบเทียบ	ให้หน่วยงานภายนอกมาตรวจเช็ค	1 ครั้ง/เดือน	QC															ทำงานQC
	4	Sensor	ตรวจเช็คการทำงาน Sensor	เช็คด้วยสายตาใช้โลหะบัง Sensor เพื่อตรวจเช็คการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	5	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	*2 ครั้ง/ปี*	MT						●								○	

DIK	TITLE :	MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 01/26
					Effective Date
Doc. No.					14 Jan 26
DIK2-QS-MT-002					Page 2 of 11

หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Melthod	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by	Daily	Weekly	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
Air compressor & Air dryer	1	Air Compressor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ทำความสะอาดกรองอากาศ	ทำความสะอาดด้วยลมเป่า	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คระดับน้ำมันเพลา	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	Air dryer	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ทำความสะอาดกรองอากาศ	ทำความสะอาดด้วยลมเป่า	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	3	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	*2 ครั้ง/ปี*	MT						●								○	
Oil Tank	1	แท็งค์น้ำมันดีเซล 5000L/Diesel oil tank 5000L	ตรวจเช็ครอยเชื่อ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
			ตรวจเช็คแท็งค์	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คขาตั้ง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
Water pump	1	มอเตอร์ปั๊ม	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	ลูกลอย	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของลูกลอย	เช็คด้วยตา , ยกลูกลอยขึ้นมาเช็ค	1 ครั้ง/ปี	MT														○	
	3	Electrode	ตรวจเช็คสภาพ Electrode	ทำความสะอาด Electrode	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	*2 ครั้ง/ปี*	MT						●								○	
	5	Strainer	ทำความสะอาด Strainer	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/3เดือน	MT					●			●			○			○	
Skim Cooler No1,2	1	สกิมคูลเลอร์ / Skim Cooler	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพ ใบ , เฟือง	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพการถ่ายโอนความร้อน	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	ปั๊มน้ำป้อนกับ	ตรวจเช็คสภาพปั๊มน้ำ	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	3	ผ้ากระดูก	ตรวจเช็คสภาพกระบอกลม	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพซองลม	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	*2 ครั้ง/ปี*	MT						●								○	
Forklift	1	ล้อยางตัน,และน็อตล็อคกระทะล้อ	ตรวจเช็คสภาพล้อยาง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	ML		●													
			ตรวจลอนน็อตที่กระทะล้อที่หลุดไม่หลุดหาย	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
	2	ไฟหน้ารถและกระจกมองหลัง	ตรวจเช็คสภาพไฟหน้ารถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
			ตรวจเช็คสภาพกระจก	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
	3	ไฟหลังรถ	ตรวจเช็คสภาพไฟเบรคท้ายรถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
			ตรวจเช็คสภาพไฟถอยหลังท้ายรถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
			ตรวจเช็คสภาพไฟสัญญาณเตือนรถถอย	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
	4	ถ่ายกรอง	ตรวจเช็คสภาพงาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
	5	กระบอกไฮดรอลิค	ตรวจเช็คสภาพโดยรอบว่ามีการรั่วซึมของน้ำมัน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
	6	คันเร่ง , คันเบรก , คันเร่งคันถ่าย	ตรวจเช็คสภาพสามารถใช้งานได้ไม่หลุดหาย	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
	7	แบตเตอรี่ , หม้อน้ำ	ตรวจเช็คสภาพระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
			ตรวจเช็คสภาพระดับน้ำในหม้อน้ำ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
	8	กรองอากาศ	ตรวจเช็คสภาพโดยรอบว่ามีรอยแตกหรือไม่	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
	9	น้ำมันเครื่อง , น้ำมันเกียร์ , น้ำมันไฮดรอลิค	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
			ตรวจเช็คระดับน้ำมันเกียร์ให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
			ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิคให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
			ตรวจเช็คสภาพรอยรั่วซึมของน้ำมัน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														

DIK	TITLE :	MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN	REV NO. 01/26
Doc. No.			Effective Date
DIK2-QS-MT-002			14 Jan 26
			Page 3 of 11

หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by	Daily	Weekly	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
Forklift	10	ถังดับเพลิง	ตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●		●	●	●	●	●								
N2	1	แท้งค์และระบบควบคุม	ตรวจเช็คสภาพรอยต่อของท่อ	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	มิเตอร์วัดระดับแรงดันและปริมาณในโถรองรับ	ตรวจเช็คสภาพมิเตอร์วัดระดับแรงดันที่ถัง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	3	ชุดควบคุมการส่งในโถรองรับ เข้าไปใช้ในกระบวนการผลิต	ตรวจเช็คสภาพมิเตอร์ชุดควบคุมการส่งในโถรองรับ	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT		●													
			สภาพท่อและรอยต่อต่างๆ	เช็ครอยรั่วโดยใช้น้ำสบู่	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT		●													
Dust Collector 400,800&1200 No.1,2	1	มอเตอร์	ตรวจเช็คการทำงานมอเตอร์	ฟังเสียงว่านิดปรกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	ลูกปืน	ตรวจเช็คลูกปืน	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	3	สายพาน	ตรวจเช็คสายพาน	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	4	Filter	ตรวจเช็คถุง Filter	เปลี่ยนถุงFilter	1 ครั้ง/2ปีหรือตามสภาพใช้งาน	MT															เช็คตามบันทึก
	5	ชุดเกียร์	น้ำมันเกียร์	ถ่ายน้ำมันเกียร์	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
	6	Coupling motor	ตรวจเช็ค Coupling motor	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	7	การสั่นทะเทือน	ตรวจเช็คการสั่นทะเทือน	ฟังเสียงว่านิดปรกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	8	Pressure air compressor	ตรวจเช็คแรงดันAir compressor	ตรวจเช็คจากเกจ์บอกแรงดันลม	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	9	Control panel	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
		Control panel	ดูดมนุษย์ภายในตู้ Control	เช็คด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
	10	Rotary valve	ตรวจเช็คRotary valve	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	11	พัดลมและพัดดูดและประสิทธิภาพ	ตามชุดดูดและประสิทธิภาพ	ให้หน่วยงานภายนอกมาตรวจเช็ค	1 ครั้ง/2ปี	MT															เช็คตามบันทึก
	12	อินเวอร์เตอร์	ชุดอุปกรณ์อินเวอร์เตอร์	ให้หน่วยงานภายนอกมาตรวจเช็ค	1 ครั้ง/3ปี	MT															เช็คตามบันทึก
	13	Differential pressure gauge	ตรวจเช็คเกจ์วัดแรงดัน	เช็คด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
	14	Hopper	ตรวจเช็คถาดรอง Hopper	เช็คด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
	15	Duct	ตรวจเช็คสภาพท่อ duct	เช็คด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
	16	Stack	ตรวจเช็คการทำงานของฝุ่น	เช็คด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
	17	ถุงใส่ฝุ่น	ตรวจเช็คฝุ่นถุงใส่ฝุ่น	เช็คด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
			เช็คดูดมนุษย์มีฝุ่นถุงใส่ฝุ่น	เช็คดูดมนุษย์มีที่จอแสดงผล	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
Cooling Tower	1	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
	2	Filter ของ Cooling	Filter ของ Cooling	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/ปี	MT														○	
	3	พัดลม	ตรวจดูสภาพ โบพัด	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คกระแส	ใช้มิเตอร์วัดกระแส	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	4	มอเตอร์	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของใบ	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คFilter ของน้ำ	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	5	ถัง Softener	ตรวจเช็คความสะอาดของResin	ทำความสะอาดโดยใช้น้ำเกลือล้าง	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
			ตรวจเช็คคุณสมบัติของ Resin	เปลี่ยนResin	1 ครั้ง/2ปี	MT															เช็คตามบันทึก
Transformer No.1,2,3	1	Transformer 1250 KVA , 500 KVA,800 KVA	น้ำมันหม้อแปลง	เช็คน้ำมัน	1 ครั้ง/ปี	MT						●									
			ชุปกรณ์ไฟแรงสูง	เช็คสภาพอุปกรณ์ไฟแรงสูง	1 ครั้ง/ปี	MT														○	
NG Piping	1	ท่อแก๊ส	ตรวจเช็คข้อต่อภายในโรงงาน	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
			ตรวจเช็คระบบท่อก๊าซภายในโรงงาน	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
	2	สถานีควบคุม	ตรวจเช็คสภาพรอยอุปกรณ์แต่ละตัว	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
			ตรวจเช็คมิเตอร์วัดระดับแรงดัน	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	

DIK	TITLE :	MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN	REV NO. 01/26
Doc. No.			Effective Date
DIK2-QS-MT-002			14 Jan 26
			Page 4 of 11

หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by	Daily	Weekly	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
NG Piping			ตรวจเช็ค Safety Valve	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
Air Piping	1	ท่อลม	ตรวจเช็คข้อต่อลม	เช็ครอยรั่วโดยใช้น้ำสบู่	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
			ตรวจเช็คท่อลม	เช็ครอยรั่วโดยใช้น้ำสบู่	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
Pre-Heat Burner	1	ชุดหัว Burner	ตรวจเช็คหัว Burner	ทดสอบการเปิด-ปิด	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
	2	ชุดยกหัว Burner	ตรวจเช็คชุดยกหัว Burner	ทดสอบเลื่อนขึ้น-ลง	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
	3	Motor Blower	ตรวจเช็คมอเตอร์	ฟังเสียงว่านิดปรกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
Ladle heater	1	ชุดหัว Heater	ตรวจเช็คแท่ง Heater	ดูรอยแตกหัก ,ทำความสะอาด	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
	2	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
	3	Clamp	ตรวจเช็ค Clamp ชุดต่อสายไฟ	ดูขั้วต่อสายไฟและหัวเชื่อมHeater	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT		●													
	4	ชุดยก Heater	ตรวจเช็ค Limit upper	ทดสอบเลื่อนขึ้น-ลง	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT		●													
			ตรวจเช็คชุดยกแกน Heater	ทดสอบเลื่อนขึ้น-ลงหักห้าย	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	5	Tube	ตรวจเช็คแท่ง Tube	ดูรอยแตกหัก,ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	
Rotary Pre Heat Kiln	1	ชุดลายพานลำเลียง	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
			ตรวจเช็คสายพาน	ดูรอยแตกหักขาด	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คลูกกลิ้ง	สังเกตด้วยตา ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
	2	ท่อนำความร้อน	ตรวจเช็ครอยต่อท่อ	ดูรอยแตก/แยก	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	
	3	ท่อยกความร้อน	ตรวจเช็คภายในท่อ	ดูรอยแตก/แยก	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คภายนอกท่อ	ดูรอยแตก/แยก	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
O-GA	1	ชุด O-GA	ตรวจเช็คใบมีด	ดูรอยแตกหัก	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
			ตรวจเช็คแกน O-GA	ดูรอยแตกหัก	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
			ตรวจเช็คชุดเฟืองเกียร์	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
			ตรวจเช็คลูกกลิ้ง	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
Generator	1	ชุดเครื่องกำเนิดไฟ	ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง	ดูปริมาณน้ำมันเครื่องระดับ	1 ครั้ง/เดือน	ML			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คแบตเตอรี่	ดูปริมาณน้ำกลั่นระดับ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คน้ำมันเชื้อเพลิง	ดูปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงระดับ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คหม้อน้ำ	ดูปริมาณน้ำระดับ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสายพาน	ตรวจความตึงหย่อน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
FOT	1	ชุดฝาเปิด-ปิดถัง	ฝาถังเปิด-ปิดได้หรือไม่	ยกฝาเปิด-เปิด	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
	2	ถังในการน้ำ	ผนังมุมหมดความหนามีรอยร้าวหรือไม่	สังเกตด้วยสายตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
	3	ท่อหน้าดูดมีเนียม	ท่อหน้าดูดมีเนียมมีขนาดเล็กหรือไม่	สังเกตด้วยสายตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
	4	ชุดล็อกการน้ำ	ชุดน็อตสำหรับล็อคฝาการน้ำใช้งานได้หรือไม่	หมุนชุดน็อตล็อค	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
TRUCK	1	น้ำหล่อเย็น	ระดับน้ำหล่อเย็น	ดูปริมาณระดับ	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver	●														
	2	น้ำมันเครื่อง	ระดับน้ำมันเครื่อง	ดูปริมาณระดับ	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver	●														
	3	แบตเตอรี่	ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	ดูปริมาณระดับ	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver	●														

DIK	TITLE :	MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN	REV NO. 01/26
Doc, No, DIK2-QS-MT-002			Effective Date 14 Jan 26

หมวดItems	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by	Daily	Weekly	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
TRUCK	4	น้ำมันเบรก	ระดับน้ำมันเบรก	ดูบริมาณระดับ	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver	●														
	5	น้ำมันคลัทช์	ระดับน้ำมันคลัทช์	ดูบริมาณระดับ	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver	●														
	6	น้ำมันเกียร์	ระดับน้ำมันเกียร์	ดูบริมาณระดับ	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver	●														
	7	น้ำมัน POWER	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน POWER	ดูบริมาณระดับ	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver	●														
	8	สายพาน	ตรวจเช็คสภาพของสายพาน	สังเกตด้วยสายตาทดลองกด	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver	●														
	9	ภายในห้องเครื่อง	ตรวจเช็คสภาพภายในห้องเครื่อง	สังเกตด้วยสายตาหรับสายไฟ	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver	●														
	10	ไฟส่องสว่าง	ตรวจเช็คระบบไฟส่องสว่าง	เปิด-ปิด	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver	●														
	11	ที่ปัดน้ำฝน	ตรวจเช็คที่ปัดน้ำฝน	สังเกตด้วยสายตาทดลองเปิด	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver	●														
	12	ยาง	ตรวจเช็คยาง	เคาะวัดด้วยสากแรงดัน	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver	●														
	13	ตรวจเช็คโดยศูนย์บริการ	ตามรายการที่ศูนย์บริการกำหนด	ตามรายการที่ศูนย์บริการกำหนด	เมื่อถึงระยะนัดหมาย	HR&GA															
Electro magnet Pump	1	ไฮดินอยด์วาล์ว	ตรวจเช็คการทำงานของไฮดินอยด์วาล์ว	ตรวจเช็คจากภายนอกแรงดันลม	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
	2	Hoist	ตรวจเช็คเครนไฟ	PM โดยหน่วยงานภายนอก	1 ครั้งปี	Safety															ตามSafety
	3	Healer Preheat	**ตรวจเช็คการทำงานของ Heater Preheat**	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้งเดือน	ML			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	4	คอยฟ์แม่เหล็กไฟฟ้า	ตรวจเช็คการทำงานของคอยล์แม่เหล็กไฟฟ้า	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้งเดือน	ML			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	5	ท่อเซลามิก ชั้นนอก	ตรวจเช็คท่อเซลามิก ชั้นนอก	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
	6	ท่อเซลามิก ชั้นในป้องกันคอยล์	ตรวจเช็คท่อเซลามิก ชั้นในป้องกันคอยล์	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
	7	รางน้ำ	ตรวจเช็ครางน้ำ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
	8	สายไฟ	ตรวจเช็คสภาพสายไฟ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
	9	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	**2 ครั้งปี**	MT						●								○	
Backhoe	1	แท่รักชุดขับเคลื่อน	ตรวจสอบน็อตพิเศษที่ต้องไม่หลุดหาย	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT		●													
	2	ไฟหน้ารถและกระจกมองหลัง	ตรวจเช็คสภาพไฟหน้ารถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
			ตรวจเช็คสภาพกระจก	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
	3	ไฟหลังรถ	ตรวจเช็คสภาพไฟเบรคท้ายรถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
			ตรวจเช็คสภาพไฟหยุดฉุกเฉินท้ายรถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
			ตรวจเช็คสภาพไฟสัญญาณเลี้ยวระหว่าง	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
	4	ชุดหัวแย็ก	ตรวจเช็คสภาพของหัวแย็ก	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
	5	ชุดหัวคีบ	ตรวจเช็คสภาพของหัวคีบ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
	6	กระบอกไฮดรอลิค	ตรวจเช็คสภาพโดยรอบว่ามีการรั่วซึมของน้ำมัน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
	7	ดันแรง , ดันแรงฯ , ดันสังหัง	ตรวจเช็คสภาพสามารถใช้งานได้ ไม่หลุดหาย	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
Backhoe	8	น้ำมันเครื่อง ,น้ำมันไฮดรอลิค	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
			ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิคให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
			ตรวจเช็คสภาพรอยรั่วซึมของน้ำมัน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	●														
	9	แบตเตอรี่ , หม้อน้ำ	ตรวจเช็คสภาพระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
			ตรวจเช็คสภาพระดับน้ำในหม้อน้ำ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
	10	กระบอกลาก	ตรวจเช็คสัญญาณไฟกระบอกลากที่หน้ารถแสดงผล	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	●														
Rotary furnace No.1,2	1	ชุดหัว Burner	ตรวจเช็คหัว Burner	ถอดทำความสะอาด	1 ครั้งเดือน	ML			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	Motor Blower	ตรวจเช็คมอเตอร์	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	1 ครั้งเดือน	ML			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	

DIK	TITLE :	MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN	REV NO. 01/26
Doc, No, DIK2-QS-MT-002			Effective Date 14 Jan 26

หมวดItems	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by	Daily	Weekly	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
Rotary furnace No.1,2	3	**Motor ขับไม่**	**ตรวจเช็คมอเตอร์**	**ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่**	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	4	**ท่อแก๊ส**	ตรวจเช็ครอยต่อตามจุดต่างๆ	เช็คว่าใช้งานได้หรือไม่	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	5	**สภาพเตา**	**ตรวจเช็คสภาพภายในเตา**	**เช็คด้วยตา**	1 ครั้งเดือน	ML			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	6	**ลูกปืนประคองไม่**	ตรวจเช็คลูกปืน	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	7	**ตู้ Control**	**ทำความสะอาดตู้ Control**	**ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด**	***2 ครั้งปี***	MT							●							○	
Wastewater treatment	1	Motor pump เติมอากาศ	**ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำมันเกียร์**	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	ML		●													
			ตรวจเช็คระดับของน้ำมันเกียร์	**เช็คด้วยตา**	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็ค Suction air filter	ถอดทำความสะอาด	1 ครั้งเดือน	ML			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	ปั๊ม Feed enzyme	**ตรวจเช็คการทำงานตรงตามเวลาที่ตั้งไว้หรือไม่**	**ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน**	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพสาย Feed enzyme	**เช็คด้วยตา**	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT		●													
	3	ปั๊มสูบตะกอนกลับ	**ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้าและทำงานปกติหรือไม่**	**เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ**	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงาน level sw ใช้งานได้ปกติหรือไม่	**เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน**	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	4	ตู้ Control	**ทำความสะอาดตู้ Control**	**ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด**	***2 ครั้งปี***	MT						●								○	
Retention ponds	1	**คุณภาพน้ำ**	**ตรวจคุณภาพของน้ำไม่ให้เกินค่าที่กำหนด**	**ตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก**	1 ครั้ง/3เดือน	MT					●			●			○			○	
	2	**ตะกอนในบ่อ**	สูบตะกอนในบ่อ	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/ปี	HR&GA															เช็คตามปีเก็บ
	3	สภาพบริเวณโดย	**ตรวจเช็คสภาพรอบบ่อว่ามีรอยแตกร้าวหรือไม่**	**เช็คด้วยตา**	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
Pulfactory	1	เครน Hoist	**ตรวจเช็คสภาพเครน,ไฟ**	ตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก	1 ครั้งปี	MT														○	
	2	**Vibration** feeder 1	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์เขย่า	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพสปริง	**สังเกตด้วยตา**	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	3	**Flexibelt** CV1	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพลูกกลิ้ง	**สังเกตด้วยตา**	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพสายพานลำเลียง	สุรอยแตกหักขาด	**ทุกวันที่ใช้งาน**	ML	●														
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	สังเกตด้วยตา	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพไข่และเฟือง	**ดูการเคลื่อนที่ของไข่และเฟือง**	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	4	**Trommel**	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์เกียร์	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพลูกกลิ้ง	**สังเกตด้วยตา**	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	**สังเกตด้วยตา**	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพไข่และเฟือง	**ดูการเคลื่อนที่ของไข่และเฟือง**	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	5	**Screw** conveyor	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพลูกกลิ้ง	**สังเกตด้วยตา**	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพสายพานลำเลียง	สุรอยแตกหักขาด	**ทุกวันที่ใช้งาน**	ML	●														
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	สังเกตด้วยตา	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพไข่และเฟือง	**ดูการเคลื่อนที่ของไข่และเฟือง**	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	6	**Vibration** strainer	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพตะแกงตลอดแผล	**สังเกตด้วยตา**	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	7	**8.Ball** mill	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพเกียร์	**ตรวจเช็คน้ำมันหล่อลื่น**	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพไข่และเฟือง	**ดูการเคลื่อนที่ของไข่และเฟือง**	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	8	Screw CV	**ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์Screw**	**เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ**	1 ครั้งเดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	

DIK

Doc. No.
DIK2-QS-MT-002

TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN

REV NO. 01/26
Effective Date
14 Jan 26

หมวด/Items	No.	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by	Daily	Weekly	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
P-Factory			ตรวจเช็คสภาพใช่และเพียง	ดูการเคลื่อนที่ของใช่และเพียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	9	Flexibelt cv2	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพลูกกลิ้ง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพลายพานลำเลียง	ดูรอยแตกหักขาด	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	○														
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพใช่และเพียง	ดูการเคลื่อนที่ของใช่และเพียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	10	Magnet separator CV	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพใช่และเพียง	ดูการเคลื่อนที่ของใช่และเพียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	11	Vibraling feeder 2	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์เขย่า	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพสปริง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	12	Rubber belt CV1	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพลูกกลิ้ง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพลายพานลำเลียง	ดูรอยแตกหักขาด	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	○														
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพใช่และเพียง	ดูการเคลื่อนที่ของใช่และเพียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	13	Rubber belt CV2	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพลูกกลิ้ง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพลายพานลำเลียง	ดูรอยแตกหักขาด	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	○														
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสภาพใช่และเพียง	ดูการเคลื่อนที่ของใช่และเพียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	14	ตู้ CONTROL	ทำความสะอาด	ใช้เครื่องดูดฝุ่นดูดทำความสะอาด	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
Briquette machine	1	Plan end mixer	ตรวจเช็คมอเตอร์และระดับน้ำมันเกียร์ Plan end mixer	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	Briquette M/C	ตรวจเช็คการทำงานของ Briquette M/C ทำงานปรกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดลองการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	3	Prepressing	ตรวจเช็คการทำงานของ Prepressing ทำงานปรกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดลองการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	4	Belt Conveyor No.1	ตรวจเช็คสายและลูกกลิ้ง Belt conveyor No.1	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	5	Belt Conveyor No.2	ตรวจเช็คสายและลูกกลิ้ง Belt conveyor No.2	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	6	Vibration feeder	ตรวจเช็คการทำงานของ Vibration feeder ทำงานปรกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดลองการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	7	Oil Pump	ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิค	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	8	Elevator No.1	ตรวจเช็คการทำงานของ Elevator No.1 ทำงานปรกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดลองการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	9	Stock bin	ตรวจเช็คการทำงานของ Stock bin ทำงานปรกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดลองการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	10	Elevator No.2	ตรวจเช็คการทำงานของ Elevator No.2 ทำงานปรกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดลองการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	11	Screw feeder	ตรวจเช็คการทำงานของ Screw feeder ทำงานปรกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดลองการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	12	Binder mixer	ตรวจเช็คการทำงานของ Binder mixer ทำงานปรกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดลองการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	13	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
Cutting ingot machine	1	Power unit hydraulic	ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิค	เช็คด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	○														
			ตรวจเช็คแรงดันของ Pump hydraulic	ตรวจเช็คจากเกจ์บอกแรงดัน	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	○														
			ตรวจเช็ครอยรั่วน้ำมันไฮดรอลิค	เช็คด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	○														
			ตรวจเช็ค Motor pump hydraulic	ฟังเสียงว่ามีผิดปรกติหรือไม่	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	○														
	2	กระบอกไฮดรอลิค	ตรวจเช็คการทำงานของ กระบอกไฮดรอลิค	ฟังเสียงว่ามีผิดปรกติหรือไม่	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	○														

DIK

Doc. No.
DIK2-QS-MT-002

TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN

REV NO. 01/26
Effective Date
14 Jan 26

หมวด/Items	No.	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by	Daily	Weekly	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
Cutting ingot machine			ตรวจเช็คระดับน้ำมันกระบอกไฮดรอลิค	เช็คด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	○														
	3	กระบอกลม	ตรวจเช็คการทำงานของ กระบอกลม	ฟังเสียงว่ามีผิดปรกติหรือไม่	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	○														
	4	บาร์ทิ้ง Ingot	ตรวจเช็คบาร์ทิ้ง Ingot ว่าตรงของหรือไม่	เช็คด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	○														
Cutting ingot machine	5	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
Separate line No.1-4	1	Motor conveyor	ตรวจเช็ค Motor conveyor	ฟังเสียงว่ามีผิดปรกติหรือไม่	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT		●													
	2	Motor vibration	ตรวจเช็ค Motor vibration	ฟังเสียงว่ามีผิดปรกติหรือไม่	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT		●													
	3	สายพานลำเลียง	ตรวจเช็คสายพานลำเลียง	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT		●													
	4	ลูกกลิ้ง	ตรวจเช็คลูกกลิ้ง	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT		●													
	5	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
Cleaning rotary drum	1	Gear motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	**Vibration feeder motor**	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์เขย่า	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	3	Water pump No.1 (ปั๊มน้ำชี้ขนาดใส)	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ปั๊ม	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	4	Water pump No.2 (ปั๊มน้ำเติมในไม่สำคัญ)	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ปั๊ม	เปิดวาล์วให้ดูดแล้วเช็คปริมาณน้ำไหลด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	5	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
Sweeper car	1	ล้อยางรถและน็อตล้อรถทะเล้อ	ตรวจเช็คสภาพล้อยาง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	ML		○													
			ตรวจสอบน็อตที่กระทะล้อต้องไม่หลุดหาย	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	○														
	2	ไฟหน้ารถ	ตรวจเช็คสภาพไฟสัญญาณเตือนระวัง	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	○														
	3	ใบกวาดแกนกลาง	ตรวจเช็คสภาพใบกวาด	ต้องเหลือมากกว่านิ้วสังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	○														
	4	ใบกวาดด้านหน้า	ตรวจเช็คสภาพใบกวาด	ต้องเหลือมากกว่านิ้วสังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	○														
	5	คันเร่ง , คันเบรก , คันสั่งดับเครื่อง	ตรวจเช็คสภาพสามารถใช้งานได้ ไม่หลุดหาย	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	○														
	6	ชุดปั๊มไฮดรอลิค	ตรวจเช็คสภาพยอรั่วซึมของน้ำมัน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	○														
	7	แบตเตอรี่ , หม้อน้ำ	ตรวจเช็คสภาพระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	○														
			ตรวจเช็คสภาพระดับน้ำในหม้อน้ำ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	○														
	8	กรองอากาศ	ตรวจเช็คสภาพไส้กรองว่ามีกรองแตกหรือไม่	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	○														
	9	น้ำมันเครื่อง,น้ำมันไฮดรอลิค	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	○														
			ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิคให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	○														
			ตรวจเช็คสภาพรอยรั่วซึมของน้ำมัน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	○														
Trommel (Heavy)	1	Gear motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์เขย่า	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	3	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
Lifter for molten	1	กระบอกส่งกำลังมอเตอร์ไฟฟ้า	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์และสัญญัติสวิทช์	เช็คค่าแหนลิมิตสวิทช์ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	กระบอกไฮดรอลิค	ตรวจเช็คสภาพโดยรอบว่ามีการรั่วซึมของน้ำมัน	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	3	ระบบไฮดรอลิค	ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิคให้อยู่ตามมาตรฐานไม่รั่วซึม	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
Air sorter line	1	Gear motor of mini trommel	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์เขย่า	**เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน**	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	3	Motor conveyor	ตรวจเช็ค Motor conveyor	ฟังเสียงว่ามีผิดปรกติหรือไม่	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT		●													
	4	Gear motor of magnet drum	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	5	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	

DIK	TITLE :	MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN	REV NO. 01/26
Doc. No.			Effective Date
DIK2-QS-MT-002			14 Jan 26
			Page 9 of 11

หมวด/Items	No.	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by	Daily	Weekly	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
Color separate machine slow type	1	Air Compressor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Air compressor	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คแรงดันลม	ตรวจเช็คจากเกจ์บอกแรงดัน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ทำความสะอาดกรองอากาศ	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	Air dryer	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Air dryer	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คพัดลมระบายความร้อน	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	3	ระบบลม	ตรวจเช็คจากเกจ์วัดแรงดันก่อนเข้าเครื่องไม่เกิน 4.5 - 5 Bar	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	○														
	4	หัวฉีดลม	ตรวจเช็คการทำงานของ หัวฉีดลมทำงานปกติหรือไม่	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
	5	ชุดทำความสะอาดกระจก	ตรวจเช็คการทำงานของ ชุดทำความสะอาดกระจกทำงานปกติหรือไม่	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/3เดือน	MT							●				○			○	
	6	Main conveyor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Main conveyor	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง main conveyor	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	7	Output conveyor No.1	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Output conveyor No.1	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง output conveyor No.1	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
Color separate machine slow type	8	Output conveyor No.2	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Output conveyor No.2	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง output conveyor No.2	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	9	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์เขย่า	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
Color separate machine fast type	1	Air Compressor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Air compressor	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คแรงดันลม	ตรวจเช็คจากเกจ์บอกแรงดัน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ทำความสะอาดกรองอากาศ	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	Air dryer	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Air dryer	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คพัดลมระบายความร้อน	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	3	ระบบลม	ตรวจเช็คจากเกจ์วัดแรงดันก่อนเข้าเครื่องไม่เกิน 4.5 - 5 Bar	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	○														
	4	หัวฉีดลม	ตรวจเช็คการทำงานของ หัวฉีดลมทำงานปกติหรือไม่	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
	5	ชุดทำความสะอาดกระจก	ตรวจเช็คการทำงานของ ชุดทำความสะอาดกระจกทำงานปกติหรือไม่	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/3เดือน	MT							●				○			○	
	6	Main conveyor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Main conveyor	**เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน**	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง main conveyor	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	7	Output conveyor No.1	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Output conveyor No.1	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง output conveyor No.1	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	8	Output conveyor No.2	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Output conveyor No.2	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง output conveyor No.2	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	9	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์เขย่า	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
Dust Collector 100	1	มอเตอร์	ตรวจเช็คการทำงานมอเตอร์	ฟังเสียงว่ามีผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	ลูกปืน	ตรวจเช็คลูกปืน	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	3	Filter	ตรวจเช็คถุง Filter	เปลี่ยนถุง Filter	1 ครั้ง/2ปีหรือตามสภาพใช้งาน	MT															เช็คตามนัดหมาย
	4	Pressure air compressor	ตรวจเช็คแรงดัน Air compressor	ตรวจเช็คจากเกจ์บอกแรงดันลม	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	5	Rotary valve	ตรวจเช็ค Rotary valve	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	6	Control panel	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
	7	พัดลมและพร้อมดูดและประสิทธิภาพ	ตามจุดดูดแต่ละเครื่องจักร	ให้หน่วยงานภายนอกมาตรวจเช็ค	1 ครั้ง/ปี	MT														○	

DIK	TITLE :	MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN	REV NO. 01/26
Doc. No.			Effective Date
DIK2-QS-MT-002			14 Jan 26
			Page 10 of 11

หมวด/Items	No.	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by	Daily	Weekly	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
Mini Trommel	1	Gear motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	
	2	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์เขย่า	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	
	3	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	2 ครั้ง/ปี	MT						●								●	
Crusher machine	1	Crusher	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์Crusher	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของชุดหล่อนเย็นCrusher	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของสายพานCrusher	ดูรอยแตกหักชำรุด	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	○														
	2	Vibration feeder	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์เขย่าVibration feeder	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของถังVibration feeder	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	3	Conveyor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์Conveyor	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกกลิ้งConveyor	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของสายพานลำเลียงConveyor	ดูรอยแตกหักชำรุด	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	○														
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกปืนConveyor	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	4	Trommel	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์เขย่าTrommel	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกกลิ้งTrommel	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกปืนTrommel	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	5	ECS	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์เขย่าECS	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกกลิ้งECS	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกปืนECS	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	6	Drum magnetic separate	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์เขย่าDrum magnetic separate	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกกลิ้งDrum magnetic separate	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกปืนDrum magnetic separate	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	7	ตู้ CONTROL	ตรวจเช็คการทำงานของตู้ CONTROL	ใช้เครื่องดูดฝุ่นดูดทำความสะอาด	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
รางน้ำฝนFactory roof gutter	1	รางน้ำฝนอาคารหลอม	ตรวจเช็คความสะอาดของรางระบายน้ำฝน	ใช้การปีนโดรนตรวจเช็ค	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
	2	รางน้ำฝนอาคารเตาไฟฟ้า	ตรวจเช็คความสะอาดของรางระบายน้ำฝน	ใช้การปีนโดรนตรวจเช็ค	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
	3	รางน้ำฝนอาคาร p-factory	ตรวจเช็คความสะอาดของรางระบายน้ำฝน	ใช้การปีนโดรนตรวจเช็ค	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
	4	รางน้ำฝนอาคารหน้าวัตถุดิบ	ตรวจเช็คความสะอาดของรางระบายน้ำฝน	ใช้การปีนโดรนตรวจเช็ค	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
	5	รางน้ำฝนอาคารตัดแยก	ตรวจเช็คความสะอาดของรางระบายน้ำฝน	ใช้การปีนโดรนตรวจเช็ค	2 ครั้ง/ปี	MT						●								○	
Flux feeder No.1,2,3	1	Motor feed flux	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor flux feeder	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	○														
	2	Pressure guage	ตรวจเช็คแรงดันที่ pressure guage	สังเกตุด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	○														
	3	Seal pressure	ตรวจเช็คลมรั่วของ seal	สังเกตุด้วยตาและฟังเสียง	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	○														
	4	fluxing hose	ตรวจเช็คสภาพ fluxing hose	สังเกตุด้วยตาและฟังเสียง	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	○														
	5	Safety valve	ตรวจเช็คการทำงานของ safety valve	ทดสอบการทำงานของ safety valve	1ครั้ง/เดือน	MT								●							
	6	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1ครั้ง/เดือน	MT								●							
Mini Crusher	1	Crusher	**ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์Mini Crusher**	**เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ**	**1 ครั้ง/เดือน**	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของใบมีดMini Crusher	**สังเกตด้วยตา**	**1 ครั้ง/เดือน**	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของสายพานMini Crusher	**ดูรอยแตกหักชำรุด**	**1 ครั้ง/เดือน**	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	Conveyor	**ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์Conveyor**	**เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ**	**1 ครั้ง/เดือน**	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกกลิ้งConveyor	**สังเกตด้วยตา**	**1 ครั้ง/เดือน**	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของสายพานลำเลียงConveyor	**ดูรอยแตกหักชำรุด**	**1 ครั้ง/เดือน**	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกปืนConveyor	**สังเกตด้วยตา**	**1 ครั้ง/เดือน**	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	3	ตู้ CONTROL	ตรวจเช็คการทำงานของตู้ CONTROL	ใช้เครื่องดูดฝุ่นดูดทำความสะอาด	1ครั้ง/เดือน	MT								●							

DIK	TITLE :	MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN	REV NO. 01/26
			Effective Date
Doc. No.			14 Jan 26
DIK2-QS-MT-002			Page 11 of 11

หมวดItems	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by	Daily	Weekly	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
Wire Crusher	1	Crusher	**ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์Wire** Crusher	**เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ**	1 **ครั้ง/เดือน**	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของใบมีดWire Crusher	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของสายพานWire Crusher	ลูกรอแผกภักษา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	2	Conveyor no.1	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์Conveyor no.1	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกกลิ้งConveyor no.1	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของสายพานลำเลียงConveyor no.1	ลูกรอแผกภักษา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกปืนConveyor no.1	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	3	Conveyor no.2	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์Conveyor no.2	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกกลิ้งConveyor no.2	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของสายพานลำเลียงConveyor no.2	ลูกรอแผกภักษา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกปืนConveyor no.2	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	4	Vibration motor no.1	**ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์vibration motor no.1**	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
		ตะแกรง no.1	ตรวจเช็คสภาพตะแกรงสแตนเลส no.1	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	5	Vibration motor no.2	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์vibration motor no.2	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
		ตะแกรง no.2	ตรวจเช็คสภาพตะแกรงสแตนเลส no.2	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	6	Motor blower no.1	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Blower no.1	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	7	Motor blower no.2	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Blower no.2	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	
	8	**ตู้** CONTROL	**ตรวจเช็คการทำงานของตู้** CONTROL	**ใช้เครื่องดูดฝุ่นดูดทำความสะอาด**	**1ครั้ง/เดือน**	MT			●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	

REMARK ○= *Plan* ●= *Action*

บันทึกการแก้ไข

REVISION	DATE	PAGE	DETAIL
01/20	19-ก.ค.-20	All	New Document
02/20	20-ต.ค.-20	Page 3	เพิ่มเติมอุปกรณ์ จุดเช็ค วิธีการ ในการตรวจเช็คของ Dust Collector 400,800&1200 No.1,2
01/21	1-มิ.ย.-21	Page 8	Add Separate line No.1-4
02/21	4-พ.ย.-21	Page 3 of 4	Ladle heater เปลี่ยนข้อเครื่องจักร ,และเปลี่ยนความถี่ในการตรวจเช็คให้เหมาะสมกับหน้างาน
		Page 6	Backhoe เพิ่มเติมจุดเช็คเครื่องจักร วิธีการ เปลี่ยนความถี่ ในการตรวจเช็คให้เหมาะสมกับหน้างาน
		Page 8	Briquette machine เพิ่มเติมจุดเช็คเครื่องจักร วิธีการ เปลี่ยนความถี่ ในการตรวจเช็คให้เหมาะสมกับหน้างาน
		Page 9	Cutting ingot machine เปลี่ยนความถี่ในการตรวจเช็คให้เหมาะสมกับหน้างาน
		Page 9 of 10	Addition cleanning rotary drum,Trommel (Heavy),Sweeper car,Litter for molten,Ladle heater
03/19	24-พ.ย.-21	Page 3	Poi แก้ไขจุดเช็คและผู้รับผิดชอบ
03/21	26-พ.ค.-21	Page 5	Poi แก้ไขจุดเช็คและผู้รับผิดชอบ
01-22	11-พ.ค.-22	Page 11 of 12	เพิ่ม Mini Trommel,Color separate machine slow type,Color separate machine fast type
02-22	20-พ.ค.-22	Page 11 of 12	เพิ่ม Dust Collector 100
03-22	19-ก.ค.-22	Page 11 of 12	เพิ่มหัวข้อตรวจสอบฟังก์ชั่นและทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องนำไปใช้งาน
01-23	28-มี.ค.-23	Page 1	**เพิ่มหัวข้อตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ชุดใบกวนและตรวจเช็คสภาพของถังเก็บน้ำมันของเครื่อง** MRM
			เพิ่มหัวข้อตรวจเช็คไม่ให้รอยแป้นมีเศษฝุ่นและตรวจสอบเส้นของถังดูดอุณหภูมิแบบของเครื่อง casting machine
		Page 3	เพิ่มหัวข้อความถี่เปลี่ยนถุงกรองและการขจัดน้ำอุ่นเครื่องดักเครื่องนำไปใช้งาน
		Page 11	Dust Collector 100 แก้ไขความถี่ในการตรวจเช็ค
02-23	26-Jun-23	All	แก้ไขตามให้ระดับสอดคล้องกับปัจจุบัน
01-24	15-May-24	Page 15	เพิ่ม Mini Trommel,Crusher machine**และแก้ความถี่ตรวจวัดประกิจ**ภาพพัดลม DC เป็น 1ครั้ง/2ปี
02-24	12-Sep-24	All	**เพิ่มตารางกำหนดการ PM,เพิ่มการ** PM **รางระบายน้ำมันและแก้ไขชื่อ** เตาFurnace Melting furnace,Holding furnace **และแก้ไขช่วงเวลา** PMจาก **ทุกเดือน เป็น 2ครั้งปี**
03-24	19-Dec-24	Page 10	**เพิ่มหัวข้อตรวจเช็คการทำงานของ**flux feeder No.1,2,3
01-25	20-Jun-25	Page 10 of 11	**เพิ่มหัวข้อตรวจเช็คการทำงานของ**Mini crusher ,Wire crusher
02-25	25-Aug-25	Page 1 of 11	**แก้ไขสัญญาลักษณ์แผนการ** PM

เอกสารแนบที่ 5

ตัวอย่างเอกสารบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบบำบัดมลพิษอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ

(เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)

DIK

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Dust Collector							หมายเลข	DZ-1200 No.1			ประจำปี	2026	
เดือน	ความถี่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
วันที่ตรวจ		26/01/26	3/02/26	19/03/26	11/04/26	29/05/26	10/06/26						
1.ตรวจเช็คการทำงานมอเตอร์	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
2.ตรวจเช็คลูกปืน	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
3.ตรวจเช็คสายพาน	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
4.ตรวจเช็คถุง Filter	1ครั้ง/ 2ปีหรือตามสภาพใช้งาน			X	X	X	X						
5.ตรวจเช็คชุดเกียร์	1 ครั้ง/6เดือน												
6.ตรวจเช็ค Coupling motor	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
7.ตรวจเช็คชุดเขย่าหรือการเป่าฝุ่นของถุงกรอง	1 ครั้ง/เดือน	X	X	✓	✓	✓	✓						
8.ตรวจเช็คแรงดัน Ai compressor	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
9.ตรวจเช็ค Control panel	1 ครั้ง/6เดือน												
10.ตรวจเช็ค Rotary valve	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
11.พัดลมและท่อดูดและประสิทธิภาพ	ปีละ 1 ครั้ง												
12.ชุดอุปกรณ์อินเวอร์เตอร์	1 ครั้ง/3 ปี												
	สรุปผลการตรวจ	X	X	X	X	X	X						
เจ้าหน้าที่													
ผู้ตรวจสอบ													
ผู้อนุมัติ													

บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ

วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา	แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ
26/03/26	- ตรวจเช็คพบว่า สายพานชุดเขย่าถุงกรองชำรุด แก้ไขโดยการ เปลี่ยนใหม่ใช้งานได้ปกติ		26/01/26	OK	
03/02/26	- ตรวจเช็คพบว่า ตามชุดเขย่าที่ แขวนถุงกรอง หลุดร่อง ควรทำการเปลี่ยนสาย ห้องฝ้าเพื่อ		3/02/26	ok	
	เพื่อทำการแก้ไข โดยการ เปลี่ยน หมุดแผ่นชุดตามแขวนถุงกรองใหม่และ เปลี่ยนถุงกรองใหม่				
19/03/2026	- ตรวจเช็คพบว่าชุดถุงกรอง ขาดแก้ไขโดยการ หมุดสายรอง เพื่อทำการเปลี่ยน ในตำแหน่งถุง ให้ใช้งานได้ปกติ		19/03/26	ok	
11/04/2026	- ฝาห้อง ช่องสังเกตุการณ์ โดยสำการเปลี่ยนถุงกรอง ห้องเบอร์ 1, 2, 3, 5 ทั้งหมด 4 ห้อง เรียบร้อย		16/04/26	ok	
	และใช้งานได้ปกติ				
29/05/26	- ตรวจเช็คพบว่า ถุงกรองห้องเบอร์ 4 ถูก ห้องทำการฉีกห้องไว้ รอถุงกรองใหม่เข้าทำการเปลี่ยน				
10/06/2026	- ทำการเปลี่ยนถุงกรอง ห้องเบอร์ 4 จำนวน 5 ถุง เปลี่ยนแล้วใช้งานได้ปกติ		10/06/26	ok	

หมายเหตุ

1.สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ✓ ผิดปกติ = X กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือ ไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-" , กรณีเป็นวันหยุด = " H "

2.สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG

3.กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์

DIK

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Dust Collector							หมายเลข	DZ-1200 NO.2			ประจำปี	2026	
เดือน	ความถี่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
วันที่ตรวจ		31/01/26	28/02/26	23/03/26	11/04/26	31/05/26	30/06/26						
1.ตรวจเช็คการทำงานมอเตอร์	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	X	✓	✓	✓						
2.ตรวจเช็คลูกปืน	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
3.ตรวจเช็คสายพาน	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
4.ตรวจเช็คถุง Filter	1ครั้ง/ 2ปีหรือตามสภาพใช้งาน				X								
5.ตรวจเช็คชุดเกียร์	1 ครั้ง/6เดือน												
6.ตรวจเช็ค Coupling motor	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
7.ตรวจเช็คชุดเขย่าหรือการเป่าฝุ่นของถุงกรอง	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
8.ตรวจเช็คแรงดัน Ai compressor	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
9.ตรวจเช็ค Control panel	1 ครั้ง/6เดือน												
10.ตรวจเช็ค Rotary valve	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
11.พัดลมและท่อดูดและประสิทธิภาพ	ปีละ 1 ครั้ง												
12.ชุดอุปกรณ์อินเวอร์เตอร์	1 ครั้ง/3 ปี												
	สรุปผลการตรวจ	✓	✓	X	X	✓	✓						

เจ้าหน้าที่	
ผู้ตรวจสอบ	
ผู้อนุมัติ	

บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ

วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา	แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ
23/03/2026	- ผู้รับเหมามาแก้ปัญหาอุดในท่อลมร้อน แต่ไม่ได้เปลี่ยนของ มอเตอร์ และบางส่วนในพัดลมใหม่ ใช้งานได้ปกติ		23/09/26	OK	
11/04/2026	- ทำซ่อม ซ่อมบำรุง ได้เปลี่ยนถุงกรองทั้งหมด เปลี่ยนเสร็จพร้อมใช้งานได้ปกติ		16/04/26	OK	

หมายเหตุ

1.สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ✓ ผิดปกติ = X กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือ ไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = " H "

2.สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG

3.กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

DIK

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Dust Collector							หมายเลข	DZ- 800			ประจำปี	2026	
เดือน	ความถี่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
วันที่ตรวจ		31/01/26	28/02/26	31/03/26	30/04/26	31/05/26	30/06/26						
1.ตรวจเช็คการทำงานมอเตอร์	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
2.ตรวจเช็คลูกปืน	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
3.ตรวจเช็คสายพาน	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
4.ตรวจเช็คถุง Filter	1ครั้ง/ 2ปีหรือตามสภาพใช้งาน												
5.ตรวจเช็คชุดเกียร์	1 ครั้ง/6เดือน												
6.ตรวจเช็ค Coupling motor	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
7.ตรวจเช็คชุดเขย่าหรือการเป่าฝุ่นของถุงกรอง	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
8.ตรวจเช็คแรงดัน Ai compressor	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
9.ตรวจเช็ค Control panel	1 ครั้ง/6เดือน												
10.ตรวจเช็ค Rotary valve	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
11.พัดลมและท่อดูดและประสิทธิภาพ	ปีละ 1 ครั้ง												
12.ชุดอุปกรณ์อินเวอร์เตอร์	1 ครั้ง/3 ปี												
สรุปผลการตรวจ		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เจ้าหน้าที่													
ผู้ตรวจสอบ													
ผู้อนุมัติ													

บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ

วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา	แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ

หมายเหตุ

1.สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ✓ ผิดปกติ = ✕ กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือ ไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-" , กรณีเป็นวันหยุด = " H "

2.สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG

3.กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์

	ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Dust Collector						หมายเลข	DZ-400			ประจำปี	2026	
เดือน	ความถี่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
วันที่ตรวจ		13/01/26	24/02/26	31/03/26	30/04/26	31/05/26	30/06/26						
1.ตรวจเช็คการทำงานมอเตอร์	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
2.ตรวจเช็คลูกปืน	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
3.ตรวจเช็คสายพาน	1 ครั้ง/เดือน	✗	✓	✓	✓	✓	✓						
4.ตรวจเช็คถุง Filter	1ครั้ง/ 2ปีหรือตามสภาพใช้งาน												
5.ตรวจเช็คชุดเกียร์	1 ครั้ง/6เดือน												
6.ตรวจเช็ค Coupling motor	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
7.ตรวจเช็คชุดเขย่าหรือการเป่าฝุ่นของถุงกรอง	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
8.ตรวจเช็คแรงดัน Ai compressor	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
9.ตรวจเช็ค Control panel	1 ครั้ง/6เดือน												
10.ตรวจเช็ค Rotary valve	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
11.พัดลมและท่อดูดและประสิทธิภาพ	ปีละ 1 ครั้ง												
12.ชุดอุปกรณ์อินเวอร์เตอร์	1 ครั้ง/3 ปี												
	สรุปผลการตรวจ	✗	✓	✓	✓	✓	✓						

เจ้าหน้าที่							
ผู้ตรวจสอบ							
ผู้อนุมัติ							

บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ

วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา	แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ
13/01/2026	- ตรวจเช็คพบว่า สายพาน ขาดรุด แก้ไขโดยการ เปลี่ยนใหม่ใช้งานได้ปกติ		13/01/26	OK	

หมายเหตุ

1.สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ✓ ผิดปกติ = ✗ กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือ ไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-" , กรณีเป็นวันหยุด = " H "

2.สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG

3.กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

เอกสารแนบที่ 6

เอกสารการดำเนินงานเปลี่ยนถุงกรองของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

FACILITY MAINTENANCE RECORD SHEET

DATE OF RECORD
19/672026

APPROVE	CHECK	PIC
Kawabata	Suthep	Suthep

FACILITY NAME :	DC1200 No. 1	PERIOD :	19/672026	ฝ่ายซ่อมบำรุงตรวจพบ

PHOTOS BEFORE MAINTENANCE



PHOTOS AFTER MAINTENANCE



MATERIAL COST

ITEM	QTY	U / P	AMOUNT	ITEM	QTY	U / P	AMOUNT
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0	TOTAL COST			0

LABOR COST

D A T	WORKER	3	PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
CONTRACTOR	WORKER		PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
GRAND TOTAL		0	THB

OUTLINE

TOTAL COST

MATERIAL COST	0	TOTAL COST	0
LABOR COST			

CONTENTS

DATE	TIME	DETAILS	MEMBERS
19/672026	13:00-16:30	Repair dust shaking room no. 6 for DC-1200 no. 1	Thor

FACILITY MAINTENANCE RECORD SHEET

DATE OF RECORD
10/6/2026

APPROVE	CHECK	PIC
Kawabata	Suthep	Suthep

FACILITY NAME :	DC1200 No. 1	PERIOD :	10/6/2026	ฝ่ายซ่อมบำรุงตรวจพบ

PHOTOS BEFORE MAINTENANCE



PHOTOS AFTER MAINTENANCE



MATERIAL COST

ITEM	QTY	U / P	AMOUNT	ITEM	QTY	U / P	AMOUNT
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0	TOTAL COST			0

LABOR COST

D A T	WORKER	3	PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
CONTRACTOR	WORKER		PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
GRAND TOTAL		0	THB

OUTLINE

TOTAL COST

MATERIAL COST	0	TOTAL COST	0
LABOR COST			

CONTENTS

DATE	TIME	DETAILS	MEMBERS
2026/10/6	09:00-10:30	Replace bag filter of room no. 4 = 5 Pcs. for DC-1200 no. 1	Maintenance

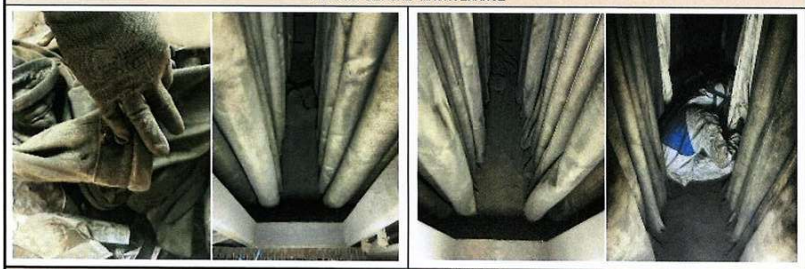
FACILITY MAINTENANCE RECORD SHEET

DATE OF RECORD
19/3/2026

APPROVE	CHECK	PIC
Kawabata	Suthep	Suthep

FACILITY NAME :	DC1200 No. 1	PERIOD :	19/3/2026	ฝ่ายซ่อมบำรุงตรวจพบ

PHOTOS BEFORE MAINTENANCE



PHOTOS AFTER MAINTENANCE



OUTLINE

MATERIAL COST

ITEM	QTY	U / P	AMOUNT	ITEM	QTY	U / P	AMOUNT
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0	TOTAL COST			0

LABOR COST

D A T	WORKER	3	PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
CONTRACTOR	WORKER		PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
GRAND TOTAL		0	THB

TOTAL COST

MATERIAL COST	0	TOTAL COST	0
LABOR COST			

CONTENTS

DATE	TIME	DETAILS	MEMBERS
19/3/2026	09:00-11:00	Replace bag filter of room no.1 = 6 Pcs. ; room no.2 = 2 Pcs.	Maintenance
		room no.5 = 2 Pcs. For DC-1200 no.1	

FACILITY MAINTENANCE RECORD SHEET

DATE OF RECORD
2/3/2026

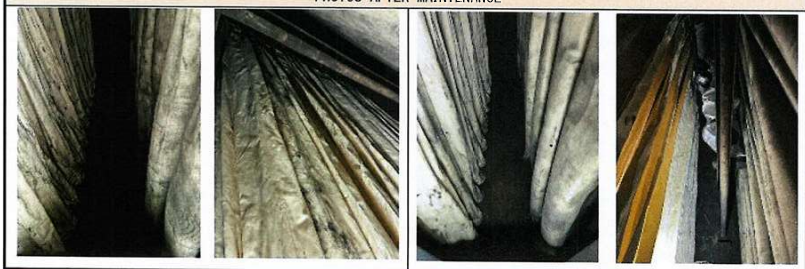
APPROVE	CHECK	PIC
Kawabata	Phanuwat	Phanuwat

FACILITY NAME :	DC1200 No. 1	PERIOD :	2/3/2026	ฝ่ายซ่อมบำรุงตรวจพบ

PHOTOS BEFORE MAINTENANCE



PHOTOS AFTER MAINTENANCE



OUTLINE

MATERIAL COST

ITEM	QTY	U / P	AMOUNT	ITEM	QTY	U / P	AMOUNT
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0	TOTAL COST			0

LABOR COST

D A T	WORKER	4	PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
CONTRACTOR	WORKER	10	PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
GRAND TOTAL		0	THB

TOTAL COST

MATERIAL COST	0	TOTAL COST	0
LABOR COST			

CONTENTS

DATE	TIME	DETAILS	MEMBERS
2026/2/3	09:00-12:00	Repair shacking eqeiment of room No.4,6 for dc1200 No.1	Maintenance+Thor

FACILITY MAINTENANCE RECORD SHEET

DATE OF RECORD
1/8/2026

APPROVE	CHECK	PIC
Kawabata	Phanuwat	Phanuwat

FACILITY NAME :	DC1200 No. 1	PERIOD :	27/12/25-30/12/25

ฝ่ายซ่อมบำรุงตรวจพบ

PHOTOS BEFORE MAINTENANCE



PHOTOS AFTER MAINTENANCE



OUTLINE

MATERIAL COST

ITEM	QTY	U / P	AMOUNT	ITEM	QTY	U / P	AMOUNT
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0	TOTAL COST			0

LABOR COST

D A T	WORKER		PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
CONTRACTOR	WORKER	10	PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
GRAND TOTAL		0	THB

TOTAL COST

MATERIAL COST	0	TOTAL COST	0
LABOR COST			

CONTENTS

DATE	TIME	DETAILS	MEMBERS
2025/12/27	9:00-17:00	Painting	Thor
2025/12/27	9:00-17:00	Repair vibration system	Thor
2025/12/27	9:00-17:00	Replace bag filter room4,6 all room No.3 2pcs room No.1 2pcs room No.2 1pcs	MBT
2025/12/28	9:00-17:00	Replace bag filter room4,6	MBT
2025/12/29	9:00-17:00	Repair vibration system	Thor
2025/12/30	9:00-17:00	Repair vibration system	Thor

FACILITY MAINTENANCE RECORD SHEET

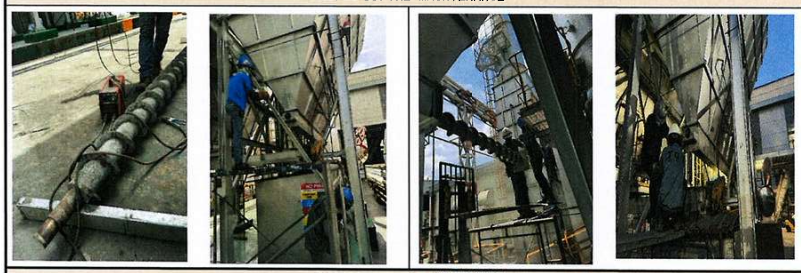
DATE OF RECORD
7/18/2026

APPROVE	CHECK	PIC
Kawabata	Phanuwat	Phanuwat

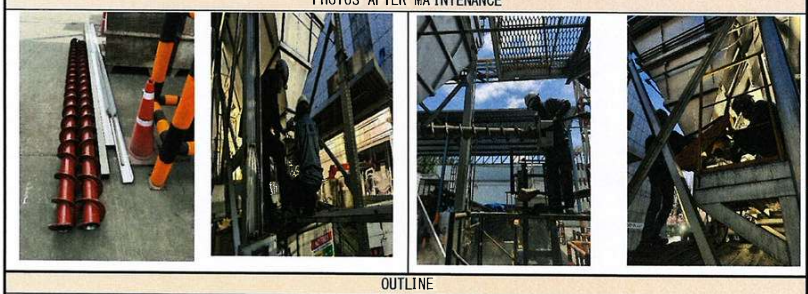
FACILITY NAME :	DC1200 No. 2	PERIOD :	7/18/2026

ฝ่ายซ่อมบำรุงตรวจพบ

PHOTOS BEFORE MAINTENANCE



PHOTOS AFTER MAINTENANCE



OUTLINE

MATERIAL COST

ITEM	QTY	U / P	AMOUNT	ITEM	QTY	U / P	AMOUNT
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0	TOTAL COST			0

LABOR COST

D A T	WORKER		PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
CONTRACTOR	WORKER	6	PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
GRAND TOTAL		0	THB

TOTAL COST

MATERIAL COST	0	TOTAL COST	0
LABOR COST			

CONTENTS

DATE	TIME	DETAILS	MEMBERS
2026/7/18	09:30-20:00	Replace screw of dc1200 no.2 18-07-26	Thor

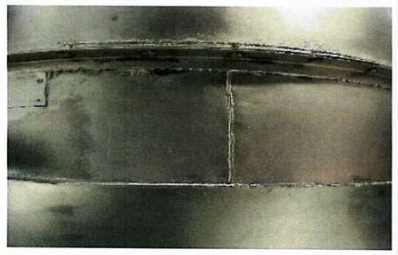
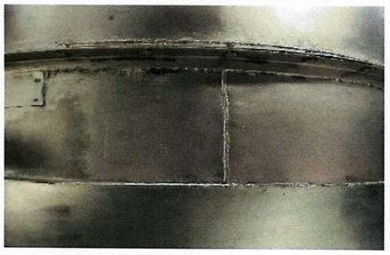
FACILITY MAINTENANCE RECORD SHEET

DATE OF RECORD
1/28/2026

APPROVE	CHECK	PIC
Kawabata	Phanuwat	Phanuwat

FACILITY NAME :	DC1200 No. 2	PERIOD :	1/28/2026

PHOTOS BEFORE MAINTENANCE

PHOTOS AFTER MAINTENANCE




OUTLINE

MATERIAL COST

ITEM	QTY	U / P	AMOUNT	ITEM	QTY	U / P	AMOUNT
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0	TOTAL COST			0

LABOR COST

D A T	WORKER		PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
CONTRACTOR	WORKER	2	PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
GRAND TOTAL		0	THB

TOTAL COST

MATERIAL COST	0	TOTAL COST	0
LABOR COST			

CONTENTS

DATE	TIME	DETAILS	MEMBERS
2026/1/28	17:00-18:00	Repair duct of dc1200 No. 2	Thor

FACILITY MAINTENANCE RECORD SHEET

DATE OF RECORD
1/8/2026

APPROVE	CHECK	PIC
Kawabata	Phanuwat	Phanuwat

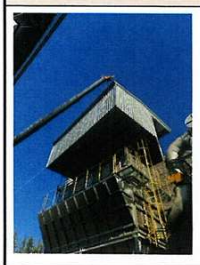
FACILITY NAME :	DC800	PERIOD :	27/12/25-28/12/25

PHOTOS BEFORE MAINTENANCE






PHOTOS AFTER MAINTENANCE






OUTLINE

MATERIAL COST

ITEM	QTY	U / P	AMOUNT	ITEM	QTY	U / P	AMOUNT
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0	TOTAL COST			0

LABOR COST

D A T	WORKER		PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
CONTRACTOR	WORKER	6	PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
GRAND TOTAL		0	THB

TOTAL COST

MATERIAL COST	0	TOTAL COST	0
LABOR COST			

CONTENTS

DATE	TIME	DETAILS	MEMBERS
2025/12/27	09:00-10:00	Take out roof	Thor
2025/12/27	09:00-18:00	Replace bag filter	MBT
2025/12/28	09:00-18:00	Replace bag filter	MBT
2025/12/28	17:00-18:00	Install roof	Thor
2025/12/27	09:00-18:00	Repair elbow	Thor
2025/12/28	09:00-18:00	Repair elbow	Thor

FACILITY MAINTENANCE RECORD SHEET

DATE OF RECORD
2/4/2026

APPROVE	CHECK	PIC
Kawabata	Suthep	Suthep

FACILITY NAME :	DC1200 No. 2	PERIOD :	2/4/2026

ฝ่ายซ่อมบำรุงตรวจพบ

PHOTOS BEFORE MAINTENANCE



PHOTOS AFTER MAINTENANCE



OUTLINE

MATERIAL COST

ITEM	QTY	U / P	AMOUNT	ITEM	QTY	U / P	AMOUNT
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0	TOTAL COST			0

LABOR COST

D A T	WORKER		PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
CONTRACTOR	WORKER	6	PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
GRAND TOTAL		0	THB

TOTAL COST

MATERIAL COST	0	TOTAL COST	0
LABOR COST			

CONTENTS

DATE	TIME	DETAILS	MEMBERS
2026/2/4	09:30-15:00	Replace trasfer screw for DC-1200 No. 2	Thor

FACILITY MAINTENANCE RECORD SHEET

DATE OF RECORD
3/23/2026

APPROVE	CHECK	PIC
Kawabata	Phanuwat	Phanuwat

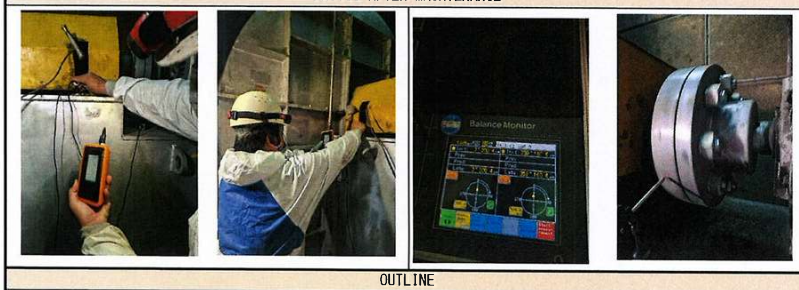
FACILITY NAME :	DC1200 No. 2	PERIOD :	3/23/2026

ฝ่ายซ่อมบำรุงตรวจพบ

PHOTOS BEFORE MAINTENANCE



PHOTOS AFTER MAINTENANCE



OUTLINE

MATERIAL COST

ITEM	QTY	U / P	AMOUNT	ITEM	QTY	U / P	AMOUNT
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0				0
			0	TOTAL COST			0

LABOR COST

D A T	WORKER		PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
CONTRACTOR	WORKER	6	PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL		THB
GRAND TOTAL		0	THB

TOTAL COST

MATERIAL COST	0	TOTAL COST	0
LABOR COST			

CONTENTS

DATE	TIME	DETAILS	MEMBERS
2026/3/23	09:00-12:00	Cleaning and balance impeller of dc1200no. 2	Thai sinto

เอกสารแนบที่ 7

สถิติการเปลี่ยนถุงกรองของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศย้อนหลัง

(ปี 2557-ปัจจุบัน)

Change of bag filter

DC 1200 No.1				DC 1200 No.2				DC 800				DC 400			
Date	Room number	Pcs	Remark	Date	Room number	Pcs	Remark	Date	Room number	Pcs	Remark	Date	Room number	Pcs	Remark
07/1/2014	1,2,3,4,5,6	864		27/9/2016	1	384		7/1/2014	1	224		15/12/2018	1	144	
14/11/2016	4	144		30/6/2020	1	384		18/4/2018	1	224		27/11/2021	1	144	
28/12/2016	1,2,3,5,6	720		24/1/2022	1	384		30/12/2020	1	224		16/4/2024	1	144	
19/9/2018	6	1		16/4/2024	1	384		16/4/2024	1	224		22/11/2025	1	144	
29/12/2018	1,2,3,4,5,6	864		11/4/2025	1	384		27/12/2025	1	224					
13/12/2020	1	144													
28/12/2020	2,3,4,5,6	720													
24/3/2021	3	20													
13/10/2021	3	144													
4/16/2024	1,2,3,4,5,6	864													
1/6/2025	2	1													
1/6/2025	4	1													
1/6/2025	6	144													
3/6/2025		20													
19/6/2025	1	3													
19/6/2025	3	7													
19/6/2025	4	15													
19/6/2025	5	4													
26/6/2025	1,3,5	432													
28/6/2025	2,4	288													
22/11/2025	4	2													
28/12/2025	4,6	288													
11/4/2026	1,2,3,5	576													
10/6/2026	4	5													

เอกสารแนบที่ 8

คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

- ฟร.

ใบรับ - ส่งเอกสาร

รหัสเอกสาร :	DIK2-QW-MT-004	ชื่อเอกสาร :	
Revision :	01/23	การดูแลรักษา **Dust Collector**	
Effective Date:	20 Jun 2023		

เลขชุดสำเนา	อักษรย่อแผนก/หน่วยงาน		รับ-ส่ง แผนก	ลายมือชื่อผู้รับ	วันที่รับเอกสารใหม่	วันที่รับเอกสารคืน
01	MD	Managing Director				
02	SP	Shipping Department				
03	DC	Document Control *(ISO)*	✓		3-Jul-23	
04	PS	Purchasing Department				
05	HR	Human Resoure Department				
06	GM	General Manager				
07	PM	Plant Manager Production				
08	QC	Quality Control Department				
09	PD/ML	Production Department				
10	ST	Sorting Department				
11	MT	Maintenance Department	✓		3-Jul-23	
12	SL	Sale Department				
13	DAT#2	Daiki Aluminium (Amata City *Rayong*)				
14	MR	Management Representative				
15	AC	Accounting Department				
16	IM	Import & Export Department				
17	*IT*	*Information Technology*				

ลงนาม .....

Document Control

DIK	TITLE : การดูแลรักษา Dust Collector	REV No. 01/23
		Effective Date
Doc. No.	ISUUED BY / APPROVED BY	20-Jun-23
DIK2-QW-MT-004		Page 1 Of 1

วัตถุประสงค์ : เพื่อบำรุงรักษา Dust Collector ให้ใช้งานได้ดีและอากาศเสียไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน : ฝ่ายซ่อมบำรุง

ตำแหน่ง : พนักงานปฏิบัติการ

วิธีการทำงาน :

ส่วนที่ซ่อมบำรุง	หัวข้อการซ่อมบำรุง	ระยะการซ่อมบำรุง	วิธีการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ชื่อผู้ปฏิบัติ
มอเตอร์	ระบบการทำงานมอเตอร์	ทุก 1 เดือน	ฟังเสียงผิดปกติหรือไม่	ต้องไม่มีเสียงดังผิดปกติ	MT
ลูกปืน	ลูกปืน	ทุก 1 เดือน	อัดจาระบี	จาระบีต้องไม่แห้ง	MT
สายพาน	สายพาน	ทุก 1 เดือน	ดูด้วยสายตา	ต้องใช้งานได้ปกติ	MT
Filter	Filter	ทุก 2 ปี หรือ ตามสภาพใช้งาน	เปลี่ยน Filter	Filter ต้องไม่ตัน	MT
ชุดเกียร์	เกียร์	ทุก 6 เดือน	ถ่ายน้ำมันเกียร์	น้ำมันต้องไม่ดำ	MT
ถุงใส่ฝุ่น	ถุงใส่ฝุ่น	ทุกวัน	เปลี่ยนถุงใหม่ถ้าถุงเก่าเต็ม	ฝุ่นต้องไม่ล้นออกมา	ML
Coupling motor	Coupling motor	ทุก 1 เดือน	ดูด้วยสายตา,ฟังเสียง	ต้องไม่มีเสียงดังผิดปกติ	MT
ชุดเขย่าฝุ่น	ระบบเขย่าและเป่าฝุ่น	ทุก 1 เดือน	ดูด้วยสายตา,ฟังเสียง	ต้องไม่มีเสียงดังผิดปกติ	MT
แรงดัน Ai compressor	เกจ์บอกแรงดันลม	ทุก 1 เดือน	ดูด้วยสายตา	ต้องมีค่าระหว่าง 4-5 Bar	MT
ตู้ CONTROL	ทำความสะอาด	ทุก 6 เดือน	ใช้เครื่องดูดฝุ่นดูดทำความ	ภายในต้องสะอาด	MT
Rotary valve	ตรวจเช็ค Rotary valve	ทุก 1 เดือน	เช็คด้วยตา	ต้องไม่มีเสียงดังผิดปกติ	MT
พัดลมและท่อดูด	เช็คประสิทธิภาพ	ปีละ 1 ครั้ง	ให้หน่วยงานภายนอกมาตรวจเช็ค	ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ผู้ออกแบบ	MT
ชุดอุปกรณ์อินเวอร์เตอร์	ตรวจเช็คอินเวอร์เตอร์	1 ครั้ง/ 3ปี	ให้หน่วยงานภายนอกมาตรวจเช็ค	ต้องไม่มีเสียงดังผิดปกติ	MT

Controlled Copy
NO 1 3

กรณีที่พบสิ่งไม่ปกติให้ดำเนินการแจ้งซ่อมโดยใช้เอกสารการแจ้งซ่อม DIK2-EQF-MT-001

บันทึกการแก้ไข

REVISION	DATE	PAGE	DETAIL
01/14	01-Aug-14	1	จัดทำเอกสารใหม่
01/23	20-Jun-23	1	แก้ไขเอกสารให้สอดคล้องกับปัจจุบัน

เอกสารแนบที่ 9

สำเนาเอกสารผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๕๓๔๒

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๖๘๐ ลงรับวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบอุตสาหกรรมเลขที่ ๘๒๒๕๐๗๐๐๑๒๕๕๖๒ (น.๖๐-๑/๒๕๕๖-นอต.) ประกอบกิจการหล่อหลอมอลูมิเนียม อัลลอย หลอมตะกรันจากการหลอมอะลูมิเนียม (Aluminium Dross) Recycle ตะกรันอลูมิเนียมโดยผลิตอะลูมิเนียมผงรีไซเคิลและอะลูมิเนียมก้อนรีไซเคิล ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคาขนาดกำลังการผลิต ๔๐๕.๔๘ กิโลวัตต์ เพื่อใช้เองภายในบริษัทเท่านั้น ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๗/๔๑๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐ ๓๘๐๒ ๗๕๑๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๗๑ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	นายชนินทร์ เพียวสำราญ

ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นางสาวรุจิวรรณ คูหาวิชานันท์	๑๒๓-๕๘-๐๐๗๖๕	✓	✓	✓

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายสมพร ผิวพรรณ	✓	✓	✓
๒	นายจันทร์เที่ยง ผลไธสง	✓	✓	✓
๓	นายสมพล ประเสริฐ	✓	✓	✓

หมายเหตุ การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิรกาญจน์ เหลืองสกุล)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารแนบที่ 10

เส้นระดับเสียงเท่า (Noise Contour)

รายงานผลการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

1. บทนำ

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ได้ทำการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับวางแผนการจัดการระดับเสียงของโครงการให้กับ บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โดยทำการตรวจวัดเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568 ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

2. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

เพื่อตรวจวัดระดับเสียงบริเวณพื้นที่ส่วนต่างๆ ของบริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด จากนั้นนำผลการตรวจวัดที่ได้มาจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง เพื่อพิจารณาแหล่งกำเนิดของเสียง และเสนอมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นๆ

3. ขอบเขตของการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง

1) ทำการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณพื้นที่ส่วนต่างๆ ของโครงการ เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568 ในช่วงเวลาที่มีการทำงานปกติ ดัง**รูปที่ 1** และ**ภาพที่ 1** โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด คือ ระดับเสียงเฉลี่ย 1 นาที (L_{eq} 1 min)

2) นำผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ได้จัดทำ Noise Contour Map แบบแถบสี

3) เสนอแนะมาตรการควบคุมและป้องกันผลกระทบด้านเสียงต่อพนักงาน โดยให้ความสำคัญกับบริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงดังตั้งแต่ 85 เดซิเบล (เอ) ขึ้นไป

รายงานผลการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

เดือนตุลาคม 2568

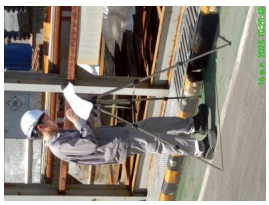
บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

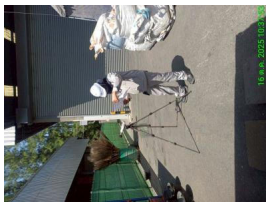
ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

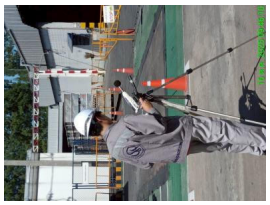
บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร: (02) 939-4370-72, แฟกซ์: (02) 513-4221, E-mail: sale@spscon.com., www.spscon.com

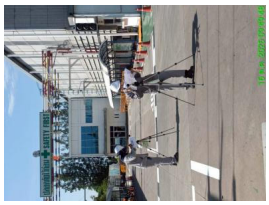
รูปที่ 1 ผังแสดงพื้นที่โครงการ













ภาพที่ 1 ตัวอย่างการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 1 นาที (L_{eq} 1 min) ในพื้นที่โครงการ

4. วิธีการตรวจวัด

4.1. วิธีการตรวจวัดระดับเสียง

ทำการตรวจวัดระดับเสียง โดยใช้มาตรวัดระดับเสียงชนิด Integrated Sound Level Meter ที่ผ่านการปรับความถูกต้องด้วยเครื่อง Acoustic Calibrator ซึ่งมีเอกสารรับรองผลการสอบเทียบแสดงใน**ภาคผนวกที่ 2** โดยทำการตรวจวัดตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 1 นาที (L_{eq} 1 min) เนื่องจากบริเวณกระบวนการผลิตมีเสียงดังค่อนข้างสม่ำเสมอโดยติดตั้งเครื่องวัดเสียงบนขาตั้งสามขา (Tri-Pod) เพื่อช่วยลดปัญหาเสียงสะท้อนจากร่างกายผู้ตรวจวัด และตั้งเครื่องสูงจากพื้นในระดับหูของพนักงาน (Hearing Zone) และในรัศมี 1 เมตร ตามแนวราบรอบไมโครโฟนต้องไม่มีกำแพง หรือสิ่งอื่นใดที่มีคุณสมบัติในการสะท้อนเสียงกีดขวางอยู่ และต้องใส่อุปกรณ์กำบังลม (Wind Screen) เพื่อลดความผิดพลาดจากผลกระทบจากลมพัดแรงที่จะเกิดขึ้นต่อการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัดที่ได้แต่ละจุดลงในผังบริเวณของโครงการ (Layout)

4.2. วิธีการจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง

จากข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง บริเวณพื้นที่ส่วนต่างๆ ของโครงการ นำมาจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ “Surfer 13 for Windows” โดยนำผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ได้เป็นข้อมูลนำเข้า จากนั้นทำการสร้างผังแสดงการกระจายของเสียงแบบแถบสี โดยกำหนดสีของเส้นที่แตกต่างกันขึ้นกับความดังของเสียง คือ

- **สีเขียวเข้ม** แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่าน้อยกว่า 70 เดซิเบล (เอ) ; สีเขียวเข้ม < 70 เดซิเบล (เอ)
- **สีเขียว** แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 70 เดซิเบล (เอ) แต่น้อยกว่า 80 เดซิเบล (เอ) ; 70 ≤ สีเขียว < 80 เดซิเบล (เอ)
- **สีเขียวอ่อน** แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 80 เดซิเบล (เอ) แต่น้อยกว่า 85 เดซิเบล (เอ) ; 80 ≤ สีเขียวอ่อน < 85 เดซิเบล (เอ)
- **สีส้มอ่อน** แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 85 เดซิเบล (เอ) แต่น้อยกว่า 90 เดซิเบล (เอ) ; 85 ≤ สีส้มอ่อน < 90 เดซิเบล (เอ)
- **สีส้ม** แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 90 เดซิเบล (เอ) แต่น้อยกว่า 95 เดซิเบล (เอ) ; 90 ≤ สีส้ม < 95 เดซิเบล (เอ)
- **สีแดง** แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 95 เดซิเบล (เอ) ; สีแดง ≥ 95 เดซิเบล (เอ)

5. การจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง

จากการตรวจวัดระดับเสียง เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568 ในช่วงเวลาที่มีการทำงานตามปกติ เมื่อนำผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ได้มาจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) สามารถแสดงผังเส้นระดับเสียงได้ดัง**รูปที่ 2**

6. สรุปผลการตรวจวัดระดับเสียง

จากการตรวจวัดระดับเสียงในบริเวณพื้นที่ส่วนต่างๆ ของโครงการ เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568 แสดงข้อมูลระดับเสียงใน**ภาคผนวกที่ 1** จากผังแสดงระดับเสียงในบริเวณพื้นที่ส่วนต่างๆ ของโครงการ พบว่า บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต และบริเวณพื้นที่ต่างๆ โดยรอบ ส่วนใหญ่มีระดับเสียงต่ำกว่า 85 เดซิเบล (เอ) และพบว่าระดับเสียงดังมากกว่า 85 เดซิเบล (เอ) เกิดจากการทำงานของเครื่องจักรต่างๆ โดยค่าระดับเสียงสูงสุด พบว่า อยู่ในบริเวณพื้นที่อาคารผลิต 2 มีค่าเท่ากับ 96.1 เดซิเบล (เอ)

7. ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียงของบริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ทำให้ทราบถึงแหล่งกำเนิดเสียงและลักษณะการกระจายของเสียงในแต่ละบริเวณได้อย่างชัดเจน สามารถนำผลการศึกษาไปใช้ในการวางแผนการจัดการและควบคุมเสียงได้เป็นอย่างดี โดยบริเวณพื้นที่ที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบล (เอ) เกิดจากการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักรบางตัว จากการสำรวจ พบว่า ปัจจุบันโครงการได้จัดเตรียมมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากเสียงต่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- จัดห้องให้พนักงานทำงาน (Control Room) ในทุกพื้นที่การผลิต เพื่อไม่ให้ได้รับผลกระทบจากแหล่งกำเนิดเสียง
- จัดให้มีการหมุนเวียนให้พนักงานปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวในแต่ละบริเวณ เพื่อลดระยะเวลาในการสัมผัสเสียง
- กำหนดบริเวณพื้นที่เสียงดัง (Noise Area) โดยพนักงานทุกคนที่เข้าไปทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคล (Ear Plugs หรือ Ear Muffs) ตลอดเวลาการทำงาน โดยมีป้ายเตือนและมีหัวหน้างานควบคุมอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินสำหรับพนักงานที่มีโอกาสสัมผัสเสียงดังโดยดำเนินการเป็นประจำทุกปี

นอกจากมาตรการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อโครงการนำไปพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป ดังนี้

1) ติดตั้งวัสดุดูดซับเสียง ในบริเวณที่มีอุปกรณ์เครื่องจักรที่มีเสียงดัง

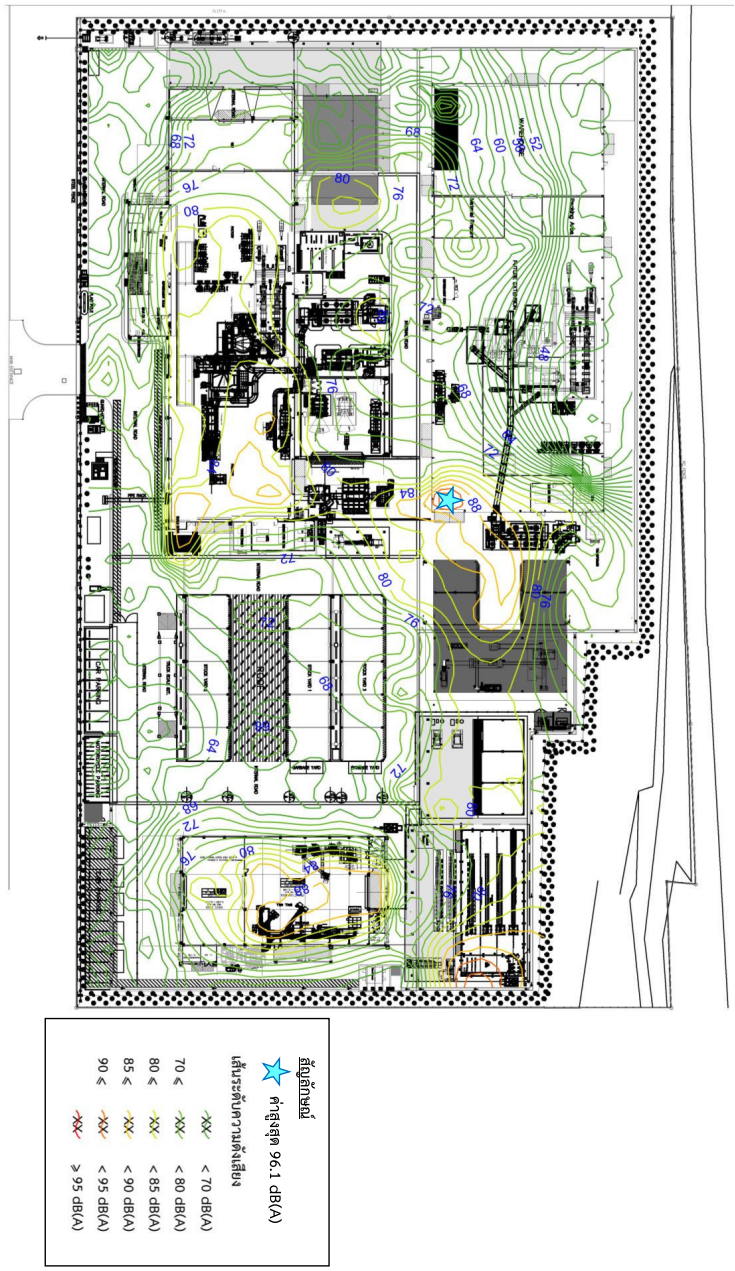
2) นำผังแสดงเส้นระดับเสียงของแต่ละพื้นที่ไปติด หรือแสดงไว้ในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งประกาศให้บริเวณที่มีระดับเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ จัดเป็นบริเวณพื้นที่เสียงดังที่ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคล เพื่อเป็นการคุ้มครองระบบการได้ยินของพนักงาน (ข้อแนะนำของ National Institute of Occupational Health and Safety ; NIOSH)

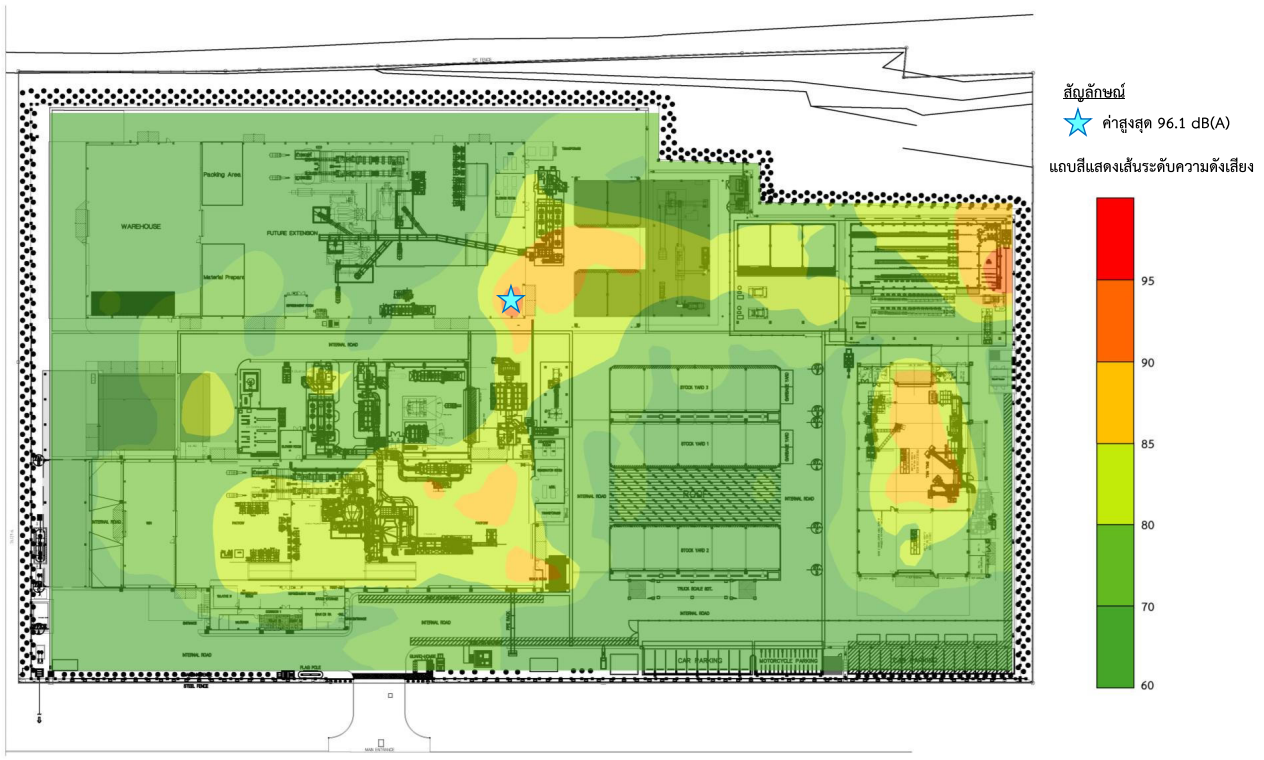
3) ข้อมูลระดับเสียงที่ได้จากการศึกษาในครั้งนี้ อาจใช้อ้างอิงได้ในกรณีที่กระบวนการผลิตของโรงงานมีลักษณะใกล้เคียงกับช่วงเวลาที่ทำการศึกษา โดยระดับเสียงในแต่ละช่วงเวลาอาจเปลี่ยนเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากการศึกษาในครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ขึ้นกับกำลังการผลิต การหยุด หรือการเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรในภายหลัง

4) ควรมีการทบทวนผังแสดงการกระจายเสียงใหม่หากมีการเคลื่อนย้าย ปรับปรุง หรือติดตั้งเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อให้มีผังแสดงเส้นระดับเสียงที่มีความทันสมัยสามารถใช้อ้างอิงได้ หรืออาจกำหนดให้มีการทบทวนลักษณะการกระจายของเสียงอยู่เป็นระยะทุก 3 ปี หรือ 5 ปี เป็นต้น

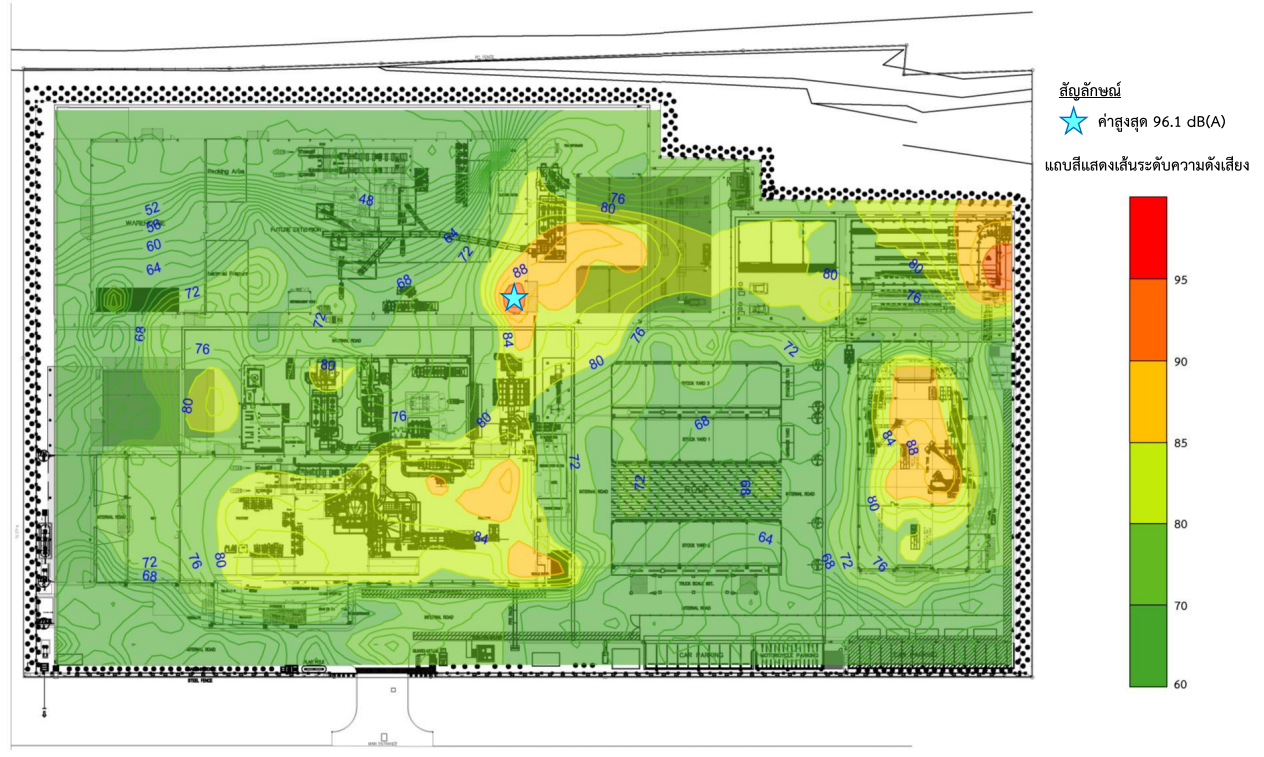
5) ให้ความสนใจต่อสุขภาพอนามัยด้านการได้ยินของพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกินมาตรฐานเป็นพิเศษ โดยพนักงานส่วนนี้ต้องได้รับการตรวจสมรรถภาพการได้ยินเป็นประจำทุกปีและเปรียบเทียบผลการตรวจสุขภาพในปัจจุบันเทียบกับผลในอดีตเพื่อเฝ้าระวังผลกระทบต่อการได้ยิน

รูปที่ 2 ผลการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง บริเวณพื้นที่โรงงาน

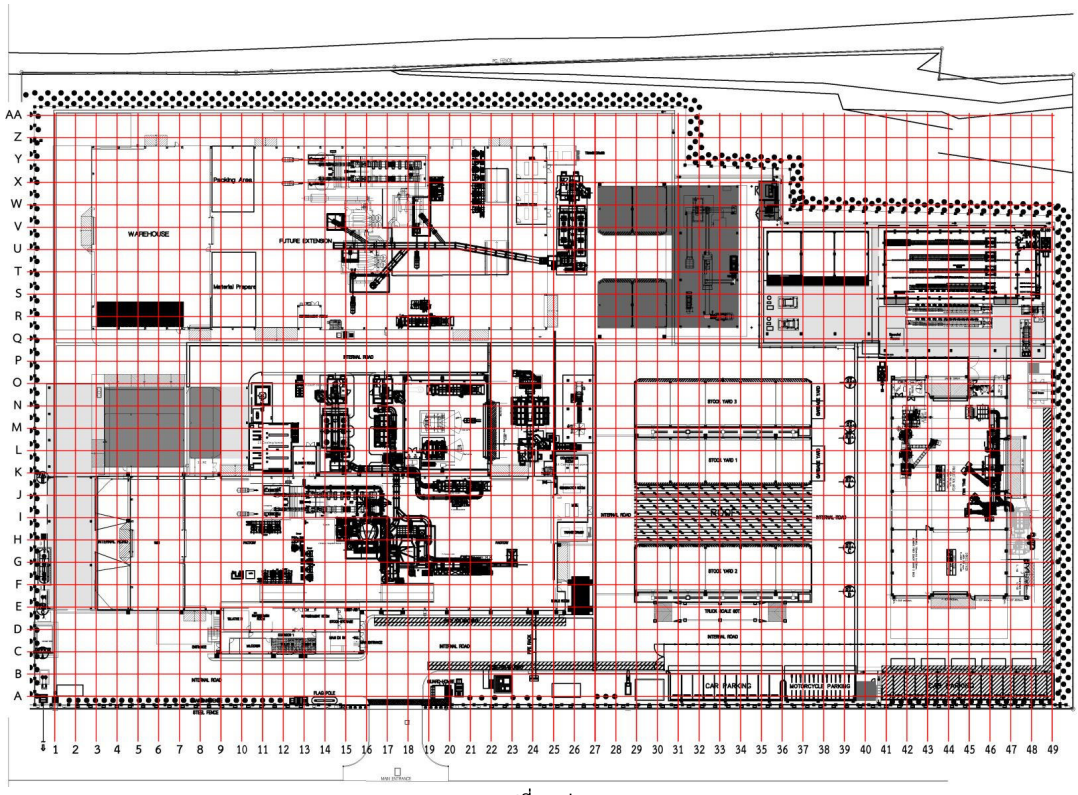




รูปที่ 2 (ต่อ)



รูปที่ 2 (ต่อ)



รูปที่ 2 (ต่อ)

ภาคผนวกที่ 1

ตารางแสดงข้อมูลการตรวจวัดระดับเสียง

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
69	3	15	-
70	3	16	66.5
71	3	17	69.7
72	3	18	63.3
73	3	19	-
74	3	20	-
75	3	21	-
76	3	22	-
77	3	23	-
78	3	24	42.6
79	3	25	44.7
80	3	26	43.5
81	3	27	43.0
82	4	1	55.1
83	4	2	61.3
84	4	3	58.9
85	4	4	57.8
86	4	5	-
87	4	6	69.3
88	4	7	71.4
89	4	8	71.7
90	4	9	-
91	4	10	-
92	4	11	70.1
93	4	12	68.0
94	4	13	68.8
95	4	14	-
96	4	15	-
97	4	16	60.6
98	4	17	60.6
99	4	18	79.4
100	4	19	-
101	4	20	-
102	4	21	-

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
103	4	22	-
104	4	23	-
105	4	24	43.3
106	4	25	45.2
107	4	26	-
108	4	27	-
109	5	1	63.3
110	5	2	64.6
111	5	3	61.4
112	5	4	59.5
113	5	5	-
114	5	6	74.6
115	5	7	71.9
116	5	8	72.0
117	5	9	-
118	5	10	-
119	5	11	78.1
120	5	12	64.2
121	5	13	67.8
122	5	14	-
123	5	15	-
124	5	16	65.6
125	5	17	65.5
126	5	18	62.3
127	5	19	-
128	5	20	-
129	5	21	-
130	5	22	-
131	5	23	-
132	5	24	44.5
133	5	25	43.6
134	5	26	-
135	5	27	-
136	6	1	60.3

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
1	1	1	58.1
2	1	2	70.8
3	1	3	57.5
4	1	4	59.6
5	1	5	62.3
6	1	6	63.8
7	1	7	68.1
8	1	8	65.7
9	1	9	64.7
10	1	10	64.5
11	1	11	64.4
12	1	12	62.8
13	1	13	60.4
14	1	14	55.8
15	1	15	54.6
16	1	16	61.8
17	1	17	62.9
18	1	18	-
19	1	19	62.2
20	1	20	53.5
21	1	21	50.0
22	1	22	50.0
23	1	23	47.8
24	1	24	49.8
25	1	25	46.7
26	1	26	44.6
27	1	27	44.0
28	2	1	57.4
29	2	2	60.9
30	2	3	57.3
31	2	4	57.8
32	2	5	58.8
33	2	6	58.9
34	2	7	67.2

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
35	2	8	67.5
36	2	9	64.6
37	2	10	64.1
38	2	11	64.2
39	2	12	63.1
40	2	13	65.3
41	2	14	58.8
42	2	15	52.3
43	2	16	58.1
44	2	17	57.1
45	2	18	58.2
46	2	19	63.5
47	2	20	-
48	2	21	-
49	2	22	-
50	2	23	-
51	2	24	44.5
52	2	25	43.8
53	2	26	42.8
54	2	27	42.0
55	3	1	56.3
56	3	2	58.6
57	3	3	57.5
58	3	4	59.4
59	3	5	57.5
60	3	6	59.3
61	3	7	69.0
62	3	8	70.0
63	3	9	-
64	3	10	-
65	3	11	70.3
66	3	12	66.4
67	3	13	68.2
68	3	14	-

RP/D023/2025/OCT/NOISE CONTOUR/INDEX.XLSX

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
205	8	16	75.6
206	8	17	75.7
207	8	18	75.1
208	8	19	67.0
209	8	20	62.2
210	8	21	59.1
211	8	22	58.8
212	8	23	58.3
213	8	24	45.6
214	8	25	44.6
215	8	26	-
216	8	27	-
217	9	1	60.3
218	9	2	58.1
219	9	3	-
220	9	4	-
221	9	5	-
222	9	6	-
223	9	7	79.4
224	9	8	79.1
225	9	9	-
226	9	10	-
227	9	11	75.3
228	9	12	80.6
229	9	13	83.0
230	9	14	82.4
231	9	15	80.4
232	9	16	74.5
233	9	17	75.2
234	9	18	77.5
235	9	19	-
236	9	20	-
237	9	21	-
238	9	22	56.2

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
239	9	23	57.5
240	9	24	45.5
241	9	25	42.3
242	9	26	-
243	9	27	-
244	10	1	59.5
245	10	2	62.3
246	10	3	-
247	10	4	-
248	10	5	81.9
249	10	6	81.8
250	10	7	82.1
251	10	8	84.8
252	10	9	-
253	10	10	-
254	10	11	-
255	10	12	-
256	10	13	-
257	10	14	-
258	10	15	-
259	10	16	74.9
260	10	17	74.9
261	10	18	69.3
262	10	19	-
263	10	20	-
264	10	21	-
265	10	22	58.8
266	10	23	58.2
267	10	24	43.2
268	10	25	46.3
269	10	26	-
270	10	27	-
271	11	1	61.7
272	11	2	60.9

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
137	6	2	62.3
138	6	3	62.3
139	6	4	59.4
140	6	5	-
141	6	6	-
142	6	7	74.0
143	6	8	73.9
144	6	9	-
145	6	10	-
146	6	11	73.4
147	6	12	66.4
148	6	13	65.5
149	6	14	-
150	6	15	-
151	6	16	76.0
152	6	17	76.1
153	6	18	68.6
154	6	19	-
155	6	20	-
156	6	21	-
157	6	22	-
158	6	23	-
159	6	24	44.2
160	6	25	45.8
161	6	26	-
162	6	27	-
163	7	1	61.2
164	7	2	64.6
165	7	3	59.2
166	7	4	-
167	7	5	-
168	7	6	73.3
169	7	7	75.0
170	7	8	76.5

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
171	7	9	-
172	7	10	-
173	7	11	72.8
174	7	12	79.0
175	7	13	78.6
176	7	14	79.0
177	7	15	78.2
178	7	16	74.5
179	7	17	75.8
180	7	18	74.3
181	7	19	65.8
182	7	20	64.2
183	7	21	-
184	7	22	-
185	7	23	-
186	7	24	43.1
187	7	25	42.3
188	7	26	-
189	7	27	-
190	8	1	57.3
191	8	2	62.1
192	8	3	64.5
193	8	4	71.9
194	8	5	-
195	8	6	-
196	8	7	77.1
197	8	8	77.2
198	8	9	-
199	8	10	-
200	8	11	76.1
201	8	12	80.1
202	8	13	80.4
203	8	14	80.0
204	8	15	78.6

RP/D023/2025/OCT/NOISE CONTOUR/INDEX.XLSX

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
341	13	17	75.0
342	13	18	67.7
343	13	19	-
344	13	20	-
345	13	21	-
346	13	22	-
347	13	23	-
348	13	24	43.2
349	13	25	43.8
350	13	26	-
351	13	27	-
352	14	1	60.4
353	14	2	62.9
354	14	3	-
355	14	4	-
356	14	5	81.8
357	14	6	81.0
358	14	7	82.4
359	14	8	82.2
360	14	9	-
361	14	10	-
362	14	11	78.1
363	14	12	-
364	14	13	-
365	14	14	80.0
366	14	15	81.8
367	14	16	71.8
368	14	17	71.8
369	14	18	69.3
370	14	19	-
371	14	20	-
372	14	21	-
373	14	22	-
374	14	23	-

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
375	14	24	45.3
376	14	25	45.2
377	14	26	-
378	14	27	-
379	15	1	65.5
380	15	2	69.3
381	15	3	-
382	15	4	-
383	15	5	81.9
384	15	6	82.0
385	15	7	83.3
386	15	8	83.6
387	15	9	-
388	15	10	-
389	15	11	76.4
390	15	12	-
391	15	13	-
392	15	14	80.4
393	15	15	80.1
394	15	16	72.7
395	15	17	72.7
396	15	18	74.9
397	15	19	-
398	15	20	-
399	15	21	-
400	15	22	-
401	15	23	-
402	15	24	43.2
403	15	25	43.8
404	15	26	-
405	15	27	-
406	16	1	67.3
407	16	2	71.4
408	16	3	67.5

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
273	11	3	-
274	11	4	-
275	11	5	82.4
276	11	6	82.1
277	11	7	81.4
278	11	8	82.7
279	11	9	-
280	11	10	-
281	11	11	-
282	11	12	-
283	11	13	-
284	11	14	-
285	11	15	-
286	11	16	67.9
287	11	17	68.1
288	11	18	72.1
289	11	19	79.2
290	11	20	72.8
291	11	21	68.0
292	11	22	69.9
293	11	23	-
294	11	24	45.3
295	11	25	42.8
296	11	26	-
297	11	27	-
298	12	1	65.0
299	12	2	62.3
300	12	3	-
301	12	4	-
302	12	5	82.2
303	12	6	82.0
304	12	7	81.6
305	12	8	83.0
306	12	9	-

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
307	12	10	-
308	12	11	78.7
309	12	12	-
310	12	13	-
311	12	14	75.0
312	12	15	74.9
313	12	16	68.5
314	12	17	68.5
315	12	18	70.4
316	12	19	-
317	12	20	-
318	12	21	-
319	12	22	-
320	12	23	-
321	12	24	43.1
322	12	25	46.9
323	12	26	-
324	12	27	-
325	13	1	66.8
326	13	2	68.1
327	13	3	-
328	13	4	-
329	13	5	81.1
330	13	6	80.9
331	13	7	-
332	13	8	-
333	13	9	-
334	13	10	-
335	13	11	78.4
336	13	12	78.0
337	13	13	74.0
338	13	14	76.4
339	13	15	76.0
340	13	16	76.1

RP/D023/2025/OCT/NOISE CONTOUR/INDEX.XLSX

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
477	18	18	69.4
478	18	19	-
479	18	20	-
480	18	21	-
481	18	22	-
482	18	23	-
483	18	24	43.8
484	18	25	43.6
485	18	26	-
486	18	27	-
487	19	1	72.9
488	19	2	73.2
489	19	3	71.4
490	19	4	71.4
491	19	5	81.9
492	19	6	82.3
493	19	7	-
494	19	8	-
495	19	9	85.0
496	19	10	85.4
497	19	11	-
498	19	12	-
499	19	13	-
500	19	14	-
501	19	15	-
502	19	16	70.8
503	19	17	70.8
504	19	18	73.0
505	19	19	-
506	19	20	-
507	19	21	-
508	19	22	-
509	19	23	-
510	19	24	40.2

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
511	19	25	42.8
512	19	26	-
513	19	27	-
514	20	1	69.3
515	20	2	73.1
516	20	3	71.4
517	20	4	74.6
518	20	5	79.1
519	20	6	80.4
520	20	7	-
521	20	8	-
522	20	9	86.1
523	20	10	86.3
524	20	11	-
525	20	12	-
526	20	13	-
527	20	14	-
528	20	15	-
529	20	16	74.5
530	20	17	75.3
531	20	18	74.1
532	20	19	-
533	20	20	-
534	20	21	-
535	20	22	-
536	20	23	-
537	20	24	42.8
538	20	25	44.8
539	20	26	-
540	20	27	-
541	21	1	72.2
542	21	2	71.3
543	21	3	72.3
544	21	4	74.1

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
409	16	4	68.2
410	16	5	81.8
411	16	6	82.0
412	16	7	-
413	16	8	-
414	16	9	-
415	16	10	-
416	16	11	78.0
417	16	12	-
418	16	13	-
419	16	14	78.2
420	16	15	80.4
421	16	16	68.8
422	16	17	69.0
423	16	18	70.1
424	16	19	-
425	16	20	-
426	16	21	-
427	16	22	-
428	16	23	-
429	16	24	46.2
430	16	25	46.1
431	16	26	-
432	16	27	-
433	17	1	68.4
434	17	2	76.3
435	17	3	68.5
436	17	4	69.2
437	17	5	81.7
438	17	6	81.9
439	17	7	-
440	17	8	-
441	17	9	-
442	17	10	-

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
443	17	11	-
444	17	12	-
445	17	13	-
446	17	14	71.1
447	17	15	71.0
448	17	16	69.9
449	17	17	69.6
450	17	18	68.9
451	17	19	-
452	17	20	-
453	17	21	-
454	17	22	-
455	17	23	-
456	17	24	41.3
457	17	25	41.8
458	17	26	-
459	17	27	-
460	18	1	74.1
461	18	2	77.1
462	18	3	70.1
463	18	4	70.1
464	18	5	81.8
465	18	6	81.7
466	18	7	-
467	18	8	-
468	18	9	-
469	18	10	86.1
470	18	11	-
471	18	12	-
472	18	13	-
473	18	14	-
474	18	15	-
475	18	16	71.4
476	18	17	70.0

RP/D023/2025/OCT/NOISE CONTOUR/INDEX.XLSX

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
613	23	19	-
614	23	20	-
615	23	21	-
616	23	22	-
617	23	23	-
618	23	24	72.6
619	23	25	44.8
620	23	26	-
621	23	27	-
622	24	1	69.5
623	24	2	68.9
624	24	3	69.4
625	24	4	69.7
626	24	5	86.7
627	24	6	87.5
628	24	7	-
629	24	8	-
630	24	9	88.0
631	24	10	89.0
632	24	11	85.1
633	24	12	-
634	24	13	-
635	24	14	-
636	24	15	-
637	24	16	87.2
638	24	17	87.2
639	24	18	96.1
640	24	19	-
641	24	20	-
642	24	21	-
643	24	22	-
644	24	23	-
645	24	24	75.8
646	24	25	70.8

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
647	24	26	-
648	24	27	-
649	25	1	67.3
650	25	2	67.3
651	25	3	66.6
652	25	4	68.2
653	25	5	86.5
654	25	6	87.2
655	25	7	-
656	25	8	-
657	25	9	78.8
658	25	10	78.8
659	25	11	-
660	25	12	-
661	25	13	-
662	25	14	-
663	25	15	-
664	25	16	85.7
665	25	17	86.1
666	25	18	84.9
667	25	19	-
668	25	20	-
669	25	21	-
670	25	22	-
671	25	23	-
672	25	24	81.6
673	25	25	74.9
674	25	26	-
675	25	27	-
676	26	1	68.4
677	26	2	65.4
678	26	3	68.2
679	26	4	68.6
680	26	5	85.6

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
545	21	5	79.0
546	21	6	81.2
547	21	7	-
548	21	8	-
549	21	9	85.9
550	21	10	85.2
551	21	11	-
552	21	12	77.0
553	21	13	76.2
554	21	14	76.5
555	21	15	76.4
556	21	16	75.9
557	21	17	75.4
558	21	18	74.2
559	21	19	-
560	21	20	-
561	21	21	-
562	21	22	-
563	21	23	-
564	21	24	43.8
565	21	25	41.3
566	21	26	-
567	21	27	-
568	22	1	71.1
569	22	2	70.6
570	22	3	71.9
571	22	4	72.8
572	22	5	80.2
573	22	6	81.4
574	22	7	-
575	22	8	-
576	22	9	87.0
577	22	10	82.4
578	22	11	84.8

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
579	22	12	-
580	22	13	-
581	22	14	-
582	22	15	-
583	22	16	77.8
584	22	17	77.8
585	22	18	77.2
586	22	19	-
587	22	20	-
588	22	21	-
589	22	22	-
590	22	23	-
591	22	24	45.6
592	22	25	44.9
593	22	26	-
594	22	27	-
595	23	1	70.4
596	23	2	70.8
597	23	3	70.9
598	23	4	71.5
599	23	5	81.0
600	23	6	81.3
601	23	7	-
602	23	8	-
603	23	9	87.1
604	23	10	87.0
605	23	11	82.2
606	23	12	-
607	23	13	-
608	23	14	-
609	23	15	-
610	23	16	77.1
611	23	17	77.2
612	23	18	85.4

RP/D023/2025/OCT/NOISE CONTOUR/INDEX.XLSX

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
749	28	20	85.3
750	28	21	90.4
751	28	22	-
752	28	23	-
753	28	24	70.9
754	28	25	74.6
755	28	26	-
756	28	27	-
757	29	1	65.7
758	29	2	64.8
759	29	3	69.9
760	29	4	64.7
761	29	5	-
762	29	6	-
763	29	7	-
764	29	8	-
765	29	9	68.2
766	29	10	68.8
767	29	11	-
768	29	12	-
769	29	13	-
770	29	14	-
771	29	15	-
772	29	16	82.3
773	29	17	83.3
774	29	18	-
775	29	19	-
776	29	20	86.1
777	29	21	88.5
778	29	22	-
779	29	23	-
780	29	24	68.6
781	29	25	72.5
782	29	26	-

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
783	29	27	-
784	30	1	64.9
785	30	2	65.2
786	30	3	65.0
787	30	4	64.1
788	30	5	-
789	30	6	-
790	30	7	-
791	30	8	-
792	30	9	74.2
793	30	10	74.4
794	30	11	-
795	30	12	-
796	30	13	-
797	30	14	-
798	30	15	-
799	30	16	75.3
800	30	17	-
801	30	18	-
802	30	19	-
803	30	20	88.1
804	30	21	87.2
805	30	22	-
806	30	23	-
807	30	24	68.3
808	30	25	70.6
809	30	26	-
810	30	27	-
811	31	1	65.5
812	31	2	65.2
813	31	3	63.8
814	31	4	-
815	31	5	-
816	31	6	-

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
681	26	6	86.4
682	26	7	78.4
683	26	8	78.6
684	26	9	78.2
685	26	10	78.4
686	26	11	-
687	26	12	-
688	26	13	-
689	26	14	-
690	26	15	-
691	26	16	82.5
692	26	17	83.4
693	26	18	87.9
694	26	19	-
695	26	20	-
696	26	21	-
697	26	22	-
698	26	23	-
699	26	24	75.6
700	26	25	80.5
701	26	26	-
702	26	27	-
703	27	1	66.5
704	27	2	68.6
705	27	3	68.7
706	27	4	66.9
707	27	5	85.1
708	27	6	81.9
709	27	7	72.3
710	27	8	72.6
711	27	9	72.0
712	27	10	72.4
713	27	11	71.8
714	27	12	71.3

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
715	27	13	-
716	27	14	-
717	27	15	-
718	27	16	85.1
719	27	17	84.0
720	27	18	-
721	27	19	-
722	27	20	88.2
723	27	21	89.1
724	27	22	-
725	27	23	-
726	27	24	73.2
727	27	25	75.6
728	27	26	-
729	27	27	-
730	28	1	68.6
731	28	2	66.5
732	28	3	66.8
733	28	4	66.7
734	28	5	68.5
735	28	6	77.6
736	28	7	70.0
737	28	8	70.2
738	28	9	70.6
739	28	10	69.8
740	28	11	69.4
741	28	12	69.5
742	28	13	-
743	28	14	-
744	28	15	-
745	28	16	81.9
746	28	17	81.8
747	28	18	-
748	28	19	-

RP/D023/2025/OCT/NOISE CONTOUR/INDEX.XLSX

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
885	33	21	-
886	33	22	-
887	33	23	-
888	33	24	-
889	33	25	-
890	33	26	-
891	33	27	-
892	34	1	62.2
893	34	2	61.7
894	34	3	61.9
895	34	4	-
896	34	5	-
897	34	6	-
898	34	7	-
899	34	8	-
900	34	9	67.1
901	34	10	66.5
902	34	11	-
903	34	12	-
904	34	13	-
905	34	14	-
906	34	15	-
907	34	16	80.0
908	34	17	75.2
909	34	18	79.8
910	34	19	-
911	34	20	-
912	34	21	-
913	34	22	-
914	34	23	-
915	34	24	-
916	34	25	-
917	34	26	-
918	34	27	-

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
919	35	1	61.5
920	35	2	59.8
921	35	3	60.5
922	35	4	-
923	35	5	-
924	35	6	-
925	35	7	-
926	35	8	-
927	35	9	65.8
928	35	10	64.4
929	35	11	-
930	35	12	-
931	35	13	-
932	35	14	-
933	35	15	-
934	35	16	67.8
935	35	17	-
936	35	18	-
937	35	19	-
938	35	20	-
939	35	21	-
940	35	22	-
941	35	23	-
942	35	24	-
943	35	25	-
944	35	26	-
945	35	27	-
946	36	1	58.1
947	36	2	60.1
948	36	3	59.7
949	36	4	55.0
950	36	5	-
951	36	6	-
952	36	7	-

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
817	31	7	-
818	31	8	-
819	31	9	68.2
820	31	10	68.3
821	31	11	-
822	31	12	-
823	31	13	-
824	31	14	-
825	31	15	-
826	31	16	68.8
827	31	17	-
828	31	18	-
829	31	19	-
830	31	20	-
831	31	21	-
832	31	22	-
833	31	23	-
834	31	24	-
835	31	25	69.8
836	31	26	-
837	31	27	-
838	32	1	63.6
839	32	2	60.3
840	32	3	66.0
841	32	4	-
842	32	5	-
843	32	6	-
844	32	7	-
845	32	8	-
846	32	9	67.3
847	32	10	67.4
848	32	11	-
849	32	12	-
850	32	13	-

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
851	32	14	-
852	32	15	-
853	32	16	70.1
854	32	17	-
855	32	18	-
856	32	19	-
857	32	20	-
858	32	21	-
859	32	22	-
860	32	23	-
861	32	24	-
862	32	25	-
863	32	26	-
864	32	27	-
865	33	1	64.3
866	33	2	61.8
867	33	3	62.4
868	33	4	-
869	33	5	-
870	33	6	-
871	33	7	-
872	33	8	-
873	33	9	67.4
874	33	10	68.1
875	33	11	-
876	33	12	-
877	33	13	-
878	33	14	-
879	33	15	-
880	33	16	75.2
881	33	17	-
882	33	18	-
883	33	19	-
884	33	20	-

RP/D023/2025/OCT/NOISE CONTOUR/INDEX.XLSX

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
1021	38	22	-
1022	38	23	-
1023	38	24	-
1024	38	25	-
1025	38	26	-
1026	38	27	-
1027	39	1	62.2
1028	39	2	60.8
1029	39	3	60.1
1030	39	4	62.0
1031	39	5	65.9
1032	39	6	65.1
1033	39	7	67.1
1034	39	8	68.0
1035	39	9	67.1
1036	39	10	66.9
1037	39	11	66.0
1038	39	12	66.4
1039	39	13	68.1
1040	39	14	65.6
1041	39	15	67.2
1042	39	16	80.5
1043	39	17	-
1044	39	18	80.3
1045	39	19	80.0
1046	39	20	-
1047	39	21	-
1048	39	22	-
1049	39	23	-
1050	39	24	-
1051	39	25	-
1052	39	26	-
1053	39	27	-
1054	40	1	61.3

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
1055	40	2	61.3
1056	40	3	59.7
1057	40	4	57.5
1058	40	5	-
1059	40	6	-
1060	40	7	71.1
1061	40	8	70.0
1062	40	9	66.7
1063	40	10	67.2
1064	40	11	66.5
1065	40	12	65.7
1066	40	13	68.3
1067	40	14	66.4
1068	40	15	68.1
1069	40	16	69.7
1070	40	17	-
1071	40	18	86.1
1072	40	19	80.3
1073	40	20	-
1074	40	21	-
1075	40	22	-
1076	40	23	-
1077	40	24	-
1078	40	25	-
1079	40	26	-
1080	40	27	-
1081	41	1	58.6
1082	41	2	63.8
1083	41	3	60.1
1084	41	4	-
1085	41	5	72.3
1086	41	6	-
1087	41	7	-
1088	41	8	-

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
953	36	8	-
954	36	9	70.2
955	36	10	70.1
956	36	11	-
957	36	12	-
958	36	13	-
959	36	14	-
960	36	15	-
961	36	16	70.5
962	36	17	-
963	36	18	-
964	36	19	-
965	36	20	-
966	36	21	-
967	36	22	-
968	36	23	-
969	36	24	-
970	36	25	-
971	36	26	-
972	36	27	-
973	37	1	60.8
974	37	2	63.4
975	37	3	58.1
976	37	4	62.8
977	37	5	60.3
978	37	6	60.5
979	37	7	-
980	37	8	-
981	37	9	70.6
982	37	10	70.5
983	37	11	-
984	37	12	-
985	37	13	-
986	37	14	-

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
987	37	15	-
988	37	16	69.8
989	37	17	-
990	37	18	81.2
991	37	19	81.2
992	37	20	-
993	37	21	-
994	37	22	-
995	37	23	-
996	37	24	-
997	37	25	-
998	37	26	-
999	37	27	-
1000	38	1	62.9
1001	38	2	69.8
1002	38	3	61.7
1003	38	4	59.1
1004	38	5	66.2
1005	38	6	65.3
1006	38	7	66.2
1007	38	8	66.4
1008	38	9	67.5
1009	38	10	67.2
1010	38	11	64.3
1011	38	12	65.5
1012	38	13	66.8
1013	38	14	65.4
1014	38	15	70.0
1015	38	16	72.5
1016	38	17	-
1017	38	18	80.2
1018	38	19	80.2
1019	38	20	-
1020	38	21	-

RP/D023/2025/OCT/NOISE CONTOUR/INDEX.XLSX

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
1157	43	23	-
1158	43	24	-
1159	43	25	-
1160	43	26	-
1161	43	27	-
1162	44	1	62.3
1163	44	2	63.2
1164	44	3	70.0
1165	44	4	70.5
1166	44	5	75.0
1167	44	6	81.5
1168	44	7	80.0
1169	44	8	78.8
1170	44	9	87.0
1171	44	10	87.1
1172	44	11	88.2
1173	44	12	88.4
1174	44	13	87.1
1175	44	14	86.5
1176	44	15	86.5
1177	44	16	75.7
1178	44	17	-
1179	44	18	-
1180	44	19	-
1181	44	20	-
1182	44	21	-
1183	44	22	-
1184	44	23	-
1185	44	24	-
1186	44	25	-
1187	44	26	-
1188	44	27	-
1189	45	1	61.9
1190	45	2	64.8

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
1191	45	3	-
1192	45	4	65.5
1193	45	5	71.7
1194	45	6	-
1195	45	7	-
1196	45	8	-
1197	45	9	88.0
1198	45	10	88.0
1199	45	11	88.5
1200	45	12	88.0
1201	45	13	87.2
1202	45	14	87.0
1203	45	15	87.0
1204	45	16	68.9
1205	45	17	-
1206	45	18	-
1207	45	19	-
1208	45	20	-
1209	45	21	-
1210	45	22	-
1211	45	23	-
1212	45	24	-
1213	45	25	-
1214	45	26	-
1215	45	27	-
1216	46	1	63.5
1217	46	2	65.4
1218	46	3	-
1219	46	4	64.5
1220	46	5	71.2
1221	46	6	-
1222	46	7	-
1223	46	8	-
1224	46	9	87.8

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
1089	41	9	-
1090	41	10	-
1091	41	11	-
1092	41	12	-
1093	41	13	-
1094	41	14	-
1095	41	15	-
1096	41	16	69.2
1097	41	17	-
1098	41	18	-
1099	41	19	-
1100	41	20	-
1101	41	21	-
1102	41	22	-
1103	41	23	-
1104	41	24	-
1105	41	25	-
1106	41	26	-
1107	41	27	-
1108	42	1	61.8
1109	42	2	65.1
1110	42	3	62.5
1111	42	4	-
1112	42	5	72.1
1113	42	6	-
1114	42	7	-
1115	42	8	-
1116	42	9	-
1117	42	10	-
1118	42	11	-
1119	42	12	-
1120	42	13	-
1121	42	14	-
1122	42	15	-

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
1123	42	16	67.7
1124	42	17	-
1125	42	18	-
1126	42	19	-
1127	42	20	-
1128	42	21	-
1129	42	22	-
1130	42	23	-
1131	42	24	-
1132	42	25	-
1133	42	26	-
1134	42	27	-
1135	43	1	63.6
1136	43	2	61.4
1137	43	3	65.5
1138	43	4	-
1139	43	5	75.2
1140	43	6	-
1141	43	7	-
1142	43	8	-
1143	43	9	87.9
1144	43	10	87.7
1145	43	11	82.6
1146	43	12	87.0
1147	43	13	87.0
1148	43	14	86.0
1149	43	15	86.0
1150	43	16	71.8
1151	43	17	-
1152	43	18	-
1153	43	19	-
1154	43	20	-
1155	43	21	-
1156	43	22	-

RP/D023/2025/OCT/NOISE CONTOUR/INDEX.XLSX

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
1225	46	10	89.0
1226	46	11	-
1227	46	12	-
1228	46	13	-
1229	46	14	-
1230	46	15	-
1231	46	16	71.8
1232	46	17	-
1233	46	18	-
1234	46	19	-
1235	46	20	-
1236	46	21	-
1237	46	22	-
1238	46	23	-
1239	46	24	-
1240	46	25	-
1241	46	26	-
1242	46	27	-
1243	47	1	66.6
1244	47	2	68.9
1245	47	3	-
1246	47	4	62.7
1247	47	5	71.0
1248	47	6	-
1249	47	7	-
1250	47	8	-
1251	47	9	-
1252	47	10	-
1253	47	11	-
1254	47	12	-
1255	47	13	-
1256	47	14	-
1257	47	15	-
1258	47	16	76.1

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
1259	47	17	-
1260	47	18	85.6
1261	47	19	-
1262	47	20	-
1263	47	21	-
1264	47	22	-
1265	47	23	-
1266	47	24	-
1267	47	25	-
1268	47	26	-
1269	47	27	-
1270	48	1	63.4
1271	48	2	66.4
1272	48	3	-
1273	48	4	64.7
1274	48	5	66.4
1275	48	6	72.0
1276	48	7	-
1277	48	8	-
1278	48	9	-
1279	48	10	-
1280	48	11	-
1281	48	12	-
1282	48	13	-
1283	48	14	-
1284	48	15	-
1285	48	16	66.5
1286	48	17	-
1287	48	18	87.2
1288	48	19	-
1289	48	20	-
1290	48	21	-
1291	48	22	-
1292	48	23	-

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

RY179/10/68

145/12/67

ตารางแสดงข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชื่อลูกค้า : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด สาขาที่ 00002

วันที่ตรวจวัด : 16 ตุลาคม 2568

ที่ตั้งโครงการ : 7/412 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

Point No.	ค่าพิกัด (Coordinate)		ระดับเสียง (dBA)
	X	Y	
1293	48	24	-
1294	48	25	-
1295	48	26	-
1296	48	27	-
1297	49	1	60.5
1298	49	2	67.3
1299	49	3	-
1300	49	4	-
1301	49	5	66.6
1302	49	6	72.0
1303	49	7	69.0
1304	49	8	68.1
1305	49	9	69.4
1306	49	10	68.2
1307	49	11	68.9
1308	49	12	68.0
1309	49	13	68.0
1310	49	14	66.2
1311	49	15	66.2
1312	49	16	68.2
1313	49	17	-
1314	49	18	-
1315	49	19	92.7
1316	49	20	93.8
1317	49	21	88.4
1318	49	22	87.8
1319	49	23	-
1320	49	24	-
1321	49	25	-
1322	49	26	-
1323	49	27	-

ตารางสรุปรายการเอกสารการสอบเทียบความถูกต้องของเครื่องมือตรวจวัดระดับเสียง

รายการตรวจวัด	เครื่องมือเก็บตัวอย่าง ชื่อเครื่องมือ
ระดับเสียง	Acoustic Calibrator Sound Level Meter ACO-R50, R51, R54, R56

ภาคผนวกที่ 2

เอกสารการสอบเทียบความถูกต้องของเครื่องมือ

Request No. 21-68/0220 **MTC No.** EEL. BP. 44/0268

The reported expanded uncertainty is based upon a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%.

Nominal Output of Unit Under Test = 94 dB re 20μPa at 1000 Hz

Acoustic Output in dB re 20μPa, Corrected to Reference Conditions: 101.325 kPa, 23.0 °C and 50 %RH.

1. Sound Pressure Level

Standard Microphone Type	Measured Sound Pressure Level (dB)	Deviated value (dB)	Uncertainty (dB)	Tolerance limit IEC60942:2003 Class 1
1/2 inch Bruel&Kjaer 4180	93.81	-0.19	± 0.10	±0.40 dB

2. Frequency

Standard Microphone Type	Measured Frequency (Hz)	Deviated value (Hz)	Uncertainty (Hz)	Tolerance limit IEC60942:2003 Class 1
1/2 inch Bruel&Kjaer 4180	999.9	-0.1	± 1.5	±1.0%

3. Total Distortion

Standard Microphone Type	Measured Total Distortion (%)	Uncertainty (%)	Tolerance limit IEC60942:2003 Class 1
1/2 inch Bruel&Kjaer 4180	0.95	± 0.50	±3.0%

Note : 1. No adjustment.
2. The calibrator pressure correction was not included.
3. The microphone volume correction was not included.

Calibrated by : .....
(Mr.Weerachai Deechaiyae)

Approved by : .....
(Mr.Prawate Kluaypa)
Director
Electrical and Electronic Standards Laboratory
Industrial Metrology and Testing Service Centre

Date of Calibration : 21 Feb. 2025
Date of Issue : 24 Feb. 2025

Ref : 20112680219007390001

End of Certificate

The results relate only to the items tested/calibrated or value assigned.
Advertising the Report/Certificate and publicity of the results except in full are prohibited unless written permission is obtained from the governor of TISTR.

Head Office
35 Mu 3 Tambon Khlong Ha, Amphoe Khlong Luang, Changwat Pathumthani 12120, Thailand
Tel. (66) 0 2577 9036
Fax. (66) 0 2577 9009

Office/Laboratory
668 Mu 2 Tambon Bangpoomai, Amphoe Muang Samutprakan, Changwat Samutprakan 10280, Thailand
Tel. (66) 0 2323 1672-80 ext. 115, 116
(66) 08 3219 9440
E-mail : mtc@tistr.or.th Website : www.tistr.or.th

Office
196 Phahonyothin Road, Ladyao, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand
Tel. (66) 0 2579 1121-30 ext. 5219, 5225, 5217
(66) 08 1889 6827

THAILAND INSTITUTE OF SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL RESEARCH (TISTR)

Request No. 21-68/0220 **MTC No.** EEL. BP. 44/0268

CALIBRATION CERTIFICATE

Submitted by : S.P.S.Consulting Service Co.,Ltd.
Address : 7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Road, Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900.
Calibrated at : Electrical and Electronic Standards Laboratory, Industrial Metrology and Testing Service Centre. Soi 1C, Bangpoo Industrial Estate, Sukhumvit Rd., Muang, Samutprakan 10280.

Instrument Calibrated :
Description : Sound Calibrator
Manufacturer : ACO
Model : 2127
Serial No. : 130006

Ambient Environment
Temperature : (23 + 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 15) %
Ambient Pressure : (101.325 ± 1.500) kPa

Standards used :
1. Digital Function Synthesizer NF Electronic DF-193A S/N 122037.
2. Measuring Amplifier Bruel&Kjaer 2636 S/N 1537484.
3. Programmable Attenuator Tamagawa TPA-303A S/N OF 2214.
4. Digital Multimeter Agilent 34401A S/N MY44005560.
5. Pressure Transmitter Vaisala PTB202AD S/N T0650001.
6. Audio Analyzer Panasonic VP-7722A S/N 041477D122.
7. Condenser Microphone B&K 4180 S/N 2889871.

Calibration Procedure: CP-102-04 based on IEC 60942-2003; The sound pressure level generated by sound calibrator under test shall be measured by standard microphone using an insert voltage technique.

This instrument has been calibrated against standards maintained at Electrical and Electronic Standards Laboratory (EEL), which are traceable to the International System of Units through the National Institute of Metrology (Thailand).

The information on actual reading is attached herewith and the uncertainty limits quoted refer to the measured values only.

Date of Receipt : 19 Feb. 2025
Date of Calibration : 21 Feb. 2025

The results relate only to the items tested/calibrated or value assigned.
Advertising the Report/Certificate and publicity of the results except in full are prohibited unless written permission is obtained from the governor of TISTR.

FM.BL.MTC.002 Rev.5

Head Office
35 Mu 3 Tambon Khlong Ha, Amphoe Khlong Luang, Changwat Pathumthani 12120, Thailand
Tel. (66) 0 2577 9036
Fax. (66) 0 2577 9009

Office/Laboratory
668 Mu 2 Tambon Bangpoomai, Amphoe Muang Samutprakan, Changwat Samutprakan 10280, Thailand
Tel. (66) 0 2323 1672-80 ext. 115, 116
(66) 08 3219 9440
E-mail : mtc@tistr.or.th Website : www.tistr.or.th

Office
196 Phahonyothin Road, Ladyao, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand
Tel. (66) 0 2579 1121-30 ext. 5219, 5225, 5217
(66) 08 1889 6827

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

Noise R_179/25

Sound Level Meter Calibration Report

Acoustic Calibrator Data

Brand	ACO	Number	AC 03/56
Model	2127	Serial No.	130006
Calibration Range	94 dB, 1000 Hz	Last Calibration	21 February 2025
		Due Date	21 February 2026

Calibration Data

Sound Level Meter Data				Calibration Data		
SLM No.	Brand	Model	Serial No.	Date	Actual Reading [dB]	
					Before Adjustment	After Adjustment
ACO-R50	ACO	6236	00192062	15 October 2025	93.9	93.9
ACO-R51	ACO	6236	00192063	15 October 2025	94.0	93.9
ACO-R54	ACO	6236	00222307	15 October 2025	93.9	93.9
ACO-R56	ACO	6236	00222310	15 October 2025	93.9	93.9
Acoustic Certified Value : Thailand Institute of Scientific and Technological Research (TISTR)					93.81 ± 0.10 dB	

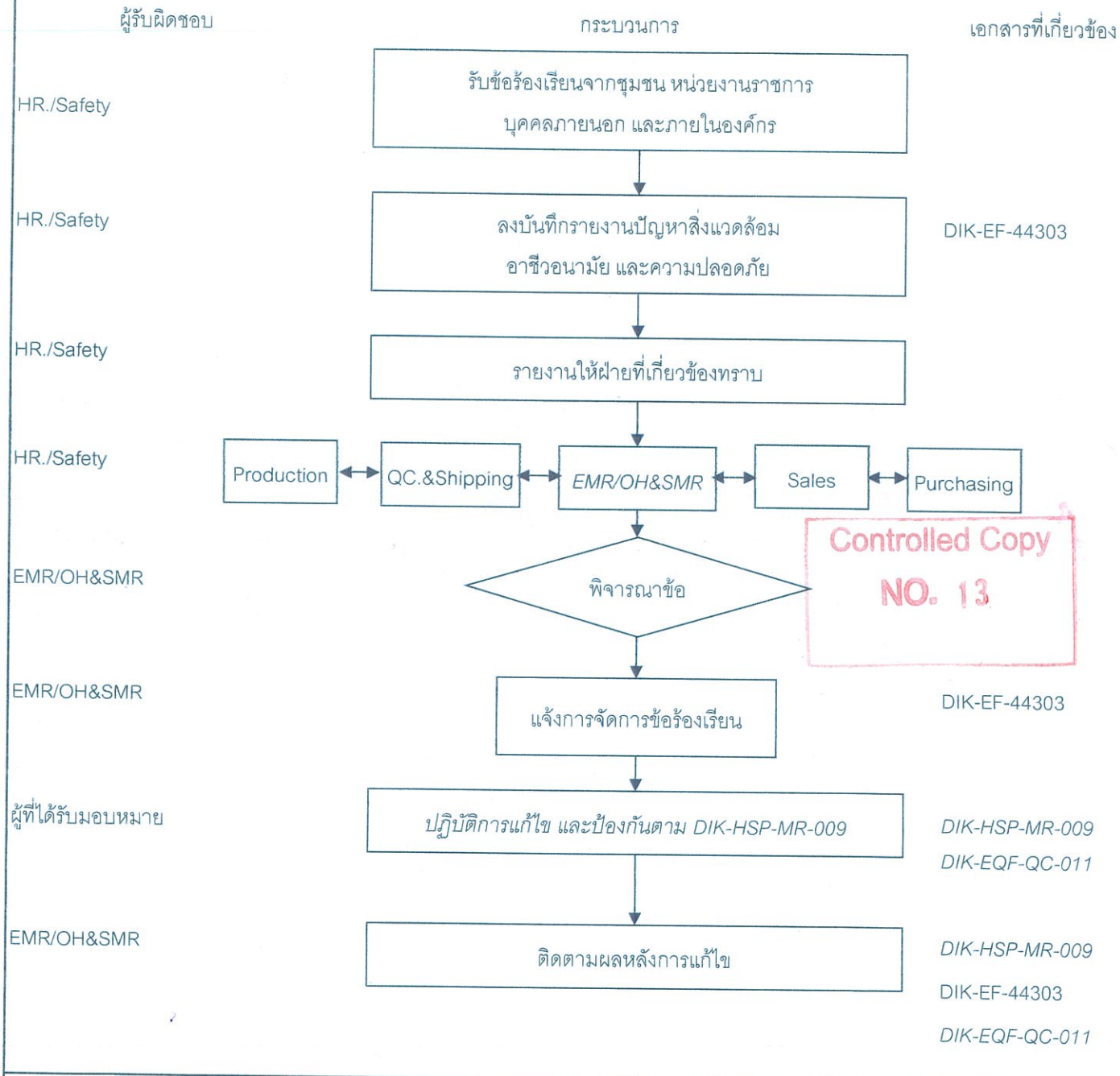
Calibrated by : Adul Dangklom
(Mr. Adul Dangklom)

Approved by :
(Mr. Peera Detudom)

เอกสารแนบที่ 11

แผนผัง/ขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียน และบันทึกข้อร้องเรียน

5. PROCEDURE FLOW

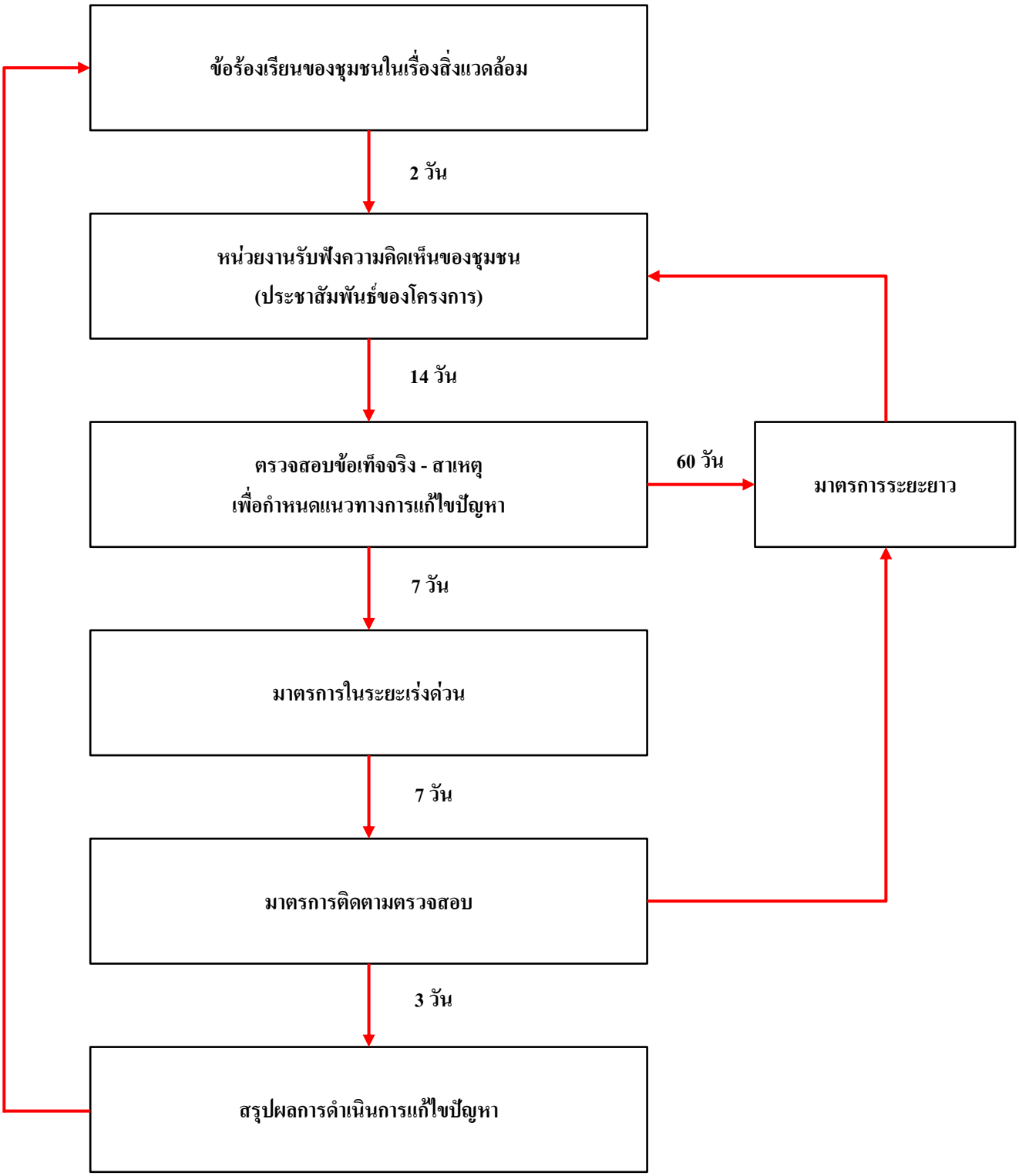


6. บันทึกการแก้ไข

REVISION	DATE	PAGE	DETAILS
01/11	February 15, 2011	1-2	ทบทวนเอกสาร
01/12	June 16, 2012	1-2	ทบทวนเอกสาร
01/15	February 9, 2015	1-2	เพิ่มเติมให้ครอบคลุมระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
01/17	October 2, 2017	1-2	Upgrade to ISO 14001:2015

แผนผังการดำเนินการตรวจสอบกรณีมีข้อร้องเรียนของชุมชนเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด



The form of a factory problem

แบบฟอร์ม ปัญหาของโรงงาน

DATE ว/ด/ป	TIME เวลา	NAME ชื่อ-นามสกุล	Address ที่อยู่	Tel เบอร์โทรศัพท์	The details of the problem รายละเอียดของปัญหา

เอกสารแนบที่ 12

เอกสารการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ประจำปี 2569

แผนงานโรงการอนุรักษ์การได้ยิน บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ประจำปี 2569

ขั้นตอนการดำเนินงาน	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง														
1.1 ตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่การทำงาน	ผลตรวจสิ่งแวดล้อมประจำปี	จป.วิชาชีพ			●	●								
1.2 สรุปผลการตรวจวัดระดับเสียง	รายงานผลการตรวจวัด	จป.วิชาชีพ					●							
1.3 แสดงผลการตรวจวัดบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน	บริเวณที่สัมผัสเสียงดัง	จป.วิชาชีพ						●						
1.4 ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงพื้นที่ที่เสียงดังเกินกำหนด	บริเวณที่เสียงดังเกินมาตรฐาน	จป.วิชาชีพ			●									
2. ดำเนินการเฝ้าระวังการได้ยิน														
2.1 ทำบันทึกผลการตรวจสอบเพื่อใช้เปรียบเทียบในแต่ละปี	เปรียบเทียบผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน	จป.วิชาชีพ						●						
2.2 ตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานในการตรวจสุขภาพประจำปี 2567	แผนและผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน	จป.วิชาชีพ									●			
2.3 สรุปเปรียบเทียบผลตรวจการได้ยินปี 2566-2567	รายงานการเปรียบเทียบ	จป.วิชาชีพ									●			
3. อบรมและสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน							●							
4. อบรมพนักงานเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน	หลักสูตรการอบรม	จป.วิชาชีพ					●							
4.1 ความสำคัญของการได้ยิน, สมรรถภาพการได้ยิน, อันตรายของเสียงดัง														
4.2 การควบคุมป้องกันและการใช้อุปกรณ์ PPE														
5. ทบทวนและนำเสนอผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ	รายงานผลการดำเนินโครงการ	จป.วิชาชีพ										●		

เอกสารแนบที่ 13
ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบสภาพบ่อรวบรวมน้ำเสีย บ่อพักน้ำทิ้ง และบ่อพักน้ำฉุกเฉิน
(เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)

DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY CO.,LTD

เอกสารการตรวจสอบบ่อน้ำเสีย

เดือน / Month / 2568	ตื้นเขิล	ไม่ตื้นเขิล	หมายเหตุ	ชื่อผู้ตรวจ
มกราคม / January		✓		
กุมภาพันธ์ / February		✓		
มีนาคม / March		✓		
เมษายน / April		✓		
พฤษภาคม / May		✓		
มิถุนายน / June		✓		
กรกฎาคม / July		✓		
สิงหาคม / August				
กันยายน / September				
ตุลาคม / October				
พฤศจิกายน / November				
ธันวาคม / December				

เอกสารแนบที่ 14
การทำความสะอาดบริเวณรางระบายน้ำของโครงการ
(เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)

Big cleaning day

Dredging drainage gutterrs

DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.

Date 20 March 2026

Rayong

เอกสารแนบที่ 15

กิจกรรม Big Cleaning

(เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)

Big cleaning day

Dredging drainage gutterrs

DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.

Date 20 March 2026

Rayong

Big cleaning day

Dredging drainage gutterrs

DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.

Date 19 June 2026

Rayong

เอกสารแนบที่ 16
กฎระเบียบและข้อปฏิบัติในการขนถ่ายสินค้า วัตถุดิบ และกากของเสีย

DIK	TITLE : ขั้นตอนการขนย้ายวัตถุดิบออก Raw material transfer flow chart.	REV NO. 01/12 EFFECTIVE DATE Mar 06,2012
DOC. NO. DIK-EQW-PS-010	REVIEWED BY / APPROVED BY	PAGE 1 OF 1

Raw material transfer flow chart.

Document		Incharge by
1.ใบผ่านสีเหลืองสำหรับผู้รับของ	Weight scale 80 ton (In) (ตราชั่งขนาด 80 ตันชั่งเข้า)	Driver (คนขับรถ)
	Truck weight scaling (In) (ชั่งรถเปล่า)	Purchasing (ฝ่ายจัดซื้อ)
2.Scale card	Scale card issuing (บัตรชั่งวัตถุดิบ)	Purchasing (ฝ่ายจัดซื้อ)
3.Transfer check sheet	Transfer check sheet issuing (แบบตรวจสอบการขนย้ายวัตถุดิบ)	Driver (คนขับรถ)
	Transfer check sheet receiving (รับใบตรวจสอบการขนย้ายวัตถุดิบจากคนขับรถ)	Receiving (แผนกรับวัตถุดิบ)
	Transfer check sheet return (คืนใบตรวจสอบการขนย้ายวัตถุดิบให้คนขับรถ)	Driver (คนขับรถ)
4.Scale card Copy	Weight scale 80 ton (Out) (ตราชั่งขนาด 80 ตันชั่งออก)	Purchasing (ฝ่ายจัดซื้อ)
5.Transfer check sheet	1.Copy Scale card to Driver (ส่งสำเนาบัตรชั่งให้คนขับรถบรรทุก) 2.Transfer check sheet to Driver (ส่งใบตรวจสอบการขนย้ายวัตถุดิบให้คนขับรถ)	Driver (คนขับรถ)
6.Transfer summary report	Record Transfer summary report (ลงบันทึกในใบสรุปผลการขนย้ายวัตถุดิบ)	Purchasing (ฝ่ายจัดซื้อ)

บันทึกการแก้ไข

REVISION	DATE	PAGE	DETAIL
01/10	16 Feb '10	1	ทบทวนและปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน
01/11	14 Jan '11	1	ทบทวนและปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน
01/12	06 Mar '12	1	ทบทวนและปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน

DIK

TRANSFER CHECK SHEET
แบบตรวจสอบการขนย้ายวัตถุดิบ

STORAGE AREA ☐NEW AREA ☐DAT1 ☐DAT2		TRANSFER ☐NEW AREA ☐DAT1 ☐DAT2	
Receiving Date (วันที่)		Transfer Date (วันที่)	
Invoice No. เลขที่ใบส่งของ		Invoice No. เลขที่ใบส่งของ	
Gross Weight น้ำหนักวัตถุดิบชั่งเข้า		MRR No. หมายเลขเอกสาร	
Net Weight น้ำหนักวัตถุดิบชั่งออก	} Diff Kg.	Truck No. ทะเบียนรถ	Scale Card No. บัตรชั่งเลขที่
Supplier Weight น้ำหนักผู้ขาย		Net Weight น้ำหนักวัตถุดิบที่หักแล้ว	
Material Name ชื่อวัตถุดิบ		Supplier (ผู้ขาย) หมายเลขตู้ (Container No.)	
คะแนนรวม คะแนน A B C D สรุปผลการประเมินจัดอยู่ในกลุ่ม ☐ ☐ ☐ ☐		Quanlity จำนวน	Area No. พื้นที่
Weight By : ผู้ชั่งวัตถุดิบ	Security guard By : รปภ.เช็ค	Check By : ผู้ตรวจสอบ	Loading By : ผู้ขึ้นวัตถุดิบ

RECEIVE AREA ☐NEW AREA ☐DAT1 ☐DAT2		FOR RECEIVING (สำหรับผู้รับ)
Receiving Date (วันที่)		ไม่มี(ดี) มีไม่ดี หมายเหตุ/ข้อพิจารณา
Invoice No. เลขที่ใบส่งของ		สิ่งที่ประเมิน ☐ ☐
Scale Card No. บัตรชั่งเลขที่		ดี ไม่ดี การบรรจุหีบห่อ ☐ ☐
Supplier (ผู้ขาย)		ดี ไม่ดี ปฏิบัติตามกฎ ☐ ☐
Net Weight น้ำหนักวัตถุดิบชั่งออก	} Diff Kg.	ชื่อวัตถุดิบ .....
Supplier Weight น้ำหนักผู้ขาย(Max 0.5%)		จำนวนถุง/ถัง/มัด/พาเลท .....
Material Name ชื่อวัตถุดิบ		น้ำหนักถังเปล่า .....
Truck No. ทะเบียนรถ		เก็บที่จัดเก็บ ..... รวมเวลาที่ใช้ไป .....
Weight By : ผู้ชั่งวัตถุดิบ		ผู้รับวัตถุดิบ .....

DIK-EQF-PS010 Revision :01/14 (Dec. 15,2014)

DIK	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19 EFFECTIVE DATE March 25, 2019
DOC. NO. DIK-EP-44602	REVIEWED BY / APPROVED BY	PAGE 1 OF 6

1. PURPOSE (วัตถุประสงค์)

เพื่อควบคุมการทิ้ง การจัดเก็บ รวบรวม และการส่งกำจัดของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้ ของบริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. SCOPE (ขอบเขตควบคุม)

ครอบคลุมการทิ้ง การจัดเก็บ การรวบรวม และการส่งกำจัดของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

3. RESPONSIBILITY (ผู้รับผิดชอบ)

ผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติการ

4. DEFINITION (คำจำกัดความ)

ของเสีย หมายถึง ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือวัตถุอันตรายอื่นใด ซึ่งถูกปล่อยทิ้งหรือมีที่มาจากแหล่งกำเนิดมลพิษ รวมทั้งกาก ตะกอน หรือสิ่งตกค้างจากสิ่งเหล่านั้น ที่อยู่ในสภาพของแข็ง ของเหลวหรือก๊าซ

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบหรือมีคุณลักษณะที่เป็นอันตราย

ของเสียอันตราย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือปนเปื้อนสารอันตราย หรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตราย ตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ 2 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

มูลฝอยติดเชื้อ หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

5. REFERENCE (อ้างอิง)

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548
ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547
ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากโรงงานโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547
กฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ 2560
กฎกระทรวง ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2554
DIK-EF-44603 บันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย
DIK-QF-MT-006 ใบตรวจเช็คเครื่องจักร และอุปกรณ์

DIK	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19 EFFECTIVE DATE March 25, 2019
DOC. NO. DIK-EP-44602		PAGE 2 OF 6

6. PROCEDDURES PROCESS (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

6.1 กระบวนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ (Respons)	กระบวนการ (Process)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย	ของเสียต่างๆ ที่เกิดจากแต่ละกิจกรรม แต่ละพื้นที่	
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย	ทำการคัดแยกของเสียแต่ละประเภทลงในภาชนะบรรจุตามที่กำหนด	
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย	รวบรวมของเสียและจัดเก็บของเสียแต่ละประเภทในพื้นที่ที่กำหนด	
Production/ HR	ตรวจสอบปริมาณและพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตราย	DIK-EF-44603
Safety and Environment	ขออนุญาตนำของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน	
Purchasing/ HR	ขนส่งของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (ส่งกำจัด)	
Safety and Environment	แจ้งการขนส่งของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (ส่งกำจัด)	
Safety and Environment	ส่งรายงานของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปีต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	สก.3/ สก.4/ สก.5
Purchasing/ HR/ Safety and Environment	จัดเก็บเอกสาร และบันทึกที่เกี่ยวข้อง	DIK-EF-44603 ใบ Manifest สก.3/ สก.4/ สก.5/ สก.6/ สก.7

6.2 การแบ่งประเภทของเสีย และภาชนะบรรจุ

ของเสียอันตรายแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ ของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตราย ของเสียไม่อันตราย ได้แก่ ของเสียทั่วไป ของเสียย่อยสลายได้ และของเสียรีไซเคิล (สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้)

6.2 ประเภทของภาชนะรองรับของเสีย

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ		ผู้ปฏิบัติ
1	 ถังสีแดง	ของเสียอันตราย ได้แก่ ถ่านไฟฉาย, กระป๋องสเปรย์, เศษผ้าปนเปื้อน, ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี, หลอดไฟ, น้ำมันไฮดรอลิค, แบตเตอรี่ ฯลฯ ให้ทิ้งลงในถังสีแดง และของเสียอันตรายอื่นๆ ให้ดำเนินการดังนี้ - ของเสียอันตราย (ชนิดที่เป็นของเหลว) ให้ทำการบรรจุลงในภาชนะที่ปิดมิดชิด ขณะทำการถ่ายหรือบรรจุ ต้องระมัดระวังมิให้เกิดการรั่วไหลออกสู่ภายนอกหรือลงแหล่งน้ำสาธารณะ หากเกิดกรณีหกรั่วไหล ให้รีบดำเนินการปิดกั้นโดยเร็วที่สุดมิให้ของเสียอันตรายดังกล่าวออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก และแจ้งมายัง HR (เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม, จป.) - ระยะติดเชื้อจากการปรุมหยาบาลต่างๆ ให้ทิ้งลงในภาชนะที่กำหนด โดยภาชนะดังกล่าวจะต้องมีฝาปิดที่มิดชิด และมีป้ายบ่งชี้ชัดเจน	หนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/ เจ้าหน้า HR/ Safety/ Environment
2	 ถังสีเหลือง	ของเสียรีไซเคิล ใช้สำหรับรองรับขยะรีไซเคิล (ของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้) เช่น แก้ว, กระดาษ, พลาสติก, เหล็ก, โลหะ หรืออื่นๆ	หนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/
3	 ถังสีเขียว	ของเสียย่อยสลายได้ ใช้สำหรับรองรับขยะย่อยสลายได้ ตัวอย่างเช่น ผัก, ผลไม้, เศษอาหาร, ใบไม้, วัตถุที่ย่อยสลายได้ หรืออื่นๆ	หนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/
4	 ถังสีน้ำเงิน	ของเสียทั่วไป ใช้สำหรับรองรับขยะทั่วไป ตัวอย่างเช่น พลาสติกห่ออาหาร, ถุงพลาสติกเปื้อนอาหาร, โฟมเปื้อนอาหาร หรืออื่นๆ	หนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/

6.3 การจัดเก็บ รวมรวม และวิธีการกำจัดของเสีย

ชนิด และประเภทของเสีย	การรวบรวม/ การจัดเก็บ	วิธีการการกำจัด/ ผู้รับกำจัด	ผู้รับผิดชอบ
1. ของเสียจากกระบวนการผลิต			
1.1 ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)			
- ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษอากาศ (Black Dust)	ใส่ถุง Big bag		
- ตะกรันอลูมิเนียม (Aluminium Dross)	ใส่ถังเหล็ก		
- น้ำมันใช้แล้ว (Oil Used)	ใส่ถัง 200 ลิตร		
- น้ำผสมน้ำมัน (Oil Contaminated Water)	ใส่ถัง 200 ลิตร		
- กรดไฮโดรคลอลิคเสื่อมสภาพ (Hydrochloric)	ใส่ถังพลาสติก/ ขวดแก้ว		
- กระป๋องสีสเปรย์	ใส่ถังพลาสติก/ ถังเหล็กที่มีการติดป้าย ชี้บ่ง (DIK2)		
- หลอดไฟเสื่อมสภาพ			
- เศษผ้าและเศษถุงมือปนเปื้อนน้ำมัน	ใส่ถังพลาสติก		
1.2 ของเสียไม่อันตราย (Non Hazardous Waste)			
- เศษเหล็กรีไซเคิล	ใส่ถังเหล็ก		
- เศษไม้พาเลท และเศษไม้ต่างๆ	กองรวบรวม	ตามที่ได้รับอนุญาต/ กฎหมายกำหนด	Purchasing/ HR
- อิฐทนไฟจากการซ่อมเตาหลอม (Brick)	ใส่ถังเหล็ก		
- บรรจุภัณฑ์กระดาษ และกระดาษประเภทต่างๆ	ใส่ถังเหล็ก		
- เศษบรรจุภัณฑ์พลาสติก	ใส่ถังเหล็ก		
- สายรัดเหล็ก	ใส่ถังเหล็ก		
- สายรัดพลาสติก	ใส่ถังเหล็ก		
2. ของเสียที่เกิดนอกกระบวนการผลิต			
2.1 ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)	ใส่ถังพลาสติกสีแดง		
2.2 ของเสียรีไซเคิล	ใส่ถังพลาสติกสีเหลือง		
2.3 ของเสียย่อยสลายได้	ใส่ถังพลาสติกสีเขียว		
2.4 ของเสียทั่วไป	ใส่ถังพลาสติกสีน้ำเงิน		

7. PROCEDURE DETAIL (รายละเอียดการปฏิบัติงาน)

7.1 การกำจัดของเสียที่เกิดภายในโรงงาน

1.1 ของเสียทั่วไปที่ไม่ได้เกิดจากกระบวนการผลิต กำหนดทิ้งในถังขยะสีน้ำเงิน พ่อบ้านมีหน้าที่รวบรวมจัดเก็บ ณ Waste Storage กำจัดโดยอมตะพาชิลดี้

1.2 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ มีหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตรายประจำสัปดาห์ และบันทึกใน แบบบันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย (DIK-EF-44603)

1.3 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ มีหน้าที่บันทึกปริมาณของเสียอันตรายและหากการสรุปปริมาณประจำเดือน บันทึกใน บันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย (DIK-EF-44603)

1.4 ของเสียจากกระบวนการผลิตทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยที่ผู้ควบคุมระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่ขออนุญาตนำของเสียออกนอกโรงงานทุกปี

1.5 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ/ เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่ควบคุมการกำจัดของเสียให้เป็นไปตามใบอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยกำหนดให้มีใบกำกับการขนส่งของเสีย หรือหลักฐานการกำจัดของเสียเป็นหลักฐานทุกครั้งเมื่อมีการนำของเสียออกนอกโรงงาน

1.6 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ / *เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (สำหรับ DIK2)* มีหน้าที่ แจ้งการกำจัดของเสียให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยระบบอินเทอร์เน็ตทุกครั้งที่มีการนำของเสียออกนอกโรงงาน

1.7 ผู้ควบคุมระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่ควบคุมระยะเวลาการจัดเก็บของเสียไม่ให้เกิน 90 วัน โดยหากมีของเสียที่จำเป็นต้องจัดเก็บไว้เกิน 90 วัน จะต้องขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดเก็บของเสีย โดยแบบ สก.1 ทุกครั้ง

1.8 ผู้ควบคุมระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่รายงานการกำจัดของเสียประจำปีโดยแบบ สก.3 ก่อนวันที่ 1 มีนาคม ของทุกปี

7.2 การดำเนินการในฐานะผู้ขนส่ง และผู้กำจัดของเสีย

2.1 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อมีหน้าที่ขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ว.8 ประจำปี ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

2.2 ฝ่ายจัดซื้อ มีหน้าที่มอบหมายพนักงานขับรถที่ได้รับใบอนุญาตรับขี่ประเภท 4 ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถขนส่งของเสีย

2.3 พนักงานขับรถ มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถ และอุปกรณ์ประกอบ รวมทั้งอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน และบันทึกใน ใบตรวจเช็คเครื่องจักร และอุปกรณ์ (DIK-QF-MT-006)

2.4 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อมีหน้าประสานงานในการรับเศษ Scrap รวมทั้งจัดเตรียมใบกำกับการขนส่งของเสีย ให้ผู้ก่อกำเนิดของเสีย เมื่อเศษ Scrap ถึงโรงงาน

2.5 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อมีหน้าที่ตรวจสอบประเภทของเสีย กับใบกำกับการขนส่ง ทำการชั่งน้ำหนักและยืนยันการรับกำจัดในใบกำกับการขนส่งของเสีย พร้อมส่งสำเนาให้ผู้ก่อกำเนิดของเสีย

7.2 การดำเนินการในฐานะผู้ขนส่ง และผู้กำจัดของเสีย (ต่อ)

2.6 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่จัดทำ บัญชีแสดงการรับมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดย แบบ สก.6 และ บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ทำการบำบัดหรือกำหนด โดย แบบ สก.7 ทุกครั้งเมื่อมีการรับเศษ Scrap จากผู้ก่อกำเนิดของเสีย

2.7 ผู้ควบคุมระบบการจัดกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่จัดทำรายงานประจำปีในส่วนผู้ขนส่งของเสีย โดยแบบ สก.4 ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้รวบรวมและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ รายงานการบำบัด หรือกำจัดของเสียในส่วนผู้รับกำจัด โดยแบบ สก.5 ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้กำจัดและบำบัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว กำหนดส่งภายใน 1 มีนาคมของทุกปี

8. REVISION RECORD (บันทึกการแก้ไข)

REVISION	DATE	PAGE	DETAILS
01/06	October 1, 2006	1-2	ปรับปรุงให้ถูกต้อง
01/07	February 28, 2007	1-2	Update เอกสาร
02/07	November 7, 2007	1-2	Update เอกสาร
01/08	April 7, 2008	1-2	Update เอกสาร
01/09	March 13, 2009	1-2	Update เอกสาร
01/11	April 5, 2011	1-2	Update เอกสาร
02/11	June 27, 2011	1-2	Update เอกสาร
01/12	June 18, 2012	1-2	Update เอกสาร
01/17	October 2, 2017	1-6	เพิ่มเติมกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับของเสีย และแก้ไขให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
01/19	1-Apr-19	4 and 5	เพิ่มเติมกระบวนการให้ครอบคลุม DIK2

1. PURPOSE (วัตถุประสงค์)

เพื่อควบคุมการทิ้ง การจัดเก็บ รวบรวม และการส่งกำจัดของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้ ของบริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. SCOPE (ขอบเขตควบคุม)

ครอบคลุมการทิ้ง การจัดเก็บ การรวบรวม และการส่งกำจัดของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายใน บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

3. RESPONSIBILITY (ผู้รับผิดชอบ)

ผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติการ

4. DEFINITION (คำจำกัดความ)

ของเสีย หมายถึง ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือวัตถุอันตรายชิ้นใด ซึ่งถูกปล่อยทิ้งหรือมีที่มาจากแหล่งกำเนิดมลพิษ รวมทั้งกาก ตะกอน หรือสิ่งตกค้างจากสิ่งเหล่านั้น ที่อยู่ในสภาพของแข็ง ของเหลวหรือก๊าซ

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบหรือมีคุณลักษณะที่เป็นอันตราย

ของเสียอันตราย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือปนเปื้อนสารอันตราย หรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตราย ตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ 2 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

มูลฝอยติดเชื้อ หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

5. REFERENCE (อ้างอิง)

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548
ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547
ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
จากโรงงานโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547
กฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ 2560
กฎกระทรวง ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2554
DIK-EF-44603 บันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย
DIK-QF-MT-006 ใบตรวจเช็คเครื่องจักร และอุปกรณ์

6. PROCEDDURES PROCESS (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

6.1 กระบวนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ (Respons)	กระบวนการ (Process)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย	ของเสียต่างๆ ที่เกิดจากแต่ละกิจกรรม แต่ละพื้นที่	
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย	ทำการคัดแยกของเสียแต่ละประเภทลงในภาชนะบรรจุตามที่กำหนด	
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย	รวบรวมของเสียและจัดเก็บของเสียแต่ละประเภทในพื้นที่ที่กำหนด	
Production/ HR	ตรวจสอบปริมาณและพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตราย	DIK-EF-44603
Safety and Environment	ขออนุญาตนำของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน	
Purchasing/ HR	ขนส่งของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (ส่งกำจัด)	
Safety and Environment	แจ้งการขนส่งของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (ส่งกำจัด)	
Safety and Environment	ส่งรายงานของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปีต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	สก.3/ สก.4/ สก.5
Purchasing/ HR/ Safety and Environment	จัดเก็บเอกสาร และบันทึกที่เกี่ยวข้อง	DIK-EF-44603 ใบ Manifest สก.3/ สก.4/ สก.5/ สก.6/ สก.7

6.2 การแบ่งประเภทของเสีย และภาชนะบรรจุ

ของเสียอันตรายแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ ของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตราย ของเสียไม่อันตราย ได้แก่ ของเสียทั่วไป ของเสียย่อยสลายได้ และของเสียรีไซเคิล (สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้)

6.2 ประเภทของภาชนะรองรับของเสีย

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ		ผู้ปฏิบัติ
1	 ถังสีแดง	ของเสียอันตราย ได้แก่ ถ่านไฟฉาย, กระป๋องสเปรย์, เศษผ้าปนเปื้อน, ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี, หลอดไฟ, น้ำมันไฮดรอลิค, แบตเตอรี่ ฯลฯ ให้ทิ้งลงในถังสีแดง และของเสียอันตรายอื่นๆ ให้ดำเนินการดังนี้ - ของเสียอันตราย (ชนิดที่เป็นของเหลว) ให้ทำการบรรจุลงในภาชนะที่ปิดมิดชิด ขณะทำการถ่ายหรือบรรจุ ต้องระมัดระวังมิให้เกิดการรั่วไหลออกสู่ภายนอกหรือลงแหล่งน้ำสาธารณะ หากเกิดกรณีหกรั่วไหล ให้รีบดำเนินการปิดกั้นโดยเร็วที่สุดมิให้ของเสียอันตรายดังกล่าวออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก และแจ้งมายัง HR (เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม, จป.) - ขยะติดเชื้อจากการปฐมพยาบาลต่างๆ ให้ทิ้งลงในภาชนะที่กำหนด โดยภาชนะดังกล่าวจะต้องมีฝาปิดที่มิดชิด และมีป้ายบ่งชี้ชัดเจน	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/ เจ้าหน้า HR/ Safety/ Environment
2	 ถังสีเหลือง	ของเสียรีไซเคิล ใช้สำหรับรองรับขยะรีไซเคิล (ของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้) เช่น แก้ว, กระดาษ, พลาสติก, เหล็ก, โลหะ หรืออื่นๆ	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/
3	 ถังสีเขียว	ของเสียย่อยสลายได้ ใช้สำหรับรองรับขยะย่อยสลายได้ ตัวอย่างเช่น ผัก, ผลไม้, เศษอาหาร, ใบไม้, วัตถุที่ย่อยสลายได้ หรืออื่นๆ	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/
4	 ถังสีน้ำเงิน	ของเสียทั่วไป ใช้สำหรับรองรับขยะทั่วไป ตัวอย่างเช่น พลาสติกห่ออาหาร, ถุงพลาสติกเปื้อนอาหาร, โฟมเปื้อนอาหาร หรืออื่นๆ	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/

6.3 การจัดเก็บ รวมรวม และวิธีการกำจัดของเสีย

ชนิด และประเภทของเสีย	การรวบรวม/ การจัดเก็บ	วิธีการการกำจัด/ ผู้รับกำจัด	ผู้รับผิดชอบ
1. ของเสียจากกระบวนการผลิต			
1.1 ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)			
- ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษอากาศ (Black Dust)	ใส่ถุง Big bag		
- ตะกรันอลูมิเนียม (Aluminium Dross)	ใส่ถังเหล็ก		
- น้ำมันใช้แล้ว (Oil Used)	ใส่ถัง 200 ลิตร		
- น้ำผสมน้ำมัน (Oil Contaminated Water)	ใส่ถัง 200 ลิตร		
- กรดไฮโดรคลอลิคเสื่อมสภาพ (Hydrochloric)	ใส่ถังพลาสติก/ ขวดแก้ว		
- กระป๋องสีสเปรย์	ใส่ถังพลาสติก/ ถังเหล็กที่มี *การติดป้ายชี้บ่ง (DIK2)*		
- หลอดไฟเสื่อมสภาพ			
- เศษผ้าและเศษถุงมือปนเปื้อนน้ำมัน	ใส่ถังพลาสติก		
1.2 ของเสียไม่อันตราย (Non Hazardous Waste)			
- เศษเหล็กรีไซเคิล	ใส่ถังเหล็ก		
- เศษไม้พาเลท และเศษไม้ต่างๆ	กองรวบรวม	ตามที่ได้รับอนุญาต/ กฎหมายกำหนด	Purchasing/ HR
- อิฐทนไฟจากการซ่อมเตาหลอม (Brick)	ใส่ถังเหล็ก		
- บรรจุภัณฑ์กระดาษ และกระดาษประเภทต่างๆ	ใส่ถังเหล็ก		
- เศษบรรจุภัณฑ์พลาสติก	ใส่ถังเหล็ก		
- สายรัดเหล็ก	ใส่ถังเหล็ก		
- สายรัดพลาสติก	ใส่ถังเหล็ก		
2. ของเสียที่เกิดนอกกระบวนการผลิต			
2.1 ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)	ใส่ถังพลาสติกสีแดง		
2.2 ของเสียรีไซเคิล	ใส่ถังพลาสติกสีเหลือง		
2.3 ของเสียย่อยสลายได้	ใส่ถังพลาสติกสีเขียว		
2.4 ของเสียทั่วไป	ใส่ถังพลาสติกสีน้ำเงิน		

7. PROCEDURE DETAIL (รายละเอียดการปฏิบัติงาน)

7.1 การกำจัดของเสียที่เกิดภายในโรงงาน

1.1 ของเสียทั่วไปที่ไม่ได้เกิดจากกระบวนการผลิต กำหนดทิ้งในถังขยะสีน้ำเงิน พ่อบ้านมีหน้าที่รวบรวมจัดเก็บ ณ Waste Storage ก่อนจัดโดยอมตะฟาซิลิตี้

1.2 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ มีหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตรายประจำสัปดาห์ และบันทึกใน แบบบันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย (DIK-EF-44603)

1.3 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ มีหน้าที่บันทึกปริมาณของเสียอันตรายและทำการสรุปปริมาณประจำเดือน บันทึกใน บันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย (DIK-EF-44603)

1.4 ของเสียจากกระบวนการผลิตทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยที่ผู้ควบคุมระบบการจัดการอุตสาหกรรม มีหน้าที่ขออนุญาตนำของเสียออกนอกโรงงานทุกปี

1.5 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ/ เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่ควบคุมการกำจัดของเสียให้เป็นไปตามใบอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยกำหนดให้มีใบกำกับการขนส่งของเสีย หรือหลักฐานการกำจัดของเสียเป็นหลักฐานทุกครั้งเมื่อมีการนำของเสียออกนอกโรงงาน

1.6 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ / *เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (สำหรับ DIK2)* มีหน้าที่ แจ้งการกำจัดของเสียให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยระบบอินเทอร์เน็ตทุกครั้งที่มีการนำของเสียออกนอกโรงงาน

1.7 ผู้ควบคุมระบบการจัดการอุตสาหกรรม มีหน้าที่ควบคุมระยะเวลาการจัดเก็บของเสียไม่ให้เกิน 90 วัน โดยหากมีของเสียที่จำเป็นต้องจัดเก็บไว้เกิน 90 วัน จะต้องขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดเก็บของเสีย โดยแบบ สก.1 ทุกครั้ง

1.8 ผู้ควบคุมระบบการจัดการอุตสาหกรรม มีหน้าที่รายงานการกำจัดของเสียประจำปีโดยแบบ สก.3 ก่อนวันที่ 1 มีนาคมของทุกปี

7.2 การดำเนินการในฐานะผู้ขนส่ง และผู้กำจัดของเสีย

2.1 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อมีหน้าขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตมิให้ใบครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย วอ.8 ประจำปี ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

2.2 ฝ่ายจัดซื้อ มีหน้าที่มอบหมายพนักงานขับรถที่ได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภท 4 ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถขนส่งของเสีย

2.3 พนักงานขับรถ มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถ และอุปกรณ์ประกอบ รวมทั้งอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน และบันทึกในใบตรวจเช็คเครื่องจักร และอุปกรณ์ (DIK-QF-MT-006)

2.4 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อมีหน้าประสานงานในการรับเศษ Scrap รวมทั้งจัดเตรียมใบกำกับการขนส่งของเสีย ให้ผู้ก่อกำเนิดของเสีย เมื่อเศษ Scrap ถึงโรงงาน

2.5 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อมีหน้าที่ตรวจสอบประเภทของเสีย กับใบกำกับการขนส่ง ทำการชั่งน้ำหนักและยืนยันการรับกำจัดในใบกำกับการขนส่งของเสีย พร้อมส่งสำเนาให้ผู้ก่อกำเนิดของเสีย

7.2 การดำเนินการในฐานะผู้ขนส่ง และผู้กำจัดของเสีย (ต่อ)

2.6 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่จัดทำ บัญชีแสดงการรับมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดย แบบ สก.6 และ บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ทำการบำบัดหรือกำหนด โดย แบบ สก.7 ทุกครั้งเมื่อมีการรับเศษ Scrap จากผู้ก่อกำเนิดของเสีย

2.7 ผู้ควบคุมระบบการจัดการอุตสาหกรรม มีหน้าที่จัดทำรายงานประจำปีในส่วนผู้ขนส่งของเสีย โดยแบบ สก.4 ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้รวบรวมและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ รายงานการบำบัด หรือกำจัดของเสียในส่วนผู้รับกำจัด โดยแบบ สก.5 ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้กำจัดและบำบัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว กำหนดส่งภายใน 1 มีนาคมของทุกปี

8. REVISION RECORD (บันทึกการแก้ไข)

REVISION	DATE	PAGE	DETAILS
01/06	October 1, 2006	1-2	ปรับปรุงให้ถูกต้อง
01/07	February 28, 2007	1-2	Update เอกสาร
02/07	November 7, 2007	1-2	Update เอกสาร
01/08	April 7, 2008	1-2	Update เอกสาร
01/09	March 13, 2009	1-2	Update เอกสาร
01/11	April 5, 2011	1-2	Update เอกสาร
02/11	June 27, 2011	1-2	Update เอกสาร
01/12	June 18, 2012	1-2	Update เอกสาร
01/17	October 2, 2017	1-6	เพิ่มเติมกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับของเสีย และแก้ไขให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
01/19	1-Apr-19	4 and 5	เพิ่มเติมกระบวนการให้ครอบคลุม DIK2

เอกสารแนบที่ 17

ตัวอย่างเอกสารการติดตามรถขนถ่ายสินค้า วัตถุดิบ และกากของเสีย ด้วยระบบ GPS ของรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว

(เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569)

สำเนา

ที่ คค ๐๔๑๘.๓/ ๗๔๗๖

กรมการขนส่งทางบก
ถนนพหลโยธิน กทม. ๑๐๙๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังต่อไปนี้ มีคุณลักษณะและระบบการทำงานเป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนด โดยสามารถติดตั้งและใช้ได้สำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งทุกประเภทและลักษณะของรถที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หมายเลขการรับรอง ๒๑๐/๒๕๖๐

เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

ชนิด	Concox
แบบ	GT06E
ประเภทเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์	Cellular Mobile (GSM / WCDMA GPS Tracking)
หมายเลขใบรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์	B38161-17
วันที่ได้รับการรับรอง	16 มีนาคม 2560

อุปกรณ์บ่งชี้ผู้ขับรถ

ชนิด	1. OCOM 2. YIXIN
แบบ	1. CR 1300 2. MU600L0
ประเภทอุปกรณ์บ่งชี้ผู้ขับรถ	เครื่องอ่านบัตรชนิดแถบแม่เหล็ก

ผู้ให้บริการระบบติดตามรถ

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัท จีพีเอส เทค จำกัด
ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	เลขที่ 1/56/022
วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ	21 พฤษภาคม 2561

โดยต้องมีรายละเอียดตามแบบแสดงข้อมูลทางเทคนิค (Technical Specification) ของเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ จำนวน ๔ แผ่น และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับรองเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ พร้อมภาคผนวก จำนวน ๗๓ แผ่น ตามเอกสารแนบ

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงาน ไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกได้ให้การรับรอง หรือผู้ให้บริการระบบติดตามรถมีการรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จหรือไม่รายงานข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด กรมการขนส่งทางบกอาจพิจารณาเปรียบเทียบปรับได้วันละ ๕,๐๐๐ บาท จนกว่าปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเพิกถอนการให้การรับรอง โดยผู้ให้บริการระบบติดตามรถจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการถูกเพิกถอนการรับรองนี้ ต่อเจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้จัดซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๐

(นายกมล บูรณพงศ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

สำนักวิศวกรรมยานยนต์
โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๐๕
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๐๒

ร่าง/พิมพ์

บริษัท จีพีเอสเทค จำกัด
786/1 ถนนเทศบาลนิมิตรเหนือ ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
มือถือ 081-732-7208 Call Center 02-114-7980
WWW.GPSTECH.CO.TH

WWW.GPSTECH.CO.TH

หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

เลขที่หนังสือ 00292/63

บริษัท จีพีเอส เทค จำกัด
ที่อยู่/ที่ตั้งเลขที่ 786/1 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน เทศบาลนิมิตรเหนือ
ตำบล/แขวง ลาดยาว อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10900 มือถือ. 081-732-7208 Call Center 02-114-7980
ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถรายละเอียดดังนี้

การรับรองจากกรมการขนส่งทางบก เลขที่ ๒๑๐/๒๕๖๐
ชนิด CONCOX แบบ GT06E
หมายเลขเครื่อง 042000600000359857083149377
เครื่องอ่านบัตรแถบแม่เหล็ก ชนิด OCOM แบบ CR1300
วันที่ติดตั้ง 14 พฤษภาคม 2563
ชื่อผู้ประกอบการขนส่ง/เจ้าของรถ บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
เลขทะเบียนรถ 86 - 8245 ชลบุรี
หมายเลขคัสซี MNKFL8JT1XHX12613
หมายเหตุ หนังสือหมดอายุ 13 พฤษภาคม 2570

ขอรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้น มีคุณลักษณะและระบบการทำงานตามที่ได้รับการจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกได้ให้การรับรอง หรือมีการรายงานข้อมูลไม่ตรงข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด บริษัท จีพีเอส เทค จำกัด ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวทุกประการ

ออกให้ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2569

ลงชื่อ..
(วรรณนิภา เอกบุตร)
GPSTECH
GPS TECH CO., Ltd.

สำเนา

ที่ คค ๐๔๑๘.๓/ ๗๔๗๖

กรมการขนส่งทางบก
ถนนพหลโยธิน กทม. ๑๐๙๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังต่อไปนี้ มีคุณลักษณะและระบบการทำงานเป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนด โดยสามารถติดตั้งและใช้ได้สำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งทุกประเภทและลักษณะของรถที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หมายเลขการรับรอง ๒๑๐/๒๕๖๐

เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

ชนิด	Concox
แบบ	GT06E
ประเภทเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์	Cellular Mobile (GSM / WCDMA GPS Tracking)
หมายเลขใบรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์	B38161-17
วันที่ได้รับการรับรอง	16 มีนาคม 2560

อุปกรณ์บ่งชี้ผู้ขับรถ

ชนิด	1. OCOM 2. YIXIN
แบบ	1. CR 1300 2. MU600L0
ประเภทอุปกรณ์บ่งชี้ผู้ขับรถ	เครื่องอ่านบัตรชนิดแถบแม่เหล็ก

ผู้ให้บริการระบบติดตามรถ

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัท จีพีเอส เทค จำกัด
ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	เลขที่ 1/56/022
วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ	21 พฤษภาคม 2561

โดยต้องมีรายละเอียดตามแบบแสดงข้อมูลทางเทคนิค (Technical Specification) ของเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ จำนวน ๔ แผ่น และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับรองเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ พร้อมภาคผนวก จำนวน ๗๓ แผ่น ตามเอกสารแนบ

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงาน ไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกได้ให้การรับรอง หรือผู้ให้บริการระบบติดตามรถมีการรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จหรือไม่รายงานข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด กรมการขนส่งทางบกอาจพิจารณาเปรียบเทียบปรับได้วันละ ๕,๐๐๐ บาท จนกว่าปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเพิกถอนการให้การรับรอง โดยผู้ให้บริการระบบติดตามรถจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการถูกเพิกถอนการรับรองนี้ ต่อเจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้จัดซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๐

(นายกมล บูรณพงศ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

สำนักวิศวกรรมยานยนต์
โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๐๕
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๐๒

ร่าง/พิมพ์

บริษัท จีพีเอสเทค จำกัด
786/1 ถนนเทศบาลนิมิตรเหนือ ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
มือถือ 081-732-7208 Call Center 02-114-7980
WWW.GPSTECH.CO.TH

WWW.GPSTECH.CO.TH

หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

เลขที่หนังสือ 00414/63

บริษัท จีพีเอส เทค จำกัด
ที่อยู่/ที่ตั้งเลขที่ 786/1 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน เทศบาลนิมิตรเหนือ
ตำบล/แขวง ลาดยาว อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10900 มือถือ. 081-732-7208 Call Center 02-114-7980
ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถรายละเอียดดังนี้

การรับรองจากกรมการขนส่งทางบก เลขที่ ๒๑๐/๒๕๖๐
ชนิด CONCOX แบบ GT06E
หมายเลขเครื่อง 042000600000359857083129676
เครื่องอ่านบัตรแถบแม่เหล็ก ชนิด OCOM แบบ CR1300
วันที่ติดตั้ง 2 กรกฎาคม 2563
ชื่อผู้ประกอบการขนส่ง/เจ้าของรถ บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
เลขทะเบียนรถ 86 - 2035 ชลบุรี
หมายเลขคัสซี MP1FVM347FT000359
หมายเหตุ หนังสือหมดอายุ 1 กรกฎาคม 2570

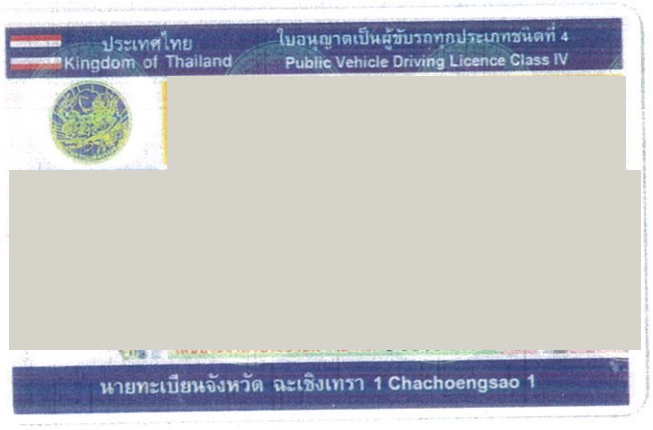
ขอรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้น มีคุณลักษณะและระบบการทำงานตามที่ได้รับรองจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกได้ให้การรับรอง หรือมีการรายงานข้อมูลไม่ตรงข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด บริษัท จีพีเอส เทค จำกัด ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวทุกประการ

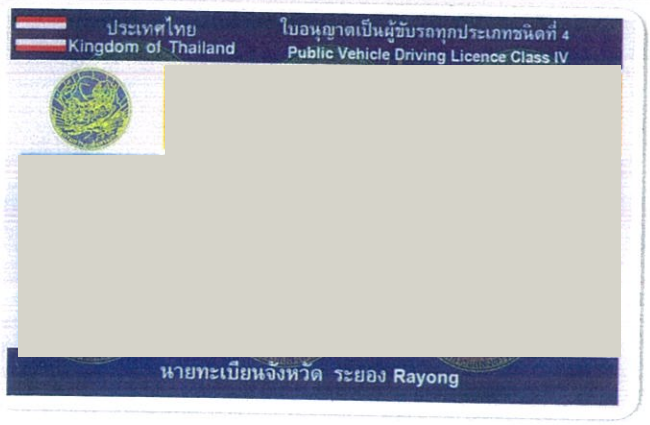
ออกให้ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2569

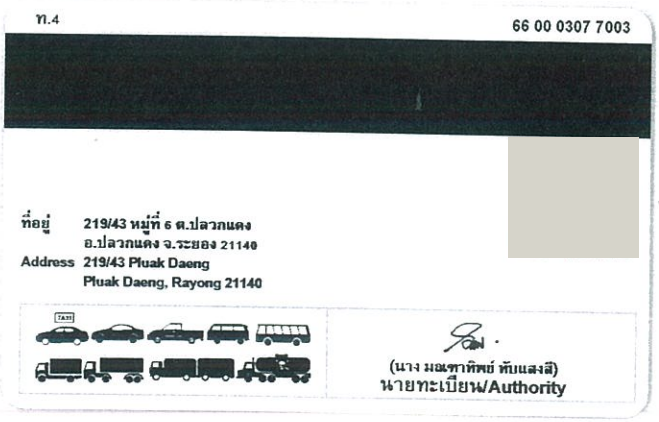
ลงชื่อ.. ...
(วรรณนิภา เอกบุตร)

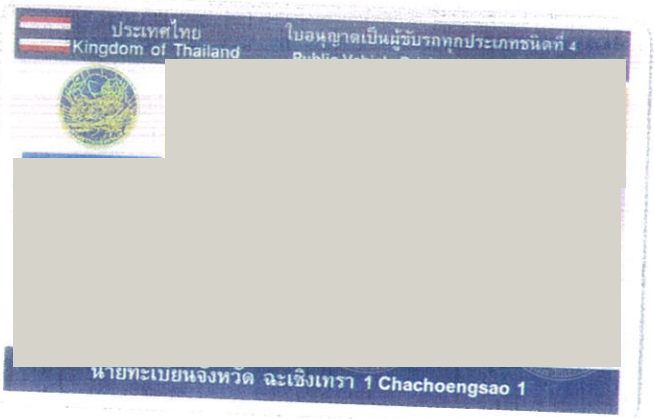
เอกสารแนบที่ 18
ใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4 ของพนักงานขับรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว


ประเทศไทย
Kingdom of Thailand
ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 4
Public Vehicle Driving Licence Class IV
นายทะเบียนจังหวัด ฉะเชิงเทรา 1 Chachoengsao 1


ท.4
66 00 0272 8592
ที่อยู่ 7 หมู่ที่ 7 ต.โนนอุดม
อ.เมืองยาง จ.นครราชสีมา 30270
Address 7 Non Udom
Muang Yang, Nakhon Ratchasima 30270
(นาง กัลยา หรงพรวาณิชย์)
นายทะเบียน/Authority


ประเทศไทย
Kingdom of Thailand
ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 4
Public Vehicle Driving Licence Class IV
นายทะเบียนจังหวัด ระยอง Rayong


ท.4
66 00 0307 7003
ที่อยู่ 219/43 หมู่ที่ 6 ต.ปลวกแดง
อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
Address 219/43 Pluak Daeng
Pluak Daeng, Rayong 21140
(นาง มยเราทิพย์ ทับแสงสี)
นายทะเบียน/Authority


ประเทศไทย
Kingdom of Thailand
ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 4
นายทะเบียนจังหวัด ฉะเชิงเทรา 1 Chachoengsao 1


65 00 0452 8765
ที่อยู่ 426 หมู่ที่ 4 ต.ทุ่งพระยา
อ.สนามชัยเขต จ.ฉะเชิงเทรา 24160
Address 426 Thung Phraya
Sanam Chai Khet, Chachoengsao 24160
(นางสาว พรรพรวาณิชย์)
นายทะเบียน/Authority


ประเทศไทย
Kingdom of Thailand
ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ประเภทที่ 4
Public Vehicle Driving Licence Class IV
นายทะเบียนจังหวัด ปราจีนบุรี Prachinburi

(สำเนา ถูกต้อง)


ที่อยู่ 303 หมู่ที่ 4 ต.ทุ่งพระยา
อ.สนามชัยเขต จ.ฉะเชิงเทรา 24160
Address 303 Thung Phraya
Sanam Chai Khet, Chachoengsao 24160
(นาง ปิยนาถ ชมแพง)
นายทะเบียน/Authority

เอกสารแนบที่ 19

การฝึกอบรมการซ้อมแผนฉุกเฉินในการขนส่งอะลูมิเนียม

เอกสารแนบที่ 20

ใบอนุญาตประเภทรถบรรทุกเฉพาะกิจจากกรมขนส่งทางบก

(รถที่ใช้ในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลว)

วันที่ตรวจ	ลำดับที่	ผลตรวจ
30 มี.ค. 2569	[redacted]	

รายการจดทะเบียน

วันจดทะเบียน 28 พฤษภาคม 2563 เลขทะเบียน 86-8245 จังหวัด ชลบุรี

ชนิดเชื้อเพลิง ดีเซล ประเภท รถบรรทุก ส่วนบุคคล

ลักษณะ/มาตรฐาน ตู้บรรทุก ยี่ห้อรถ HINO

แบบ/รุ่น FL8JT1A-SGT สี ขาว

เลขตัวรถ MNKFL8JT1XHX12613 อยู่ที่ หน้าซ้าย

ยี่ห้อเครื่องยนต์ HINO เลขเครื่องยนต์ J08EWHH56191 อยู่ที่ ขวาเครื่อง

จำนวน 6 สูบ 260 แรงม้า 191 กิโลวัตต์ 3 เพลา 6 ล้อ ยาง 10 เส้น

น้ำหนักรถ 10000 กก. จำนวนผู้โดยสารนั่ง คน ยืน คน

น้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพลา 15000 กก. น้ำหนักรวม 25000 กก.

0071698

เจ้าของรถ

ลำดับที่ 1 วัน เดือน ปี ที่ครอบครอง 28 พฤษภาคม 2563

ผู้ประกอบการขนส่ง บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน/บัตรประจำตัวเลขที่ 0105542046974 สัญชาติ

ที่อยู่ 700/99 หมู่ 1 ต.ข้านเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี โทร 038-468441

ประกอบการขนส่งประเภท รถบรรทุก ส่วนบุคคล ใบอนุญาตเลขที่ ชข.ข. 71/2561

วันสิ้นอายุใบอนุญาต 1 กุมภาพันธ์ 2566 มีสิทธิครอบครองและใช้รถโดย มีกรรมสิทธิ์

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ บริษัทไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ 700/99 หมู่ 1 ต.ข้านเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี โทร 038-468441

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประกอบการขนส่ง

[redacted]

ลงชื่อ.....

(นายสำนาง (อันทร))

เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก

ลงชื่อ.....

(.....)

[redacted]

นางพมพสวรรค พรรนทรทพย

ลงชื่อ.....

เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน ทำการแทน

นายทะเบียนประจำจังหวัดชลบุรี

(.....)

นายทะเบียน

รายการเสียภาษี

	วันเสียภาษี	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่คุม/เลขที่	งวดภาษี	อัตราภาษี บาท/สต.	เงินเพิ่ม บาท/สต.	วันสิ้นอายุภาษี	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ
1	28 พ.ค.63	ก16963928/630004090	2/63-1/64	3,600.00	0.00	31 มี.ค.64	ชข(อำนาจ	
2							นางพิมพ์สวรรค์ พรนันทกิพย์	
3	09 เม.ย.64	ก17988741/640012083	2/64-1/65	3,600.00	36.00	31 มี.ค.65	ชข(อักษร)	
4	18 มี.ค.65	ก19743296/650007357	2/65-1/66	3,600.00	0.00	31 มี.ค.66	ชข(อักษร)	
5	01 มิ.ย.66	ก20691060/660014123	2/66-1/67	3,600.00	108.00	31 มี.ค.67	ชข(มานพ)	
6	21 มี.ค.67	ก21718951/670010764	2/67-1/68	3,600.00	0.00	31 มี.ค.68	ชข(มานพ)	
7	03 เม.ย.68	ก22866627/680015462	2/68-1/69	3,600.00	0.00	31 มี.ค.69	ชข(มานพ)	
	30 มี.ค.69	ก23715589/690013873	2/69-1/70	3,600.00	0.00	31 มี.ค.69	ชข(วัลลภ)	
	30 มี.ค.69	ก23715589/690013873	2/69-1/70	3,600.00	0.00	31 มี.ค.70	ชข(วัลลภ)	
8								
9								
10								
11								
12								

หมายเหตุ สามารถนำรถมาตรวจสภาพและชำระภาษีล่วงหน้าก่อนวันสิ้นอายุภาษีได้ไม่เกิน 3 เดือน

รายการเสียภาษี

	วันเสียภาษี	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่คุม/เลขที่	งวดภาษี	อัตราภาษี บาท/สต.	เงินเพิ่ม บาท/สต.	วันสิ้นอายุภาษี	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ นายทะเบียน
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

หมายเหตุ สามารถนำรถมาตรวจสภาพและชำระภาษีล่วงหน้าก่อนวันสิ้นอายุภาษีได้ไม่เกิน 3 เดือน

วันที่ตรวจ	ลำดับที่	ผลตรวจ
- 9 พ.ค. 2567	[redacted]	
4 เม.ย. 2568		
11 มี.ค. 2569		

DATA 2.

รายการจดทะเบียน

วันจดทะเบียน 9 มิถุนายน 2559 – เลขทะเบียน 86 - 2035 จังหวัด ชลบุรี

ชนิดเชื้อเพลิง ชนิดเชื้อเพลิง ดีเซล ประเภท รถบรรทุก ส่วนบุคคล

ลักษณะ/มาตรฐาน ตู้บรรทุก ยี่ห้อรถ ISUZU

แบบ/รุ่น FVM34QNXXS สี ขาว

เลขตัวรถ MP1FVM347FT000359 อยู่ที่ หน้าขวา

ยี่ห้อเครื่องยนต์ ISUZU เลขเครื่องยนต์ 6HK1PC6489 อยู่ที่ ขวาเครื่อง

จำนวน 6 แรงม้า 240 จำนวน 3 เพลา 6 ล้อ ยาง 10 เส้น

น้ำหนักรถ 9000 กก. จำนวนผู้โดยสารนั่ง 16000 คน ยืน 25000 คน

น้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพลา กก. น้ำหนักรวม กก.

ไม่ติด GPS ปล่อยผ่านไปก่อน

เจ้าของรถ

ลำดับที่ 1 วัน เดือน ปี ที่ครอบครอง 9 มิถุนายน 2559

ผู้ประกอบการขนส่ง บริษัทไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน/บัตรประจำตัวเลขที่ 0105542046974 สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ 700/99 หมู่ 1 ต.บ้านเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี โทร

ประกอบการขนส่งประเภท รถบรรทุก ส่วนบุคคล ใบอนุญาตเลขที่ ชข 824/2555

วันสิ้นอายุใบอนุญาต 28 พฤศจิกายน 2560 มีสิทธิครอบครองและใช้รถโดย มีกรรมสิทธิ์

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ บริษัทไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ 700/99 หมู่ 1 ต.บ้านเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี โทร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประกอบการขนส่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

รายการเสียภาษี

	วันเสียภาษี	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่คุม/เลขที่	งวดภาษี	อัตราภาษี บาท/สต.	เงินเพิ่ม บาท/สต.	วันสิ้นอายุภาษี	ลงชื่อเจ้าหน้าที่	ลงชื่อ
1	9 มิ.ย.59	ก11923752/590001724	2/59-1/60	3600.00		31 มี.ค.60	ชข(ธวัช)	
2	15 พ.ค.60	ก13758718/600011611	2/60-1/61	3600.00	72.00	31 ม.ค.61	ชข(อักษร)	
3	30 มี.ค.61	ก14692498/610012359	2/61-1/62	3,600.00	0.00	31 มี.ค.62	ชข(อักษร)	
4	29 ม.ค.62	ก15879569/620011159	2/62-1/63	3,600.00	0.00	31 ม.ค.63	ชข(อักษร)	
5	24 มี.ค.63	ก16959204/630010283	2/63-1/64	3,600.00	0.00	31 มี.ค.64	ชข(อักษร)	
6	08 เม.ย.64	ก17988680/640012022	2/64-1/65	3,600.00	36.00	31 มี.ค.65	ชข(อักษร)	
7	28 มี.ค.65	ก19744431/650008492	2/65-1/66	3,600.00	0.00	31 มี.ค.66	ชข(อักษร)	
8	01 มิ.ย.66	ก20691059/660014122	2/66-1/67	3,600.00	108.00	31 มี.ค.67	ชข(มานพ)	
9	09 พ.ค.67	ก21726470/670014283	2/67-1/68	3,600.00	72.00	31 มี.ค.68	ชข(มานพ)	
10	04 เม.ย.68	ก22868822/680015657	2/68-1/69	3,600.00	0.00	31 มี.ค.69	ชข(กวพ.ปัญญ์)	
11	11 มี.ค.69	ก23711921/690010205	2/69-1/70	3,600.00	0.00	31 มี.ค.70	ชข(ภัทรวรรณ)	
12								

หมายเหตุ สามารถนำรถมาตรวจสภาพและชำระภาษีล่วงหน้าก่อนวันสิ้นอายุภาษีได้ไม่เกิน 3 เดือน

00/2585

รายการเสียภาษี

	วันเสียภาษี	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่คุม/เลขที่	งวดภาษี	อัตราภาษี บาท/สต.	เงินเพิ่ม บาท/สต.	วันสิ้นอายุภาษี	ลงชื่อเจ้าหน้าที่	ลงชื่อนายทะเบียน
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

หมายเหตุ สามารถนำรถมาตรวจสภาพและชำระภาษีล่วงหน้าก่อนวันสิ้นอายุภาษีได้ไม่เกิน 3 เดือน